

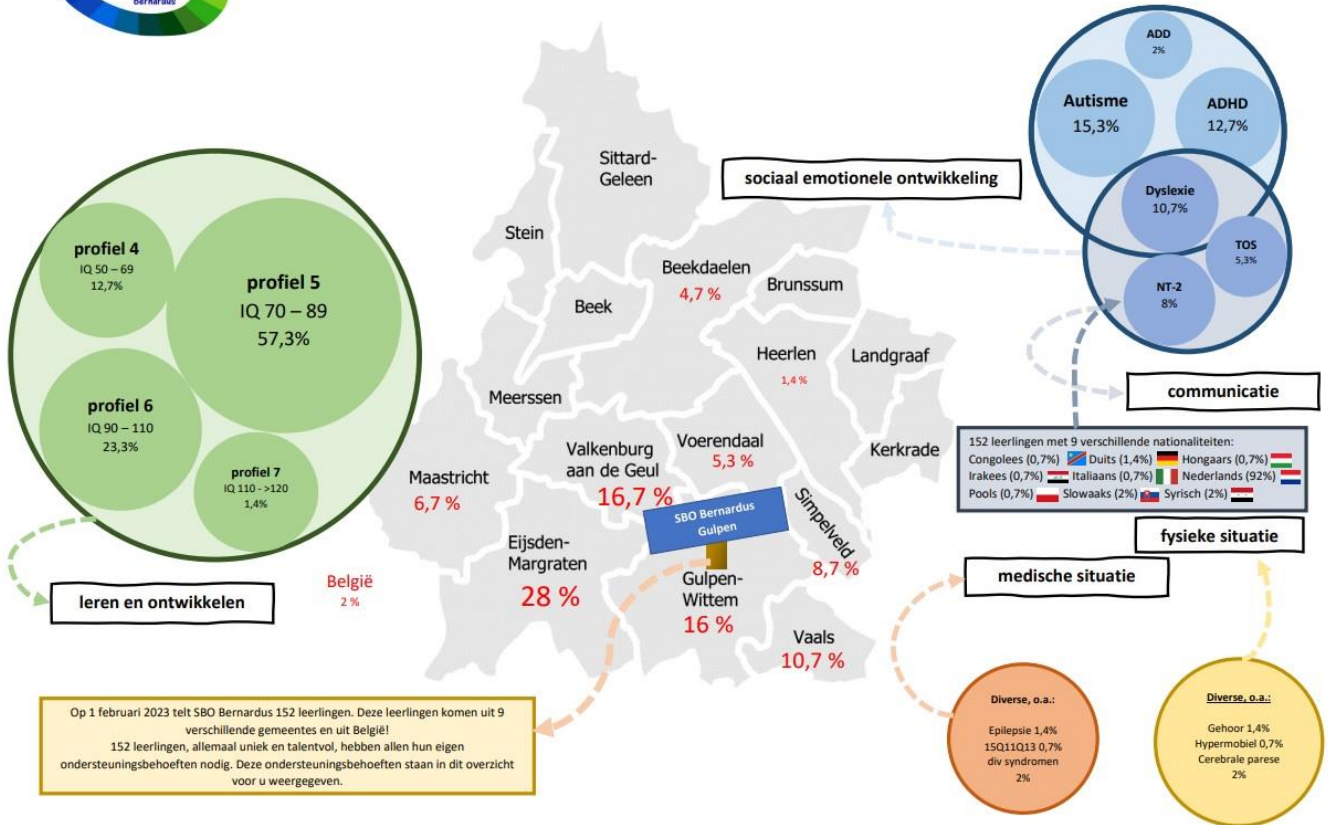


Schoolgids



SBO Bernardus Gulpen

INNOVO
ONDERWIJS OP MAAT
NETWERK



School voor Speciaal Basisonderwijs St Bernardus



De informatie in dit document vindt u ook op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school
- 3.3 Samenwerkingspartners

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Extra informatie

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultateneindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids van SBO Bernardus. De schoolgids laat zien wat u als ouder van ons mag verwachten en waar wij ons als team voor willen inzetten.

SBO Bernardus is gelegen in het prachtige Heuvelland, in Gulpen. Samen met basisschool de Triangel zitten wij in gebouw De Kindercirkel. Wij werken samen waar wenselijk en apart waar nodig. Samen zorgen wij voor Passend Onderwijs.

In het schooljaarplan vindt u de voorgenomen ontwikkelingen. Deze staat ook op onze website: <https://www.sbo-bernardus.nl/contact>.

Wij willen u graag inzicht geven in de achtergronden van waaruit wij werken:

- wat is onze missie, onze identiteit, wat zijn onze doelen,
- wat leert uw kind in onze school,
- hoe willen wij dat zo goed mogelijk vormgeven, enzovoort.

Wij vinden het belangrijk dat u op de hoogte bent van onze manier van werken op school. Samen met u willen wij in deze belangrijke periode een goede basis leggen voor de verdere ontwikkeling van uw kind.

De verwijzingen naar de uitgebreidere informatie rondom een bepaald onderwerp kunt u via de website van onze school vinden, of rechtstreeks via <https://www.innovo.nl/aanvulling-schoolgids.html>

Natuurlijk kunt u alle, in de schoolgids benoemde onderwerpen, rechtstreeks met de school bespreken.

Namens al mijn collega's wens ik u veel leesplezier toe.

Christa Somers,
directeur

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

**School voor Speciaal Basisonderwijs St
Bernardus**

Willem Vliegenstraat 5

6271DA Gulpen

0434501682

<http://www.sbo-bernardus.nl>

Schoolbestuur

Stichting INNOVO - Onderwijs op Maat

Aantal scholen: 44

Aantal leerlingen: 9.477

<http://www.innovo.nl>

Schooldirectie

| Functie | Naam | E-mailadres |
|------------------------|----------------|--|
| Directeur | Christa Somers | christa.somers@innovo.nl |
| managementondersteuner | Bart Goffin | bart.goffin@innovo.nl |

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Sg. Passend Onderwijs Maastricht en Heuvelland PO.

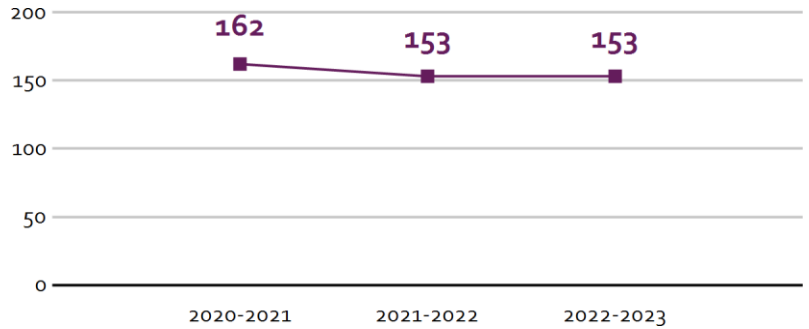
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2022-2023



2022-2023

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



Het leerlingenaantal

In de trend zien we een dalende lijn qua leerlingaantallen. Afgelopen schooljaar en dit schooljaar telden wij veel schoolverlaters. Ook komend schooljaar zien we veel schoolverlaters.

Werken met stam- en instructiegroepen

Binnen onze S.B.O. school werken we niet met een leerstofjaarklassensysteem zoals dit is uitgedrukt in de tabel. We werken met stamgroepen die verdeeld zijn in units. Dit schooljaar hebben we 11 stamgroepen. Afhankelijk van de ontwikkeling van de leerling wordt de leerling geplaatst in instructiegroepen de vakgebieden, technisch- en begrijpend lezen, spelling en rekenen. Daarnaast hebben we een speciale lees- en spellinggroep + praktische rekengroep.

In- en uitstroom van de leerlingen

Elkschooljaar hebben wij te maken met leerlingen die in- en uitstromen. Anders dan het reguliere onderwijs stromend de meeste leerlingen niet in opkleuterleeftijd maar op latere leeftijd. De leerlingen stromen in op verschillende tijdstippen binnen het schooljaar. Indien een leerling een

ToeLaatbaarheidsVerklaring (TLV) kan de leerling binnen onze school geplaatst worden.

1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school



Missie en visie

SBO Bernardus is een speciale basisschool die voor al haar leerlingen maximale ontwikkelingskansen wil ontplooiën. We willen dat leerlingen een positief zelfbeeld ontwikkelen, met hun sterke en minder sterke punten. De leerlingen moeten vertrouwen in zichzelf hebben. We gaan uit van kwaliteiten en talenten van leerling en leerkracht. We hebben hoge verwachtingen van alle leerlingen en alle medewerkers. We spreken ons vertrouwen uit over wat kinderen kunnen en waarbij kinderen leren verantwoordelijk te zijn voor hun eigen leerproces. Het kind leert en werkt samen en dat biedt veel kansen.

We stellen voor elke leerling een ontwikkelingsperspectief op uitgaande van de cognitieve mogelijkheden en de specifieke leerlingkenmerken. De leerling ontvangt een onderwijsarrangement dat tegemoet komt aan de onderwijsbehoeften van de leerling. We hebben hoge verwachtingen van onze leerlingen en stellen daarom hoge doelen. Op schoolniveau hebben we voor de diverse vakgebieden hoge schooldoelen gesteld. Deze worden specifiek vertaald binnen de ontwikkelingsperspectieven.

Visie op lesgeven en de rolname van de leerling, de ouder en de leerkracht.

De leerkracht maakt in zijn diverse groepsplannen (pedagogisch en didactisch) de vertaalslag van de individuele onderwijsbehoeften van de leerlingen naar het onderwijsarrangement voor de leerlingen van zijn groep. De ontwikkeling van de leerling wordt structureel gevolgd en indien nodig wordt het geplande onderwijsaanbod en of de onderwijsaanpak aangepast. De leerkracht werkt opbrengstgericht. Hij plant het onderwijsaanbod, voert dit uit, evalueert en stelt dit vervolgens bij. De leerkracht reflecteert voortdurend op zijn handelen. De leerkracht heeft de rol van instructeur, begeleider en coach. De leerling is verantwoordelijk voor zijn ontwikkelingsproces. Afhankelijk van de leeftijd en de leerlingkenmerken wordt de leerling actief betrokken bij zijn ontwikkelingsperspectief en de vertaalslag hiervan naar de doelen die we willen bereiken.

