

SCHOOLGIDS



SBO BERNARDUS

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school
- 3.3 Samenwerkingspartners

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Schoolverzekering
- 4.6 Klachtenregeling
- 4.7 Handle with Care
- 4.8 Richtlijn smartphone en mobiele devices
- 4.9 (Elektrische) fietsen en fatbikes

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids van SBO Bernardus. De schoolgids laat zien wat u als ouder van ons mag verwachten en waar wij ons als team voor willen inzetten.

SBO Bernardus is gelegen in het prachtige Heuvelland in Gulpen. Samen met basisschool De Triangel zitten wij in het gebouw De Kindercirkel. Wij werken samen waar wenselijk en apart waar nodig. Samen zorgen wij voor gewoon goed onderwijs.

In het schooljaarplan vindt u de voorgenomen ontwikkelingen. Deze staat ook op onze website: <https://www.sbobernardus.nl/contact>.

Wij willen u graag inzicht geven in de achtergronden van waaruit wij werken:

- Onze missie en identiteit
- Onze doelen (schoolontwikkeling)
- Wat leert uw kind in onze school en hoe geven wij dit vorm

Wij vinden het belangrijk dat u op de hoogte bent van onze manier van werken op school. Samen met u willen wij in deze belangrijke periode een goede basis leggen voor de verdere ontwikkeling van uw kind.

De verwijzingen naar de uitgebreidere informatie rondom een bepaald onderwerp kunt u via de website van onze school vinden.

Wij wensen u veel leesplezier toe.

Team SBO Bernardus

Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

School voor Speciaal Basisonderwijs St Bernardus
Willem Vliegenstraat 5
6271 DA Gulpen

☎ 0434506150
🌐 <https://www.sbo-bernardus.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Maarten Lemmens	maarten.lemmens@innovo.nl
Adjunct-directeur	Jill America	jill.america@innovo.nl

Schoolbestuur

Stichting INNOVO - Onderwijs op Maat
🌐 <http://www.innovo.nl>

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Sg. Passend Onderwijs
Maastricht en Heuvelland PO

Aantal leerlingen

Teldatum 2025 – 2026: 141 leerlingen

Gemiddeld hebben wij rond de 15 leerlingen in een klas zitten. Bij de jongere kinderen is dit aantal lager en bij de schoolverlaters kan het hoger zijn. In de knooppunt toeleidingen wordt besloten of de leerling een toelaatbaarheidsverklaring voor SBO krijgt. Indien dit het geval is, wordt ook gekeken in welke unit het kind past. Het kan voorkomen dat in de betreffende unit geen plek meer is. Dan wordt gekeken of er een andere passende plek bij ons is. Mocht dat niet het geval zijn, dan kan de leerling op een wachtlijst geplaatst worden. Uiteraard proberen wij dit te voorkomen. Op onze website is inzichtelijk hoeveel kindplekken er per unit nog beschikbaar zijn.

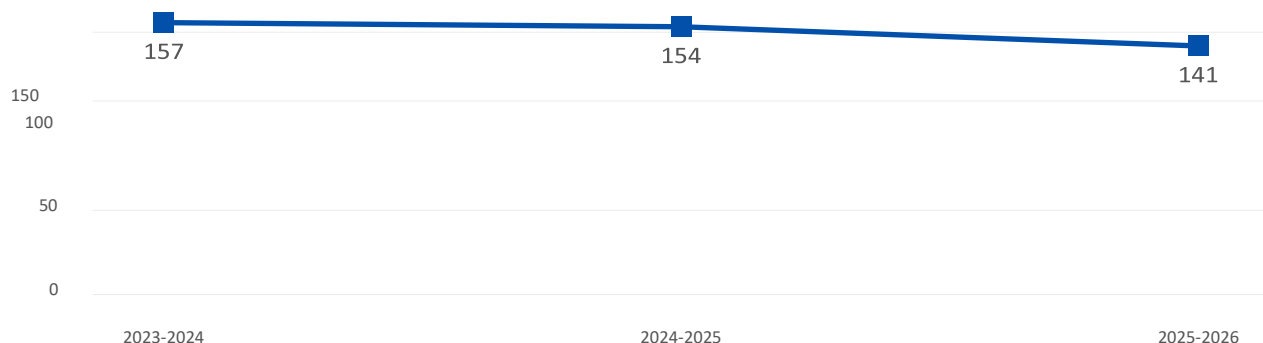
Werken met stam- en instructiegroepen

Binnen onze S.B.O. school werken we niet met een leerstofjaarklassensysteem zoals dit is uitgedrukt in de tabel. We werken met stamgroepen die verdeeld zijn in units. Dit schooljaar hebben we 10 stamgroepen. Afhankelijk van de ontwikkeling van de leerling wordt de leerling geplaatst in instructiegroepen de vakgebieden, technisch- en begrijpend lezen, spelling en rekenen. Daarnaast hebben we een speciale lees- en spellinggroep alsook een praktische rekengroep.