De ouders zijn bij het totale proces betrokken. Zij vormen een belangrijke schakel in de ontwikkeling van hun kind. We betrekken de ouders bij het opstellen van het ontwikkelingsperspectief en minimaal elk half jaar vindt er een terugkoppeling plaats van de ontwikkeling van hun kind. We informeren de ouders uitgebreid en bekijken samen de mogelijkheden die ouders hebben om hun kind te ondersteunen. We reiken ouders handvatten aan hoe ze dit kunnen realiseren. We begeleiden ouders zodat ze ook reële verwachtingen hebben van hun kind.

Identiteit

Sinds 2013 is de school gehuisvest in het kindcentrum "de Kindercirkel". In 2008 zijn we samen met basisschool de Triangel het traject 'zorgSaam' gestart en is er goed nagedacht over de inrichting van het gebouw. We hebben ervoor gekozen om de groepen van leerlingen van ongeveer dezelfde leeftijd bij elkaar te plaatsen rondom één leerplein. Op deze manier kan er optimaal samen gewerkt worden tussen leerlingen en leerkrachten van beide scholen. De afgelopen schooljaren is er door deze goede samenwerking al veel bereikt. Leerkrachten werken intensief samen en er wordt veel expertise en kennis met elkaar gedeeld.

Passend onderwijs vraagt van ons, ons schoolbestuur en het samenwerkingsverband dat we kritisch blijven kijken hoe we ons onderwijs organiseren. Meer kinderen moeten binnen basisscholen een gepast onderwijsarrangement krijgen. Onze samenwerking kan, mede door de inzet van onze mensen in de expertisepool, nog verder geïntensiveerd worden. In een continue veranderende en steeds complexere wereld waar voortdurend nieuwe kennis en inzichten ontstaan, vele ontwikkelingen plaatsvinden, worden algemene en specifieke vaardigheden en competenties verwacht. Wij creëren daarom een breed aanbod binnen de leeromgeving van onze school. We stimuleren de nieuwsgierige houding en het kritisch denken en doen van de leerling. Wij zien creativiteit als een vermogen om op een geheel eigen wijze oplossingen te bedenken en tot uitvoer te brengen voor de vele vragen en problemen die er zijn. Echter creativiteit is geen generieke vaardigheid en dus apart aan te leren.

Elk kind heeft een bepaald palet van kennis, vaardigheden, competenties en ervaringen in huis. Wij stimuleren het kind om dit steeds verder uit te breiden. We laten het kind experimenteren, onderzoeken, uitproberen, constateren, evalueren en reflecteren, want dit zijn belangrijke aspecten van het creatieve proces. Op deze wijze verkent en ontwikkelt elke leerling zijn eigen kwaliteiten en sterke kanten. We noemen dit de talenten van het kind. Een kind dient zich bewust te zijn van zijn eigen sterke kanten en kwaliteiten.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Units, stamgroepen en instructiegroepen.

Per unit clusteren we kinderen met gelijksoortige ontwikkelingskenmerken en onderwijsbehoeften. Elke leerling wordt in de unit geplaatst die het beste past bij zijn/haar leeftijd, taalvaardigheden, manier van denken, doen, leren, omgaan met anderen enz. De stamgroep is de plek waar de leerling het grootste deel van de dag doorbrengt. In deze groep worden na 11.35 uur de vakken taal, wereldoriëntatie, schrijven, verkeer, sociaal-emotionele vorming en de creatieve vakken onderwezen. We bieden een aantal van deze onderdelen aan via de methodieken van Speelplezier (unit 1, 2a) en Naud, Meander en Brandaan.

Groepen op school















Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

Bouwgroepen / Stamgroepen / Heterogene groepen: leerlingen met verschillende leeftijden en niveaus zitten in één klas

Groepsdoorbrekende niveaugroepen: leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

Invulling onderwijstijd

























































Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

| Vak | Leerjaar 1 | Leerjaar 2 |
|---|---|---|
| Taalactiviteiten Speelplezier |  4 u 25 min |  4 u 25 min |
| Rekenactiviteiten Speelplezier |  5 u 20 min |  5 u 20 min |
| Sociaal-emotionele ontwikkeling |  55 min |  55 min |
| Oriëntatieopjezelfen de wereld |  5 uur |  5 uur |
| Talentmiddagen (kunstzinnige oriëntatie) |  1 uur |  1 uur |
| Bewegingsonderwijs |  2 u 35 min |  2 u 35 min |
| Lichamelijke ontwikkeling (schrijven) |  55 min |  55 min |

| Vak | Leerjaar 1 | Leerjaar 2 |
|---------------------|---|---|
| Speelplezier overig |  3 u 50 min |  3 u 50 min |

De school werkt met de Speelpleziermethodiek, waardoor er bij bepaalde vakken een overlap zit.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

| Vak | Leerjaar 3 | Leerjaar 4 | Leerjaar 5 | Leerjaar 6 | Leerjaar 7 | Leerjaar 8 |
|---------------------------------------|---|---|---|---|---|---|
| Lezen |  4 u 30 min |  4 u 30 min |  6 u 55 min |  6 u 55 min |  6 u 35 min |  6 u 35 min |
| Taal |  4 u 05 min |  4 u 05 min |  5 u 15 min |  5 u 15 min |  5 u 15 min |  5 u 15 min |
| Rekenen/wiskunde |  6 u 50 min |  6 u 50 min |  5 u 45 min |  5 u 45 min |  5 u 45 min |  5 u 45 min |
| Wereldoriëntatie |  45 min |  45 min |  2 uur |  2 uur |  2 uur |  2 uur |
| Kunstzinnige en creatieve vorming |  1 u 45 min |  1 u 45 min |  1 u 45 min |  1 u 45 min |  1 u 45 min |  1 u 45 min |
| Bewegingsonderwijs |  1 u 20 min |  1 u 20 min |  1 u 20 min |  1 u 20 min |  1 u 20 min |  1 u 20 min |
| Engelse taal | | | | |  40 min |  40 min |
| Lichamelijke ontwikkeling (schrijven) |  1 uur |  1 uur |  1 uur |  1 uur |  40 min |  40 min |
| Verkeer | | |  40 min |  40 min |  40 min |  40 min |
| Leefstijl |  1 u 20 min |  1 u 20 min |  1 u 20 min |  1 u 20 min |  1 u 20 min |  1 u 20 min |
| Speelplezier |  4 u 25 min |  4 u 25 min | | | | |

Binnen onze school werken we met zogenaamde 'units', unit 1, 2, 3 en 4. Per unit clusteren we kinderen met gelijksoortige ontwikkelingskenmerken en onderwijsbehoeften. Elke leerling wordt in de unit geplaatst die het beste past bij zijn/haar leeftijd, taalvaardigheden, manier van denken, doen, leren, omgaan met anderen enz. De stamgroep is de plek waar de leerling het grootste deel van de dag doorbrengt.

Alle groepen hebben hun eigen lesrooster, waarbinnen de beschreven vakgebieden over de week zijn verdeeld. Elk schooljaar kijken we kritisch naar de leertijden per vakgebied. We stemmen de leertijd ook af op de onderwijsbehoeften van de leerling. In onderstaand schema vindt u de leertijd per vakgebied. Het kan zijn dat hier binnen het schooljaar andere keuzes worden gemaakt indien dit noodzakelijk blijkt.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Technieklokaal
- Speellokaal
- Gymlokaal
- Leerkeuken

2.2 Het team

Het management van de school bestaat uit de directeur, de intern begeleiders, specialist Jonge Kind en de managementondersteuner. De volgende functies zijn er binnen school: leerkracht, onderwijsondersteuner, conciërge, administratieve kracht, specialist jonge kind, logopedist, ergotherapeute, intern begeleider, remediaal specialist (inhuur) en orthopedagoog (inhuur). Daarnaast zijn er leerkrachten die zich de afgelopen jaren gespecialiseerd hebben en een master SEN-opleiding gevolgd hebben. Er zijn specialisten t.a.v.: het jonge kind, gedrag, coachen en begeleiden en taal, lezen en rekenen. De meeste medewerkers werken al meerdere jaren binnen onze school. Regelmatig stromen nieuwe medewerkers in. Begeleiding en ondersteuning is voor deze nieuwe medewerkers gewenst, zeker gezien ons concept, de werkwijze en de samenwerking met De Triangel. De leeftijd van de medewerkers is gevarieerd in leeftijdsopbouw.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Bevordering van het taalgebruik



Spel en beweging / bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Vervangingsbeleid moet bijdragen aan kwalitatief goed onderwijs. Vervangingsbeleid wordt tevens vormgegeven vanuit het principe van goed werkgeverschap (we gaan uit van voldoende ruimte voor medewerkers om hun taak uit te voeren, stellen hen in staat onder optimale omstandigheden een bijdrage te leveren aan de bestuurlijke opgave van de organisatie en houden ons aan de cao-afspraken).

Vervangingsbeleid wordt echter ook bepaald door bedrijfseconomische principes (het beheersen van de kosten opdat de beschikbare middelen rechtmatig, maar ook doeltreffend worden ingezet). Wij maken gebruik van de volgende vervangingsmogelijkheden:

1. Werkzaamheden worden door de afwezige medewerker op een later tijdstip zelf uitgevoerd (al dan niet binnen de al overeengekomen werktijd)
2. Werkzaamheden worden overgenomen door een reeds ingeroosterde medewerker
3. Werkzaamheden worden overgenomen door een medewerker die gepland verlof verzet
4. Inzet van een medewerker voor vervangingswerk in vaste dienst (flexibele schil)
5. Inzet van een medewerker extern
6. Tijdelijke uitbreiding van de aanstelling c.q. benoeming van een medewerker die reeds in vaste of tijdelijke dienst is (tijdelijke taakuitbreiding)
7. Aanstelling c.q. benoeming in een tijdelijk dienstverband met vaste einddatum t.b.v. diverse vervangingswerkzaamheden
8. Aanstelling c.q. benoeming in een tijdelijk dienstverband t.b.v. één specifieke verlofsituatie voor de duur van die verlofsituatie
9. Inzet van onderwijsondersteuner(s)
10. Flexibele inzet van ambulante medewerkers (max 2x per trimester)
11. Noodmaatregelen toepassen*

* Noodmaatregelen komen aan de orde als geen van bovengenoemde 10 opties mogelijk zijn, dan wel ze allemaal ongeschikt zijn in een bepaalde situatie. Maar ook indien er geen financiële middelen meer beschikbaar zijn om een bepaalde optie in te zetten. Voorbeelden van noodmaatregelen zijn:

- Groepen samenvoegen.
- Ouders informeren hun kind geen onderwijs te kunnen bieden.

Bij het toepassen van maatregelen gelden de volgende richtlijnen:

Een klas niet onevenredig belasten. Dat wil zeggen dat noodmaatregelen verspreid worden.

Kleuters worden in principe niet verdeeld over oudere leerjaren. In voorkomend geval neemt een leerkracht een kleuterklas over en wordt een oudere groep verdeeld.

Indien mogelijk worden ouders minimaal twee dagen van tevoren geïnformeerd wanneer de school een dag geen onderwijs kan bieden; de school informeert tevens de buitenschoolse opvang in voorkomend geval.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: Kinderopvang en Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang. Het aanbod voor het jonge kind organiseren we zelf.

In de onderbouw van de school wordt spel als leidende activiteit gebruikt voor het ontwikkelingsproces.

Daarom werken we binnen unit 1 met een praktijkconcept dat gebaseerd is op een ontwikkelingsgerichte visie. Dit praktijkconcept 'Speelplezier' is ontwikkeld door Margot Wouterse- Schmits. Ontwikkelingsgericht onderwijs wil cultuuroverdracht aan leerlingen realiseren door samen met leerlingen te komen tot 'reconstructie' van de cultuur. Bij jonge kinderen willen wij het eigenaarschap bevorderen door hun werkjes te laten kiezen voor in het leerlingportfolio. Er kan worden gereflecteerd op deze werkjes met kleine groepjes leerlingen.

Op onze SBO-school zitten vrijwel geen kinderen die rechtstreeks van een peuterspeelzaal naar onze school komen. De kinderen die op jonge leeftijd starten komen meestal van een Medisch Kinderdagverblijf.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Doelen in het schoolplan

Formatief handelen:

Toetsing als kans om te leren voor ALLE leerlingen.

Kort samengevat: Het gaat er bij formatief handelen om dat je als leraar handelt met het oog op de te bereiken leerdoelen. Je beantwoordt, samen met de leerlingen, steeds twee vragen:

- Waar staan we ten opzichte van het leerdoel?
- En wat moeten we gaan doen om richting het te bereiken leerdoel te komen? Het antwoord op deze vragen leidt tot handelen van de leraar en de leerling.

Onze collectieve ambitie:

Bij kansengelijkheid gaat het om het voorkomen of opheffen van de invloed van achtergrondkenmerken. Door onze leerkrachten te professionaliseren in het bieden van gelijke kansen. Gelijke kansen ontstaan wanneer leerstapjes direct kunnen worden verkleind of vergroot. Het hebben van hoge verwachtingen is hierbij van groot belang. Formatief handelen gaat over het bieden van de juiste kansen voor de kinderen! De pijler 'formatief handelen' is daarom een hele stevige pijler in ons onderwijs.

Voorgenomen acties in schooljaar 2022-2023:

De aanpak betreffende grote en kleine lus continueren we en waar mogelijk maken we de verdieping door ook met collegiale consultatie te gaan werken. De werkwijze van Continuous Improvement wordt verder geïmplementeerd. De groepsmissie, groepsafspraken, groepsdoelen en datamuur komt opnieuw aan de orde. Specifiek staan we ook komend jaar stil bij het stellen van de groepsdoelen (prestatiedoel of leerdoel). We maken de volgende stap binnen Continuous Improvement.

De werkwijze van het leerlingenportfolio i.c.m. de kindgesprekken is in alle groepen terug te zien. De inhoud kent een basis die voor iedere groep hetzelfde is en mag daarnaast een groepseigen invulling hebben. De kinderen worden voorbereid op het voeren van leerlinggeleide oudergesprekken. Deze vinden komend schooljaar voor het eerst plaats. De werkwijze van de leerlingencommissie en oudercommissie zetten we voort, waarbij we voornamelijk inzoomen op het leerlingenportfolio en het leerlinggeleide oudergesprek (bij het gespreksonderwerp: formatief handelen). Tevens ontwerpt de PLG formatief handelen een kwaliteitskaart over deze werkwijze, zodat het een stevige plek binnen onze kwaliteitszorg en kwaliteitscultuur krijgt en borging gegarandeerd wordt.

Kennis- en Maakonderwijs

Wij willen leerlingen een samenhangend geheel van vaardigheden meegeven waardoor ze optimaal kunnen functioneren in de 21e eeuw. We onderschrijven in de eerste plaats het belang van een kennissamenleving en gaan ervan uit, dat kennis altijd en overal voorhanden is. Daarnaast beseffen we dat het in de kennissamenleving ook gaat om kenniscreatie en -constructie, om innovatie. In de derde plaats is het een feit, dat de ontwikkeling van digitale middelen en media globale grenzen vervagen en het delen van kennis en het met elkaar (daarover) communiceren een steeds centralere speelt in onze (toekomstige) samenleving. Op onze school willen we daarom gericht aandacht besteden aan de 21st century skills:

- Samenwerking en communicatie
- Kennisconstructie
- ICT gebruik en mediawijsheid
- Creativiteit in denken en doen

In deze PLG combineren we een aantal al goed lopende processen in De Kindercirkel om zo samen effectiever te werken aan kennisontwikkeling en het Maakonderwijs.

Voorgenomen acties in schooljaar 2022-2023:

De methode voor wereldoriëntatie zetten we dusdanig in dat we eerst aan kennisoverdracht doen en vervolgens de kinderen de kennis laten beleven. Hiertoe dienen zij gebruik te maken van meerdere vaardigheden, met name de studievoordigheden. Beleven gebeurt wanneer emoties worden gekoppeld aan kennis en vaardigheden. Creativiteit is daarom van groot belang. Creativiteit beslaat een groot geheel, zoals cultuur en techniek. We koppelen daarom de cultuursubsidie en de onderwijsontwikkeling op ICT en techniekgebied ook aan het kennis- en maakonderwijs.

- Eind schooljaar 2022-2023 hebben leerkrachten meer inhoudelijke kennis over het waarom en waartoe van kennis- en maakonderwijs.
- Eind schooljaar 2022-2023 is de methode Delta de Draak geïmplementeerd.
- Eind schooljaar 2022-2023 zijn een drietal thema's uitgewerkt waarbij kennis- en maakonderwijs samenkomt.
- Eind schooljaar 2022-2023 heeft het Maakonderwijs ook een vaste plek in het leerlingenportfolio.

Veilige leer- en leefomgeving

Voorgenomen acties in schooljaar 2022-2023:

De implementatie van de Kanjertraining zal komend schooljaar worden voortgezet. Het dient verankerd te worden in ons handelen. De basis is gelegd, maar verdieping is nog noodzakelijk. De aandacht dient erop gevestigd te blijven door in de kleine lus-overleggen en in de teamvergaderingen frequent de Kanjertraining terug te laten komen, evenals bij de leerlingen- en oudercommissie. De PLG SEO zal een kwaliteitskaart hiervoor ontwikkelen waarin onze werkwijze wordt vastgelegd en geborgd.

Hoe bereiken we deze doelen?

Formatief handelen

Wat hebben we gerealiseerd? En wat zijn de effecten hiervan?

Bij de ronde collegiale consultaties kregen de medewerkers een feedbackwijzer mee, omdat we de rode lijn en eventuele blinde vlekken wilden ontdekken. Tevens geeft dit de input voor de kwaliteitskaart. Deze feedbackwijzer had als doel om samen als team aan onze kwaliteit te werken. Door observatie en door met elkaar in dialoog te gaan krijgen we inzicht in de vraag 'Waar sta ik nu en wat betekent dat?'. Zowel diegene die geobserveerd wordt, als diegene die gaat observeren reflecteert op het eigen handelen. Het ging niet om goed of fout, maar om zichtbaar gedrag. De klassenbezoeken zijn schooloverstijgend uitgevoerd door de leerkrachten en onderwijsondersteuners. Naast de opbrengst voor het kijkdoel was ieder enthousiast en verrast door de bezoeken. Het leidde tot professionele gesprekken over waarom we bepaalde dingen wel of juist niet doen. We hebben ervaren dat de kinderen bijzonder gemotiveerd zijn, maar vooral wanneer het belang van het doel nadrukkelijker speelde. Dat was enerzijds omdat de groepsbeloning in het verschiet lag, maar vooral wanneer er aan de groepsdoelen acties waren gekoppeld. We zagen ook een enorme variëteit aan spelvormen waarbij kinderen actief leren. In meerdere groepen zagen we duidelijk de link tussen de pedagogische doelen en de petten van de Kanjertraining. Dit inspireerde anderen om dit ook te doen. De groepsdoelen waren bij de controlevraag voor de kinderen niet bij ieder even duidelijk of bekend. Dit was het wel in de groepen waar een actie aan het doel verbonden was. Bijvoorbeeld: 'aan het eind van de lessenreeks kun je uitleggen hoe je $52 : 6$ uitrekent' i.p.v. 'aan het einde van de lessenreeks maken we samen 310 sommen goed'.

De portfolio's zijn allemaal voorzien van een nieuwe lay-out, waarbij de sociaal emotionele ontwikkeling en het leerproces nieuw zijn toegevoegd. De kindgesprekken zijn nu niet alleen verkennend en doelgericht, maar ook procesgericht. De rapporten zijn onderdeel geworden van het portfolio. In een begeleidende brief zijn ouders geïnformeerd over het rapport in het portfolio. De vervolgstap zijn de kindgeleide oudergesprekken. Voor het gemak noemen wij dit de portfoliogesprekken, zodat het duidelijker voor de verteller en de luisteraar is wat er in dit gesprek wordt gedaan. Het doel van dit gesprek is dat de leerling als eigenaar van zijn eigen ontwikkeling vertelt over zijn proces. Dit vergroot de bewustwording en het eigenaarschap. Deze gesprekken werden in mei gehouden en zijn zeer goed bevallen.