In- en uitstroom van de leerlingen

Elk schooljaar hebben wij te maken met leerlingen die in- en uitstromen. Anders dan het reguliere onderwijs stromen de meeste leerlingen niet in op kleuterleeftijd maar op latere leeftijd. De leerlingen stromen in op verschillende tijdstippen binnen het schooljaar. Indien een leerling een ToeLaatbaarheidsVerklaring(TLV) krijgt, kan de leerling binnen onze school geplaatst worden.

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Plezier beleven aan leren

Vertrouwen in ontwikkelingskracht

Kansengelijkheid door een ongelijke aanpak

Samen waar het kan, apart waar het moet

Missie en visie

De kracht van ons professioneel handelen raakt het kind, raakt de ander en raakt onszelf. Het uit zich in 'zien en gezien worden' en 'vertrouwen in jezelf en in de ander', waarbij onze onderwijsrol ontwikkelkansen creëert t.b.v. de brede ontwikkeling van het kind. Onze drijfveer voor ons onderwijs motiveert ons ieder moment weer. Het houdt ons nieuwsgierig naar de ontwikkeling van ieder kind. Het opent onze ogen om de unieke mogelijkheden te (willen) ontdekken. Wij vinden het belangrijk dat ieder kind zelfbewust kan opgroeien als mens, waarbij het belangrijk is dat zij écht gezien worden voor wie zij zijn en wat zij nodig hebben. In dit proces vinden wij kennis en vaardigheden van groot belang zodat het kind zijn intelligentie maximaal kan benutten.

Wij vertrouwen erop dat ons onderwijs daaraan bijdraagt.

Je ziet onze waarden ook terug in het pedagogische klimaat op beide scholen. Je ziet het in de manier waarop medewerkers onderling samenwerken en in de manier waarop wij omgaan met kinderen en hun ouders. Én je ziet het in de manier waarop kinderen met elkaar omgaan. Oprechte aandacht voor de ander en een positief rolmodel zijn, vinden wij belangrijk. Vertrouwen en verbondenheid gaan hand in hand met verantwoordelijkheid voelen en nemen.

Wij vertrouwen erop dat ons onderwijs daaraan bijdraagt.

Je ziet onze waarden ook terug in onze didactiek op beide scholen. We organiseren onze didactiek vanuit hoge verwachtingen, vol van mogelijkheden en ondersteuning. We laten kinderen ontdekken door een rijk aanbod aan leerkansen. Wij weten dat leerlingen veel baat hebben bij zien en luisteren. Onze instructies bestaan daarom uit het hardop denkend voordoen (modellen). Het zit verankerd in ons lesmodel. We hebben volop aandacht voor het inoefenen en aanbieden van kennis en vaardigheden. Onze scholen zijn ook een plek van onvoorwaardelijkheid; waar je fouten mag maken om er vervolgens (samen) van te leren.

Als je goed kijkt, zie je meer!

Zo luidt onze slogan voor de komende vier jaren. Kinderen zijn van nature nieuwsgierig: ze willen de wereld ontdekken. Daarom is nieuwsgierigheid het uitgangspunt van leren. Nieuwsgierigheid motiveert kinderen om te leren, zorgt ervoor dat ze betrokken zijn bij wat ze leren en dat ze er plezier in hebben. Ook heeft nieuwsgierigheid een positieve invloed op de leerprestaties. Nieuwsgierigheid leidt ertoe dat je op zoek gaat naar antwoorden, je gaat observeren, vragen stellen, goed luisteren, diep nadenken en nieuwe vragen creëren. Het leidt tot taal en interactie. Als je nieuwsgierig bent naar iets, verwerk en onthoud je de informatie beter, werk je met meer aandacht aan een taak en kun je je daar langer op concentreren. In het onderwijs wordt er veel gefocust op de techniek van de didactiek. Even belangrijk is de aandacht voor en van het kind. Waar is het kind nieuwsgierig naar? Hoe zorg ik, als professional, dat ik de volledige aandacht van de kinderen heb voor de inhoud? Hoe houd ik dat vast? Wat wil ik zelf zien en weten van het kind? Wat weet dit kind al? Wat beheerst dit kind (nog) niet? Hoe zorg ik dat het kind zich gezien voelt en de juiste stappen, zowel voor de emotionele ontwikkeling als de kennisontwikkeling, worden gezet? Bij ons staat het kind centraal, maar de leerkracht maakt het onderwijs!

Kijken... is een belangrijke vaardigheid in de ontwikkeling van kinderen en professionals. Goed kijken vraagt om eigenschappen als 'durven verwonderen', 'oprecht nieuwsgierig zijn' en 'volledig luisteren'. Wanneer je als kind en/of als professional deze eigenschappen inzet, start je vanuit het aanwakkeren van verlangens om te leren, bij jezelf en de ander. Het is essentieel om kennis te verwerven over de-wereld-van-gisteren-en-vandaag. Deze kennis is nodig om in te voegen in de onbekende wereld-van-straks. Onderwijs, school en de leraar zijn nodig om die kennis te verschaffen, evenals de inspiratie die de leerling zal gebruiken om ervaringen te krijgen, inzichten te verwerven en vaardigheden op te doen.