Kennis- en Maakonderwijs

Wat hebben we gerealiseerd en wat zijn de effecten hiervan?

Door kennis- en maakonderwijs te koppelen dragen we bij aan het doorzetten van informatie uit het werkgeheugen naar het lange termijngeheugen. De kern van de cognitive load theory is gebaseerd op verschillende aannames over hoe de hersenen werken. Simpel gesteld: in het korte-termijn geheugen past slechts een kleine hoeveelheid informatie. Er is tijd nodig om de informatie naar het lange-termijn geheugen over te zetten, en pas dan komt er weer ruimte in het korte-termijn geheugen. In het lange-termijn geheugen worden schema's gemaakt waarin nieuwe informatie wordt toegepast. Door het maakonderwijs laten we de kinderen de lesstof visueel, auditief en tactiel beleven, waardoor we het werkgeheugen ondersteunen. Daarnaast zijn niet alle kinderen sterk in het leren van kennis, maar door te doen komen zij beter in hun kracht te staan. Zo maken we gebruik van meer talenten. Met onze educatieve partners Kumulus en Mad Science hebben we afspraken gemaakt rondom hun aanbod. Deze is gekoppeld aan de inhoud van de thema's van Naut, Meander en Brandaan. Ook dankzij onze (nieuwe) samenwerking met V.O. Sophianum hebben de kinderen van de groepen 8 T&T-les gekregen, passend bij het thema. We merken dat dit beter verloopt en dat de lessen van onze educatieve partners nu veel minder fragmentarisch zijn. Tevens hebben we gemerkt dat we een groot beroep doen op de lesroosters van de groepen, waardoor de leerkrachten zelf minder tijd hebben voor 'de uitdaging' van Naut, Meander en Brandaan. Ook zijn we in het cultuuraanbod beperkt vanwege ons ruimtegebrek. De aangeboden disciplines zijn weliswaar goed, maar beperkt. We hebben daarom besloten om na dit schooljaar meer rust in de roosters te realiseren, zodat de leerkrachten zelf meer tijd krijgen. (NB het aanbod was er ook om de leerkrachten te ontlasten in de werkdruk, maar dat werkte dit jaar vaak averechts omdat ze de klas niet konden verlaten).

Delta de Draak, een compleet en doorlopend pakket van lessen digitale geletterdheid voor de groepen 1 t/m 8, is geïmplementeerd. De leerlingen kregen 20 lessen en werkten aan de hand van werkboekjes, al dan niet in combinatie met een computer. Als schooloverstijgend thema gingen beide scholen hiermee aan de slag. Het aanbieden van deze methode vroeg om inzicht en vaardigheid in de digitale geletterdheid. Na een wankel start waarbij een aantal medewerkers eerst nog werkten aan deze inzichten en vaardigheden is Delta de Draak met succes gegeven. Digitale geletterdheid heeft een vaste plek in ons curriculum en staat daarom ook komend schooljaar weer op de planning.

De PLG Kennis- en Maakonderwijs had zich voorgenomen om drie thema's schooloverstijgend aan te bieden. Dit was Gi-ga-groen, Delta de Draak en De Wereld. Dit heeft geresulteerd in een grotere beleving doordat alle medewerkers en alle kinderen tegelijk met dit thema bezig waren. Een neveneffect, maar wel zeer belangrijk, is dat we ervaren dat er dan ook meer wordt gelezen. Lezen maakt de wereld van kinderen groter en beter te begrijpen. Het Kennis- en Maakonderwijs heeft een vaste plek in de portfolio's, maar ook in de rapporten gekregen. De kinderen krijgen niet alleen voor kennis (proefwerk) een beoordeling, maar ook voor het maakonderwijs (prestatie).

Veilige leer- en leefomgeving

Vanwege corona was er dit schooljaar nog de cursus licentie A voor een tiental personen uit beide teams. Op SBO Bernardus heeft nu ieder deze licentie behaald. De Kanjertraining wordt in alle groepen aangeboden. Het aanbod vindt plaats binnen de vaste les op het lesrooster, maar nog vaker tussen alle bedrijven door. Het is onze taal, het is ons pedagogisch beleid. Het is verankerd in onze kwaliteitscultuur door o.a. de kanjercoördinatoren. Zij belichten op iedere teamvergadering een item van de Kanjertraining. Daardoor blijft het actueel binnen ons team. Ook spelen wij zelf de vertrouwensoefeningen op iedere teamvergadering, zodat we zelf ook kunnen beleven en daardoor de kinderen beter kunnen begeleiden. Op de kleine lus-vergaderingen is o.a. verder ingezoomd op de resultaten van KanVas. De PLG SEO heeft eerst op schoolniveau een analyse gemaakt, waarna de kleine lussen in de details zijn gedoken. We zijn tevreden over de wijze waarop de kanjertraining onderdeel is van ons lesgeven. Daarnaast werken wij door de kanjertraining ook actief aan de aandachtspunten vanuit de wet Actief Burgerschap en Sociale Integratie.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

S.B.O. Bernardus en BS. De Triangel zijn samen gehuisvest in de Kindercirkel. Elke school heeft zijn eigen concept afgestemd op o.a. de eigen leerling-populatie. Echter daar waar mogelijkheden zijn, zijn de concepten op elkaar afgestemd en wordt er samengewerkt. S.B.O. Bernardus heeft een brede leerling-populatie. Wij streven naar maximale ontwikkelingskansen voor onze leerlingen. We willen dat leerlingen een positief zelfbeeld ontwikkelen, met hun sterke en minder sterke kanten. Wij gaan uit van hun mogelijkheden en sluiten hierbij aan. De leerlingen moeten vertrouwen in zichzelf krijgen om verder te kunnen groeien. We stellen een ontwikkelingsperspectief op voor elke leerling, uitgaande van de cognitieve mogelijkheden en de specifieke leerling-kenmerken. De leerling ontvangt een passend onderwijsarrangement dat tegemoet komt aan zijn onderwijsbehoeften. We hebben hoge verwachtingen en stellen daarom hoge doelen. De leerkracht maakt in de groepsplannen de vertaalslag naar een passend arrangement voor de leerlingen van de groep. Het onderwijs wordt georganiseerd in stam- en groepsdoorbrekende instructiegroepen.

Sommige vak- en vormingsgebieden worden school-doorbrekend, samen met BS. De Triangel, aangeboden. De ontwikkeling van de leerling wordt structureel gevolgd en indien nodig wordt het geplande onderwijsaanbod en/of de aanpak aangepast. De leerkracht werkt planmatig, handelings- en opbrengstgericht. Hij reflecteert op zijn handelen in de rol van instructeur, begeleider en coach. De leerkracht verzorgt feedback op het leerproces en voert met de leerling leergesprekken waarbij de leerontwikkeling, de beoogde leerdoelen en de ondersteuningsbehoeften van de leerling centraal staan. De ouders zien we als educatieve partners en worden actief betrokken bij het ontwikkelproces van hun kind. We betrekken de ouders bij het opstellen en de voortdurende evaluatie van het ontwikkelingsperspectief. Zij zijn de belangrijke schakel tussen school en kind.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Onze ambities voor de extra ondersteuningsbehoefte zit niet in verbreding van deze ondersteuning, maar wel in verbetering. Onze professionele leergroepen komen daarom frequent bij elkaar om nieuwe inzichten met elkaar te delen en data te duiden. Middels de plan-do-check-act cyclus wordt telkens de kwaliteit gemonitord en ingezet op verbeteringen. Denk bijvoorbeeld aan 'leren lezen met je lijf', waarbij we veelal inzetten op executieve functies en fonemisch en fonologisch bewustzijn om tot lezen te komen.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Dyslexiespecialist
- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Rekenspecialist
- Taalspecialist
- Logopedist

Onze specialisten komen samen in kenniskringen en professionele leergroepen. Op deze wijze delen en verspreiden we onze kennis. Onze hulp wordt aan groepjes leerlingen aangeboden. We geven geen individueel onderwijs, behalve bij de logopediste. De groepjes zijn de zogeheten instructiegroepen.

Deze worden geformeerd na toetsing, observatie, analyse en duiding. De specialisten kunnen nader onderzoek doen wanneer er twijfels zijn.

Wanneer kinderen ondanks bovenstaande inzet zich niet verder ontwikkelen, bieden wij:

Technisch lezen: We hebben een speciale leesgroep die onder begeleiding van Marianne Hameleers zeer intensief leesonderwijs krijgen. Daarnaast hebben wij een ruimte beschikbaar voor het RID. Zij zijn twee dagen per week intensief individueel bezig met kinderen waarbij deze extra begeleiding wordt vergoed.

Rekenen: Kinderen die de rekenvaardigheden ondanks alle inzet niet onder de knie krijgen dienen zoveel als mogelijk zelfredzaam te worden. In onze praktische rekengroep zijn zij continu praktisch bezig. Dit houdt in dat er daadwerkelijke situaties worden nagebootst waarbij zij handigheden krijgen om tot de juiste handelingen en oplossingen te komen. Er wordt in deze groep veel gewerkt met materialen en rollenspelen.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Orthopedagoog

Binnen SBO Bernardus werken we met de Kanjertraining in alle groepen. Deze taal is onze gemeenschappelijke taal. Deze aanpak is voor ieder kind duidelijk, mede doordat al onze medewerkers dezelfde aanpak hanteren. Alle medewerkers zijn hiervoor gecertificeerd. Het is gebaseerd op vertrouwen in elkaar en in jezelf. Wij spelen situaties na, bespreken stap voor stap wat er gebeurt, wat je voelt, welke gedachtes er zijn en welke gedragingen gepast zijn.

We hebben tevens een gecertificeerde Rots & water-specialist op school. Meester Danny wordt een dag per week vrijgeroosterd om deze lessen aan alle groepen te verzorgen. Dit gebeurt in modules. De lessen sluiten aan op de Kanjertraining en zijn zeer geschikt voor kinderen om zich te bezinnen en stevig te staan in moeilijkere sociale situaties.

Ook werken wij veel samen met De Kanjerkraan. Deze past nauw bij de Kanjertraining en biedt de ouder-kind hulp + intensieve begeleiding voor het kind. Via de gemeente kan dit traject vergoed worden.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Ergotherapeut

Ook voor gedrag, werkhouding en taakaanpak werken wij met de Kanjertraining. Problemen in de werkhouding kunnen diverse oorzaken hebben. Onze specialisten kijken welke oorzaak aangepakt kan worden en hoe. Dit wordt tevens met de leerkrachten opgepakt en besproken.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Vakleerkracht gymnastiek
- Fysiotherapeut
- Ergotherapeut

Aan onze school is een fysiotherapeut en ergotherapeut gekoppeld. Zij verzorgen screenings en coaching van leerkrachten. Wanneer er individuele behandeling nodig is, is dit mogelijk via de zorgverzekering. Ouders hebben uiteraard zelf de keuze of en bij wie zij de behandeling uitzetten.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Op onze school werken geen medewerkers die medische handelingen mogen verrichten. Tevens hebben wij geen extra (personele en fysieke) ruimte om persoonlijke verzorging uit te voeren.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Welk anti-pestprogramma wordt binnen uw school gebruikt en hoe zet u dit in de school in?

Wij als school hechten veel waarde aan een positieve sfeer. Goed contact tussen ouders, leerkrachten en kinderen is van groot belang. Daar hoort uiteraard een goede methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen bij. De school heeft daarom gekozen voor de Kanjermethode! Deze methode is in schooljaar 2021-2022 ingevoerd.

Kinderen verlangen naar een jeugd waarin ze vrij kunnen spelen, contact kunnen maken en langzaam zichzelf leren kennen, zonder gepest of uitgelachen te worden. De zorg voor het pedagogisch klimaat en in het bijzonder de zorg voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen is het speerpunt van de Kanjertraining. Het welbevinden van kinderen op school en thuis vinden we erg belangrijk. Met de Kanjermethode willen we kinderen leren op een goede manier met zichzelf en met anderen om te gaan.

Wat streven we na met de Kanjermethode?

- Kinderen kunnen zichzelf goed voorstellen.
- Kinderen denken positief over zichzelf.
- Kinderen kunnen zeggen: er zijn mensen die van me houden.
- Kinderen kunnen zeggen: niet iedereen is een vriend(in) en dat hoort zo.
- Kinderen kunnen zich voornemen te luisteren naar kritiek.
- Kinderen kunnen in vervelende situaties vertellen wat hen dwars zit en hoe dat kan veranderen.
- Kinderen kunnen de schouders ophalen als iemand met opzet blijft pesten en denken: die is niet wijzer.
- Kinderen kunnen maatregelen nemen als ze worden lastig gevallen: nooit alleen oplossen, maar steun zoeken bij bekenden.

Elementen in de lessen:

- Jezelf voorstellen
- Iets aardigs zeggen
- Weten hoe jij je voelt
- Nee kunnen zeggen
- Luisteren en vertellen
- Luisteren en samenwerken
- Vriendschap
- Zelfbeheersing
- Vragen stellen

De Zes afspraken van de Kanjermethode:

- We vertrouwen elkaar
- Niemand speelt de baas
- Niemand lacht uit
- Niemand is en doet zielig
- We helpen elkaar
- We zijn eerlijk en hebben een eigen mening

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Van Beekveld en Terpstra Organisatieadviesbureau.

We willen iedere individuele leerling en medewerker een veilig leer- en leefklimaat bieden. De tevredenheid wordt gemeten met behulp van de vragenlijsten van Vensters PO. De leerlingen van unit 3 zijn in het voorjaar van 2023 bevraagd via de Vensters vragenlijst afgenomen onder 70 leerlingen.

Welbevinden: 7,1

Ervaren veiligheid: 7,8

Aantasting veiligheid: 8,8

Deze scores zijn positief te noemen. We zien dat welbevinden in vergelijking met reguliere scholen lager scoort. Bij analyse zien we dat dit met name met het zelfbeeld te maken heeft. De inzet van de Kanjertraining en de extra inzet van Rots en Water is daarom zeer belangrijk. Evenals de kindgesprekken die de leerkrachten met de kinderen voeren.

We doen dit omdat ieder kind en iedere medewerker recht heeft om veilig op school te zijn. Daar waar iedere dag meer dan 500 mensen lopen zijn regels en afspraken belangrijk.

In een veilige school gaan al deze mensen verantwoord, respectvol en bewust met elkaar om. Dat geldt ook voor gedrag online en de omgang op sociale media. Het leven van jonge mensen speelt zich voor een groot deel online af. Het is vaak lastig om daar grip op te krijgen. Wij hebben u daarvoor nodig.

Zodra kinderen een smartphone hebben en op sociale media actief zijn, blijkt het erg belangrijk voor ze te zijn en onmisbaar in het onderlinge contact. Het geeft ze rust om te weten dat ze gemakkelijk contact kunnen krijgen en ze voelen zich hier gezien en gesteund. Het is een belangrijk deel van de identiteit van leerlingen en het is een verlengstuk van de fysieke, offline wereld. Het heeft helaas ook een donkere kant. Online pesten, uiten van bedreigingen, zonder toestemming delen van beeldmateriaal, chantage met dit beeldmateriaal, discriminatie en het hacken van accounts zijn slechts een paar voorbeelden.

Op school geldt de afspraak dat kinderen een smartphone* mogen meenemen op eigen risico. Deze moet worden ingeleverd in de daarvoor bestemde lade of smartphone- zak. De smartphones worden op het eind van de dag weer meegegeven. Tijdens schooltijd, dus ook tijdens de pauzes, wordt deze niet gebruikt. Uitzondering is wanneer tijdens de les de smartphone wordt ingezet als leermiddel.

Onze afspraken gelden online net zo goed als offline. Afspraken die in de klas gelden zijn ook online van toepassing. Wanneer je in de klas een ander niet uitscheldt, waarom zou dat online dan wel mogen? Een niet acceptabele opmerking in een persoonlijk gesprek is ook online niet acceptabel. Wat je 'hier' niet doet, doe je 'daar' ook niet.

*we bedoelen hiermee ieder apparaat / device waarmee je online contact kunt leggen met een ander.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

| Functie | Naam | E-mailadres |
|----------------------|----------|--|
| anti-pestcoördinator | Jaegers | fanny.jaegers@innovo.nl |
| vertrouwenspersoon | Klein | info@prettigwerkenlimburg.nl |
| vertrouwenspersoon | van Well | pvwell@qccinfo.com |

3.3 Samenwerkingspartners

Samenwerkingspartners

We werken vaak samen met voor - en vroegschoolse educatie, medische zorg, jeugdhulp en onderwijs (gerelateerde) instellingen. We werken soms samen met arbeidsgerelateerde organisaties.

Onze school werkt onder andere samen met:

Voor- en vroegschoolse educatie

Peuterspeelzaal
KDV Hupsakee
BSO Stoer

Zorg voor jeugd

Centrum voor Jeugd en Gezin
Veilig Thuis (advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling)
Stichting MEE

Onderwijs (gerelateerde) instellingen

BaO
Opleidingsinstituut

Samenwerkingsverband

Wat is een samenwerkingsverband?

In het samenwerkingsverband maken de scholen afspraken over hoe het onderwijs voor ieder kind geregeld is. Wat heeft het kind nodig? Deze afspraken worden vastgelegd in een ondersteuningsplan dat voor een aantal jaren wordt opgesteld. Scholen kijken samen wat er nodig is om voor alle leerlingen onderwijs te organiseren. En of het kind passend onderwijs kan krijgen in het basisonderwijs of juist in het speciaal onderwijs.

Onze school valt onder en werkt samen met de volgende samenwerkingsverbanden:

| Samenwerkingsverband | Website |
|--|---|
| Samenwerkingsverband 31.05 Maastricht-Heuvelland | http://swvpo-mh.nl/ |

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Ouderbetrokkenheid doet ertoe. Een goede samenwerking tussen school en ouders maakt verschil voor wat betreft de leerprestaties van kinderen. Inmiddels is voldoende aangetoond dat leerlingen meer gemotiveerd zijn en dat hun welbevinden en leerprestaties toenemen wanneer hun ouders betrokken zijn. Ouders en school dragen samen de zorg voor de opvoeding en onderwijs aan de kinderen. Dat betekent dat we samen optrekken in dit proces. U kunt van ons verwachten dat we u als ouder steeds betrekken bij de ontwikkeling van uw kind. U ontvangt informatie over het onderwijs op school, over het functioneren en de ontwikkeling van uw kind of over allerlei activiteiten die voor u van belang kunnen zijn. We zien u als educatieve partner. Belangrijke beslissingen t.a.v. uw kind nemen we gezamenlijk met onderlinge afstemming. Wij verwachten van ouders een grote betrokkenheid. Als er gebeurtenissen of ontwikkelingen rondom uw kind en of de gezinssituatie zijn, die van invloed kunnen zijn op het functioneren van het kind, verwachten wij van u dat ouders dat zij de school hierover informeren.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Alle oudercommunicatie vindt op groepsniveau plaats binnen het Ouderportaal. Via deze app stellen we u op de hoogte van groepsnieuws, kunt u uw kind ziek melden, worden oudergesprekken gepland en wordt eventueel huiswerk vermeld. U kunt hier ook een bericht plaatsen voor de leerkracht. Ook de Nieuwsbrief en andere briefjes worden niet meer meegegeven aan uw kind, maar worden u toegestuurd via Ouderportaal. Ouders van nieuwe leerlingen ontvangen een inlogtoken waarmee ze kunnen inloggen bij het Ouderportaal. In de afgeschermd en beveiligde omgeving van Ouderportaal kunnen ouders en school elkaar op de hoogte houden en informatie inzien. Alle gegevens en communicatie binnen het Ouderportaal wordt versleuteld. Daarnaast voldoet het aan alle privacy-normen van de Autoriteit Persoonsgegevens en is het natuurlijk helemaal in overeenstemming met de nieuwe Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Klachtenregeling

In de Wet op het primair onderwijs is bepaald dat elk schoolbestuur een klachtenregeling moet hebben. Dit is bepaald in de zogenaamde 'Kwaliteitswet'. Deze klachtenregeling is bedoeld voor ouders, leerlingen, personeel en andere belanghebbenden, die een klacht hebben “over gedragingen en beslissingen dan wel het nalaten van gedragingen en het niet nemen van beslissingen” van het bestuur of een persoon, die deel uitmaakt van de schoolgemeenschap. Het klachtrecht heeft een belangrijke signaalfunctie met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs. Door de klachtenregeling ontvangen het bestuur en de school op eenvoudige wijze signalen die hen kunnen ondersteunen bij het verbeteren van het onderwijs en de goede gang van zaken op school. Met de regeling wordt beoogd een zorgvuldige behandeling van klachten, waarmee het belang van de betrokkenen wordt gediend, maar ook het belang van de school (een veilig schoolklimaat). De contactpersoon is de ‘wegwijzer’ binnen school bij een klacht.

De contactpersoon zal samen met de ouder bekijken waar de klacht het beste kan worden neergelegd. De contactpersoon is er niet om de klacht inhoudelijk op te lossen. Op elke school binnen onze stichting zijn twee contactpersonen aangesteld, een ouder en een leerkracht, bij voorkeur een man en een vrouw. Dit betekent niet dat indien de klager een ouder is naar de oudercontactpersoon moet en de leerkracht naar de leerkrachtcontactpersoon. De klager is hier vrij in.

De leerkrachtcontactpersoon op onze school is: Mevr. Yvonne Gulpen. E-mail: yvonne.gulpen@innovo.nl
De oudercontactpersoon voor onze school is:

Het klachtmeldingsformulier, de volledige tekst van de klachtenregeling en een notitie met veel gestelde vragen en antwoorden over de klachtenregeling is te vinden op de website van INNOVO: <https://www.innovo.nl/klachten-en-klachtenprocedure.html>

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Ouders worden regelmatig gevraagd om mee te helpen bij activiteiten. Daarnaast worden ze ook vaker uitgenodigd bij activiteiten waar kinderen laten zien wat ze geleerd hebben. De belangstelling hiertoe is altijd groot!

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 25,00 Daarvan bekostigen we:

- Disco
- Eerste en laatste schooldag
- feestdagen

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

In Nederland ontvangen scholen rijksbekostiging om onderwijs te verzorgen en met die middelen moeten scholen het in beginsel doen. Natuurlijk biedt meer budget meer mogelijkheden, maar die keuze maakt INNOVO niet als het gaat om ouderbijdragen. Met ingang van 1 augustus 2020 zijn alle vrijwillige ouderbijdragen afgeschaft op alle INNOVO-scholen. Daarbij is per 1 augustus 2021 de nieuwe Wet vrijwillige ouderbijdrage in werking getreden. Elke leerling moet mee kunnen doen aan alle activiteiten die school buiten de gewone lessen om organiseert, ook als ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet willen of kunnen betalen.

Voor de overige vrijwillige schoolkosten vraagt school een bijdrage voor kamp en schoolreis. Doordat wij een jaarlijks terugkerende succesvolle chocolade-actie organiseren, is deze bijdrage lager. In schooljaar 22-23 is er voor het schoolreisje een bedrag van €6 gevraagd aan de bovenbouw. Voor de rest was het schoolreisje gratis. De kampbijdrage was in het schooljaar 22-23 €60. Hiervoor zijn de kinderen drie dagen, twee nachten op kamp. Dit is inclusief activiteiten en ontbijt/lunch/diner.

Op SBO Bernardus zijn kinderen nog nooit uitgesloten van activiteiten en dat zal ook niet gaan gebeuren.

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Per mail, telefonisch of via Ouderportaal

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Verlof moet officieel worden aangevraagd. Via de administratie kunt u een verlofbrief aanvragen. Dit formulier moet worden ingevuld en afgegeven worden bij de directie. De directie bepaalt uiteindelijk of het verlof wel/niet wordt toegekend. In het formulier staan ook de regels rondom het krijgen van verlof vermeld. Voor meer informatie over het bestrijden van verzuim, vroegtijdig schoolverlaten en buitengewoon schoolverlof verwijzen wij naar de volgende website van schoolbestuur

Innovo: <https://www.innovo.nl/bestrijden-verzuim-en-vroegtijdig-schoolverlaten-buitengewoon-schoolverlof.html>

4.4 Toelatingsbeleid

In de Wet passend onderwijs staat een passage opgenomen met betrekking tot aanmelding en toelating:

De aanmelding van kinderen voor toelating geschiedt schriftelijk en kan worden gedaan vanaf de dag waarop het kind de leeftijd van 3 jaar bereikt. De ouders doen de aanmelding zo mogelijk ten minste 10 weken voor de datum waarop toelating wordt gevraagd en geven bij de aanmelding aan bij welke school of scholen eveneens om toelating is verzocht.

Het bevoegd gezag beoordeelt of de aanmelding een kind betreft dat extra ondersteuning behoeft. Hiertoe kan het bevoegd gezag de ouders verzoeken gegevens te overleggen betreffende stoornissen of handicaps van het kind of beperkingen in de onderwijsparticipatie. Onder extra ondersteuning wordt niet verstaan ondersteuning ter bevordering van de beheersing van de Nederlandse taal met het oog op het voorkomen en bestrijden van onderwijsachterstanden.

Indien de toelating van een leerling die extra ondersteuning behoeft, wordt geweigerd, vindt de weigering niet eerder plaats dan nadat het bevoegd gezag er, na overleg met de ouders en met inachtneming van de ondersteuningsbehoefte van de leerling en de schoolondersteuningsprofielen van de betrokken scholen, voor heeft zorg gedragen dat een andere school bereid is de leerling toe te laten. Onder andere school kan ook worden verstaan een school voor speciaal onderwijs, een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs of een instelling voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs. Het derde en vierde lid zijn niet van toepassing: indien op de school waar de leerling is aangemeld geen plaatsruimte beschikbaar is, of indien het bevoegd gezag de ouders bij de aanmelding verzoekt te verklaren dat zij de grondslag van het onderwijs op de school zullen respecteren dan wel te verklaren dat zij de grondslag van het onderwijs op de school zullen onderschrijven, en de ouders dit weigeren te verklaren.

Het bevoegd gezag neemt de beslissing over toelating van een leerling zo spoedig mogelijk doch uiterlijk 6 weken na ontvangst van de aanmelding. Indien de beslissing, bedoeld in de vorige volzin, niet binnen 6 weken kan worden gegeven, deelt het bevoegd gezag dit aan de ouders mede en noemt het daarbij een zo kort mogelijke termijn waarbinnen de beslissing wel tegemoet kan worden gezien, welke termijn ten hoogste 4 weken bedraagt.

Indien de aanmelding een kind betreft dat niet is ingeschreven op een andere school, een school voor speciaal onderwijs, een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs of een instelling voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs, de aanmelding is gedaan ten minste 10 weken voorafgaand aan de eerste dag van een schooljaar en de beslissing over toelating op de eerste dag van dat schooljaar nog niet is genomen, wordt het kind met ingang van die dag tijdelijk geplaatst op de school en als leerling ingeschreven.

Indien de leerling wordt toegelaten, wordt de tijdelijke plaatsing omgezet in een definitieve plaatsing. Indien de toelating van de leerling wordt geweigerd, wordt de tijdelijke plaatsing beëindigd en wordt de leerling uitgeschreven met ingang van de dag die volgt op de dag waarop de toelating wordt geweigerd.

Een leerling wordt niet eerder toegelaten tot een speciale school voor basisonderwijs dan nadat het samenwerkingsverband waartoe de speciale school voor basisonderwijs behoort de leerling toelaatbaar heeft verklaard tot het onderwijs aan een speciale school voor basisonderwijs in het samenwerkingsverband. De beslissing over de toelaatbaarheid is geen besluit als bedoeld in artikel 8:4 onder e van de Algemene wet bestuursrecht.

De toelating van een leerling van een basisschool tot een speciale school voor basisonderwijs van het samenwerkingsverband waaraan de basisschool deelneemt wordt niet geweigerd op denominatieve gronden, tenzij de ouders van de leerling weigeren te verklaren dat zij de grondslag van het onderwijs van de school zullen respecteren.

Informatie rondom toelatingsbeleid kunt u vinden via de link: <https://www.innovo.nl/regels-voor-aanmelding-en-toelating.html>

4.5 Extra informatie

Communicatie bij gescheiden ouders

Indien de ouders van een leerling gescheiden zijn, is het belangrijk dat er duidelijkheid is over de manier waarop de communicatie en consultatie over de vorderingen van de leerling verloopt. De school volgt hierin de wettelijke regels met betrekking tot de informatieplicht ten aanzien van gescheiden ouders.

De school onthoudt zich van betrokkenheid bij conflicten tussen de ex-partners en doet geen uitspraken. Zij richt zich primair op haar pedagogisch-didactische verantwoordelijkheid ten opzichte van de leerling. De school gaat ervan uit dat de ouder die belast is met het gezag, de andere ouder die niet met het gezag belast is, op de hoogte stelt van gewichtige aangelegenheden met betrekking tot het kind. De uitnodiging voor een ouderavond betreft een gezamenlijk gesprek voor beide ouders. In bijzondere situaties kan van de gezamenlijkheid worden afgeweken.

Medezeggenschap

Medezeggenschap in het onderwijs is wettelijk geregeld in de Wet Medezeggenschap op Scholen (de WMS). Deze wet bepaalt, dat alle scholen een medezeggenschapsraad moeten hebben. Ook bepaalt deze wet, dat besturen met meer dan twee scholen een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad dienen in te richten. Daarnaast benoemt de WMS de rechten van de medezeggenschap, te weten overlegrecht, informatierecht, instemmings- en adviesrecht. Het instemmingsrecht heeft veelal betrekking op zaken die het personeel betreffen, het adviesrecht gaat meer over zaken die de organisatie aangaan. Ten slotte geeft de WMS handreikingen voor verkiezingen, de werkwijze van de raad, de wijze waarop geschillen aanhangig gemaakt kunnen worden en benoemt de wet de verplichting van de MR om jaarlijks een activiteiten- of jaarplan en een jaarverslag te maken.

Medezeggenschapsraad

In een MR behoren personeel en ouders in gelijke mate vertegenwoordigd te zijn. In het VO moeten ook de leerlingen participeren in de medezeggenschap. Samen kijken zij naar het beleid, dat door de school wordt uitgezet, bespreken dit met het bevoegd gezag (meestal de directeur) en geven gevraagd en/of ongevraagd hun mening hierover. In het medezeggenschapstatuut wordt de wijze waarop binnen de organisatie vorm gegeven wordt aan de medezeggenschap door bevoegd gezag en raad vastgelegd. Haar eigen werkwijze benoemt de MR in haar huishoudelijk reglement.

Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

Behoren er twee of meer scholen tot een bevoegd gezag, dan zal het voor komen, dat er besluiten genomen worden die voor al die scholen gelden. Een bestuur dient dan een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad in te richten. INNOVO heeft dus ook een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). De GMR van INNOVO heeft in totaal 12 zetels, gelijk verdeeld tussen de oudergeleding en de personeelsgeleding. De leden van de GMR worden door de MR 'en gekozen uit de kandidaten, die zich verkiesbaar stellen. Deze kandidaten kunnen uit het hele personeelsbestand van INNOVO komen en uit alle ouders die een kind op een INNOVO-school hebben. De kandidaten hoeven geen lid te zijn van een MR van een school. Uitgebreide GMR-informatie is ook te vinden via <https://www.innovo.nl/medezeggenschap.html>

De medezeggenschapsraden hebben een onafhankelijke positie in de organisatie. Het bevoegd gezag (voor de MR'en en de directeur en voor de GMR het CvB) komt op uitnodiging van de raad om de raad te informeren over het te voeren beleid. Besluiten doet de raad zonder bevoegd gezag en zonder dat het bevoegd gezag invloed op het besluit uitoefent! Wil je als medezeggenschap daadwerkelijk "mee kunnen zeggen" is de relatie tussen "bevoegd gezag" en medezeggenschap van immens belang.

Samen iets bereiken, samen staan voor de organisatie, de mensen die erin werken en de leerlingen, die er leren kan alleen op basis van een goede verhouding met een luisterend, geïnteresseerd, maar kritisch oor voor elkaars opvattingen en uitgangspunten en met respect voor de rol die eenieder in het geheel inneemt. Meer informatie? Neem dan contact op met gmr@innovo.nl

Verzekeringen

<https://www.innovo.nl/schoolverzekering.html> door INNOVO afgesloten collectieve verzekeringen zijn o.a.:
Ongevallen, aansprakelijkheids- en reisverzekering. Daarmee zijn de belangrijkste risico 's voor leerlingen en ouders afgedekt.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Hoe ontwikkelt je kind zich? Ook als ouder wil je dat natuurlijk weten.

Een betrouwbaar beeld met inzicht in mogelijkheden is belangrijk. Welke informatie draagt bij aan een goed beeld?

- Observaties
- Werkjes
- Methodegebonden toetsen
- Leerwerkhouding
- Sociaal-emotionele ontwikkeling
- Leerlingvolgsysteem

De toetsen geven objectieve informatie over wat kinderen kunnen en hoe vaardig ze zijn, zodat je weet waar een kind staat. Leerkrachten leren hier veel van en zijn de belangrijkste schakel bij het combineren van de verschillende gegevens. De toetsen helpen ze om ieders talent te zien en eerlijke beslissingen te nemen, zodat kinderen de kans krijgen zich maximaal te ontwikkelen. Cito ondersteunt door inzicht te geven in de groei van iedere leerling. Uw kind maakt zowel toetsen uit de lesmethodes als de toetsen van het leerlingvolgsysteem (LVS) Leerling in beeld van Cito.

Wat is het verschil?

De methodetoetsen (niet van Cito) zijn bedoeld om vast te stellen of je kind de lesstof die net behandeld is voldoende beheerst. De leerkracht weet zo of je kind door kan gaan in de methode of dat herhaling wenselijk is. De toetsen van ons leerlingvolgsysteem hebben een ander doel: het vaardigheidsniveau van je zoon of dochter ten opzichte van leeftijdsgenoten laten zien én zijn of haar ontwikkeling nauwkeurig volgen. Is je kind gegroeid? De toetsen van een leergebied - bijvoorbeeld Spelling of Rekenen-Wiskunde - zijn door een speciale meettechniek allemaal aan elkaar gekoppeld. De score van de toets in groep 3 kun je hierdoor bijvoorbeeld vergelijken met de score van de toets in groep 4. Zo is direct duidelijk of je kind vooruit is gegaan. De LVS-toetsen zijn methode-onafhankelijk (horen niet bij een lesmethode), en meten de algehele vaardigheid op een bepaald domein, bijvoorbeeld woordenschat bij taalvaardigheid. Ze toetsen 'over de lesstof heen' en worden meestal twee keer per schooljaar afgenomen.

De ontwikkeling van uw kind wordt besproken in de voortgangscontrolebespreking. Het OPP is het leidend document. Dit wordt jaarlijks met u besproken. De ontwikkeling wordt daarnaast in de OPP-lijnen toegelicht, welke tweemaal per jaar worden besproken.

5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Resultaten van onze schoolverlaters

De resultaten van ons onderwijs laten zich het beste zien in de schoolkeuze en schoolsoort van de schoolverlaters. Afgelopen schooljaar hebben onze schoolverlaters voor de zesde keer een eindtoets gemaakt. We hebben weer gekozen voor de ROUTE 8 toets. ROUTE 8 is een digitale, adaptieve toets die door het ministerie erkend is als eindtoets voor groep 8. De leerlingen maken deze toets op de computer en de moeilijkheidsgraad past zich tijdens het maken van de toets aan het niveau van de leerling.

Schooladviezen:

Elke leerling heeft een eigen Ontwikkelingsperspectief en hierin wordt het uitstroomperspectief al in een vroeg stadium omschreven. De leerlingresultaten en de onderwijsbehoeften zijn leidend voor de uitstroom. De leerling ontvangt een gepast onderwijsarrangement dat tegemoet komt aan de onderwijsbehoeften van de leerling. We hebben hoge verwachtingen van elke leerling en stellen daarom hoge doelen.

Onze schoolresultaten laten zich het beste zien in het uitstroompercentage naar schoolsoort in relatie met de leerlingkenmerken. Elk jaar brengen we de opbrengsten van de schoolverlaters in beeld. Om de opbrengsten goed te interpreteren maken wij gebruik van de normen die de inspectie hanteert. In het risicomodel dat de inspectie nu hanteert kijkt men naar de omvang van de uitstroom naar het praktijkonderwijs. Daarnaast kijkt men naar de gemiddelde leeropbrengsten van diverse vakgebieden in relatie met gemiddeld IQ.

De schooladviezen vanuit Route 8 in 2022-2023 zijn als volgt:

50% van de leerlingen heeft op VMBO BB / VMBO Kader gescoord.

50% van de leerlingen heeft op PRO / VMBO BB gescoord.

5.3 Schooladviezen

Onze procedure rondom het schoolverlaten is als volgt:

Stap 1: CITO toetsen en ontwikkelingsperspectief

Vanaf groep 3 krijgen de kinderen methodegebonden en methode ongebonden toetsen. De uitslagen van deze toetsen krijgen de kinderen op het rapport. Ook worden deze toetsscores besproken met de ouders tijdens de rapportbesprekingen. Wij bespreken de ontwikkelingslijnen per vakgebied. Per vakgebied is te zien op welk niveau de leerling op dat moment uitstroomt. Op het ontwikkelingsperspectief staan voor de vakken technisch lezen, spelling, begrijpend lezen en rekenen de prognoses VO. Het VO kijkt vooral naar begrijpend lezen en rekenen, omdat deze de meeste info geven over het inzichtelijk denken en daarmee het te behalen niveau. Vanaf 'groep 7' staat ook het (voorlopig) uitstroomadvies in het OPP.

Stap 2: Informatie ouders schoolverlaten

Aan het begin van het schooljaar ontvangen de ouders van de schoolverlaters informatie. Deze informatie betreft hoofdzakelijk de overgang richting het Voortgezet Onderwijs en de route ernaartoe. De leerkracht verzorgt aan

ouders uitleg over de procedure van het schoolverlaten, het tijdsplan van dit schooljaar en verdere aanvullende informatie.

Stap 3. Intelligentieonderzoek

Indien nodig wordt in oktober/ november één intelligentietest afgenomen. Dit wordt op school gefaciliteerd. De orthopedagoog of de hiertoe bevoegde leerkracht/intern begeleider van school zal deze test afnemen. Dit kan klassikaal of individueel plaatsvinden.

Stap 4. Adviesgesprekken

Bij de reguliere oudergesprekken wordt jaarlijks het OPP besproken. Op de OPP-lijnen is al per vakgebied te zien welke perspectief er is. Vanaf 'groep 7' staat daar ook het voorlopig advies in. Leerkrachten geven het niveau aan waarop zij denken dat de leerling het beste op zijn of haar plaats is. Bij het opstellen van het schooladvies kijken we naar de LVS-toetsscores, met name begrijpend lezen, rekenen/wiskunde (en spelling)

Persoonlijke aspecten als motivatie, doorzettingsvermogen, sociaal-emotionele ontwikkeling en werkhouding
Een intelligentietest.

Bij het opstellen van het schooladvies zijn de huidige groepsleerkrachten, de intern begeleider en de orthopedagoog betrokken.

Stap 5: Het leidende advies

Na de 'CITO leerling in beeld' toetsen van het te verwachte laatste jaar op Bernardus bespreken we samen met de intern begeleider nogmaals de kinderen en komen we tot het leidende advies. Daarna zullen we de ouders en kinderen oproepen voor het 'eindgesprek'. Dit is tussen 10 en 31 januari.

Stap 6: De doorstroomtoets

Leerlingen maken in de eerste twee weken van februari de doorstroomtoets. Bij ons is dat Route 8. Krijgt een leerling vanuit de doorstroomtoets een hoger advies dan het schooladvies? Dan gaan wij opnieuw over het schooladvies nadenken. Deze heroverweging kan ervoor zorgen dat het advies omhoog wordt bijgesteld. Indien het niet wordt bijgesteld, wordt dit onderbouwd.

Stap 7. Warme overdracht

Nadat er een aanmelding heeft plaatsgevonden, vindt de warme overdracht plaats. Dat betekent dat de VO-school persoonlijk contact opneemt met de basisschool en vragen stelt over de leerling. In dit gesprek wordt het schooladvies toegelicht en wordt de ontwikkeling van de leerling besproken.

Taken van de school:

Uiterlijk 15 maart ontvangen scholen de uitslag van de doorstroomtoets. Wettelijk moeten basisscholen uiterlijk 24 maart een schriftelijk schooladvies geven. Het advies van de school is leidend voor de aanname op het voortgezet onderwijs*.

Het advies is niet onderhandelbaar; al luisteren we wel naar argumenten van de ouders. De school zorgt voor voldoende voorlichting naar ouders en leerlingen toe wat betreft de middelbare scholen. De school bespreekt alle schoolverlaters met de mentor van het voortgezet onderwijs. Wij dragen zorg voor een goede overdracht en begeleiden ouders in het proces om naar het V.O. over te stappen. Ouders beslissen uiteraard welke school van het geadviseerde type zij kiezen, maar wij zijn bereid hierin mee te kijken en te begeleiden.

* Vanwege de procedure vanuit SBO naar regulier V.O. of Voortgezet Speciaal Onderwijs gaan wij al eerder hiermee

aan de slag.

Verantwoordelijkheid van de ouders:

De ouders zijn aanwezig op de oudergesprekken. De ouders zullen zich oriënteren op de nieuwe school d.m.v. het bezoeken van Open Dagen. Tussen 25 maart en 31 maart moet de leerling zijn aangemeld bij het voortgezet onderwijs.

Wanneer ouders het niet eens zijn met het advies is het van belang dat eerst met de school wordt gedeeld welke argumenten hiervoor zijn. Mogelijk dat het beeld niet compleet was. Dit dient te gebeuren voordat het definitieve advies wordt uitgebracht. Wanneer ouders het niet eens zijn met het definitieve advies is het van belang eerst elkaar goed te horen. In geval van meningsverschil kan de ouder via de klachtenprocedure de klacht indienen.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2021-2022?

| Schooladvies | Percentage leerlingen |
|--------------------|-----------------------|
| vso | 5,6% |
| PrO | 16,7% |
| vmbo-b | 55,6% |
| vmbo-b / vmbo-k | 11,1% |
| vmbo-k | 5,6% |
| vmbo-k / vmbo-(g)t | 5,6% |

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties.

Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

veiligheid

vertrouwen

verbinding

De Kindercirkel biedt een veilige plek voor alle kinderen en medewerkers. Vanuit deze veiligheid werken we in vertrouwen aan de brede ontwikkeling van onze leerlingen. Onze pedagogische huisstijl is hiervoor de basis. We besteden preventief en indien nodig curatief aandacht aan het welbevinden en de sociale emotionele ontwikkeling van de leerling.

Werkwijze Sociale opbrengsten

De leerkracht is de veilige basis voor het kind. Zij is de spil en zorgt voor structuur, duidelijkheid en voorspelbaarheid afgestemd op de behoeften van de kinderen. De leerling gaat op een respectvolle wijze met zijn leeftijdsgenoten en volwassenen om. We geven leerlingen inzicht in onze democratische rechtstaat en de belangrijkste rechten en plichten die hierbij horen. Leerlingen leren om verantwoordelijk te zijn omtrent hun eigen gedrag en houding. In de schoolgids hebben we de school- en groepsregels opgenomen. Deze regels verhelderen hoe we met elkaar omgaan. Onze school beschikt over een methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling: De Kanjertraining. Onze school beschikt over een LVS voor sociaal-emotionele ontwikkeling: KanVas.

Onze school biedt leerlingen een weerbaarheidstraining aan: Rots en Water. Onze leraren stellen een pedagogisch groepsplan op en voeren dit uit. In elke groep is een databord met een groepsmissie en regels, en met doelen op didactisch en sociaal emotioneel gebied. Kinderen kunnen hun stem laten horen middels een leerlingenraad. De sociale ontwikkeling van de leerlingen wordt gemeten met behulp van KanVas.

Actief Burgerschap:

Overal waar mensen samenkomen en samenwerken zijn regels nodig. Zo ook op onze school. We gaan ze echter niet allemaal beschrijven in deze gids. De belangrijkste regel is: Je zorgt dat jouw gedrag voor anderen geen nadelige gevolgen heeft en anderen zich niet aan jouw gedrag hoeven te storen.

Waarom vinden we actief burgerschap en sociale integratie belangrijk? Alleen al door onze leerlingen staat de school midden in de samenleving. Deze is steeds meer gericht op individualisering. Daarmee neemt de sociale binding (ook sociale cohesie genoemd) af. Plichten en rechten die horen bij burgerschap zijn hierdoor op de achtergrond geraakt.

Ook zijn veel ouders en kinderen door een allochtone herkomst niet gewend aan de burgerschapstradities en -gebruiken van onze samenleving. Wij hebben de overtuiging dat meer menselijke solidariteit, goede manieren, sociale controle, kortom burgerschapsgedrag, bijdraagt aan de sociale cohesie.

Op school verkeren alle kinderen in grote groepen leeftijdgenoten, die allemaal van elkaar verschillen. De kinderen leren met de verschillen om te gaan en leren tevens met anderen op basis van gelijkwaardigheid samen te werken. Op deze wijze worden ze voorbereid om in de maatschappij goed te kunnen functioneren. Leerlingen nemen zelf ook deel aan het maatschappelijk leven in uiteenlopende situaties: op straat, bij sport, in clubjes, bij familie, onder vrienden. Wij benutten die ervaringen en stimuleren kinderen in hun maatschappelijke participatie. Het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie, met inbegrip van het overdragen van kennis en kennismaking met de diversiteit in de samenleving, is hierin een belangrijke doelstelling.

Dit doen wij door o.a. zelf een eigen leer- en leefgemeenschap te zijn. Hierbij zijn waarden en normen een belangrijk goed. We gaan met respect met elkaar om. We hebben waardering voor elkaars meningen, luisteren naar elkaar en proberen onze eigen standpunten en emoties te verwoorden. We leren ook hoe we dit gezamenlijk vorm kunnen geven binnen onze school. We praktiseren dit elke dag in de situatie in en rond de school.

Voor meer informatie ga naar: <https://www.innovo.nl/actief-burgerschap-en-sociale-cohesie.html>

6 Schooltijden en opvang



We hanteren een continue-rooster omdat de meeste leerlingen uit de regio komen. De schooltijden hebben we afgestemd met onze samenwerkingschool Bs. De Triangel. Hierdoor is er in het gebouw maar een beperkt aantal "bewegingsmomenten". Een ander belangrijk voordeel is dat we de mogelijkheid hebben dat leerlingen gebruik kunnen maken van de expertise en de faciliteit van de andere samenwerkingschool. Dit biedt voordelen voor de leerlingen van beide scholen.

Om zo effectief mogelijk met de leertijd om te gaan hanteren we een inlooptijd van 10 minuten. De leerlingen kunnen vanaf 8.20 uur naar hun klaslokaal gaan. Om 8.30 uur kunnen we daadwerkelijk met ons lesprogramma starten.

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continurooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

| | Ochtend | | Middag | |
|-----------|---------------------|------------|------------|-------------------|
| | Voorschoolse opvang | Schooltijd | Schooltijd | Naschoolse opvang |
| Maandag | 07:30 - 08:30 | 08:30 - | - 14:30 | 14:30 - 18:30 |
| Dinsdag | 07:30 - 08:30 | 08:30 - | - 14:30 | 14:30 - 18:30 |
| Woensdag | 07:30 - 08:30 | 08:30 - | - 12:30 | 12:30 - 18:30 |
| Donderdag | 07:30 - 08:30 | 08:30 - | - 14:30 | 14:30 - 18:30 |
| Vrijdag | 07:30 - 08:30 | 08:30 - | - 14:30 | 14:30 - 18:30 |

 Opvang
 Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Er is geen opvang voor schooltijd.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Er is geen opvang na schooltijd. Op het moment van schrijven van de schoolgids zijn we in gesprek met een mogelijke partner voor BSO.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is geen opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties. Op het moment van schrijven van de schoolgids zijn we in gesprek met een mogelijke partner voor BSO.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2023-2024

| Vakantie | Van | Tot en met |
|-------------------|-------------------|------------------|
| Studiedag | 08 september 2023 | |
| Studiedag | 11 oktober 2023 | 11 oktober 2023 |
| Herfstvakantie | 16 oktober 2023 | 20 oktober 2023 |
| Kerstvakantie | 25 december 2023 | 05 januari 2024 |
| Voorjaarsvakantie | 12 februari 2024 | 16 februari 2024 |
| lesvrije week | 19 februari 2024 | 23 februari 2024 |
| Studiedag | 01 maart 2024 | |
| Paasweekend | 29 maart 2024 | 01 april 2024 |
| Meivakantie | 29 april 2024 | 10 mei 2024 |
| Pinksteren | 20 mei 2024 | |
| Studiedag | 17 juni 2024 | 18 juni 2024 |
| Zomervakantie | 08 juli 2024 | 16 augustus 2024 |

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

| | Dag(en) | Tijd(en) |
|------------------------------|--------------------|------------------------|
| Directeur | ma-di-woe-don-vrij | 8.00 uur tot 16.30 uur |
| Managementondersteuner | ma-di-woe-don-vrij | 8.00 uur tot 16.30 uur |
| Specialist Jonge Kind | ma-di-don-vrij | 8.00 uur tot 16.30 uur |
| Intern begeleider unit 2 + 3 | ma-di-woe | 8.00 uur tot 16.30 uur |
| Intern begeleider unit 4 | ma-vrij | 8.00 uur tot 16.30 uur |
| Overige medewerkers | alle werkdagen | buiten lestijd |