Zien... betekent dat je hét verschil kunt maken doordat je de techniek van de didactiek een antwoord laat zijn op vragen die door de intrinsieke motivatie zijn aangewakkerd. Wij zijn dan echt in staat tegemoet te komen aan alle onderwijsbehoeften van onze leerlingen op een wijze waarop zij zich veilig voelen, gezien en gewaardeerd. Uiteraard willen we passende resultaten behalen en streven we ernaar

om samen lerend het onderwijs te ontwikkelen zodat de kinderen een waardevolle bijdrage leveren aan de samenleving van de toekomst.

Identiteit

SBO Bernardus kent met basisschool De Triangel een bijzondere samenwerking. Wij delen de vierkante meters voor het onderwijs in gebouw De Kindercirkel. In onze samenwerking staan de ondersteuningsbehoeftes van kinderen centraal. Dit ziet er als volgt uit:

- Wij volgen regelmatig gezamenlijk nascholingen. Soms verplicht (zoals Kanjertraining) en soms op uitnodiging.
- Beide scholen zitten samen in de PLG's, behalve wanneer de 'kleur van de school' domineert voor de onderzoeksvraag (bijv. keuze van de rekenmethode passend bij de leerlingenpopulatie). Dan zijn wij wel elkaars sparringpartner, maar maken we niet persé dezelfde keuze.
- We hebben één leerlingencommissie en één oudervereniging.
- Wij stimuleren elkaar in het verhogen van het kwaliteitsbewustzijn t.a.v. 'pedagogisch en didactisch handelen' door o.a. schooloverstijgende collegiale visitaties.
- Wij delen elkaars kennis en expertise in 'Zicht op Ontwikkeling en Begeleiding' wanneer we zien dat we nog niet de juiste aanpak hebben voor een ondersteuningsvraag.
- Bij terugplaatsingen van SBO naar regulier is De Triangel een school waarbij dit proces soepel en sneller verloopt omdat het kind, de ouders en de teamleden al bekend zijn met elkaar.
- Bepaald extra ondersteuningsaanbod van SBO Bernardus kan incidenteel en tijdelijk worden ingezet voor een ondersteuningsvraag van De Triangel (dit gaat nooit ten koste van een leerling op SBO Bernardus).
- Wanneer een leerling van SBO Bernardus een bepaald denk- en werkniveau op een vakgebied heeft ontwikkeld dat op SBO Bernardus niet wordt aangeboden, kan deze leerling het vak op De Triangel volgen (dit gaat nooit ten koste van een leerling op De Triangel).
- We vieren samen!

Wij kiezen er bewust voor om onze leerlingen niet zomaar te mengen, alleen omdat we samen in één gebouw zitten. Leerlingen van SBO Bernardus en De Triangel verschillen in leerlingenpopulatie en in de ondersteuningsbehoeftes. Dit vraagt merendeels om een andere vorm van didactisch handelen, met name bij de instructie. Het kind staat centraal, niet de samenwerking. De samenwerking dient ertoe om de ondersteuningsvragen van leerlingen op beide scholen zo goed mogelijk te kunnen beantwoorden.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Per unit clusteren we kinderen met gelijksoortige ontwikkelingskenmerken en onderwijsbehoeften. Elke leerling wordt in de unit geplaatst die het beste past bij zijn/haar leeftijd, taalvaardigheden, manier van denken, doen, leren, omgaan met anderen enz. De stamgroep is de plek waar de leerling het grootste deel van de dag doorbrengt. In deze groep worden vervolgens de vakken taal, wereldoriëntatie, schrijven, verkeer, sociaal-emotionele vorming en de creatieve vakken onderwezen.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- Bouwgroepen / Stamgroepen / Heterogene groepen: leerlingen met verschillende leeftijden en niveaus zitten in één klas
- Groepsdoorbrekende niveaugroepen: leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Taalactiviteiten Speeplezier	 6 u 25 min	 6 u 25 min
Rekenactiviteiten Speeplezier	 5 u 20 min	 5 u 20 min
Sociaal-emotionele ontwikkeling	 0 u 55 min	 0 u 55 min
Oriëntatie op jezelf en de wereld	 5 u 00 min	 5 u 00 min
Talentmiddagen (kunstzinnige oriëntatie)	 1 u 00 min	 1 u 00 min
Bewegingsonderwijs	 2 u 35 min	 2 u 35 min
Lichamelijke ontwikkeling (schrijven)	 0 u 55 min	 0 u 55 min
Speeplezier overig	 3 u 50 min	 3 u 50 min

De school werkt met de Speepleziermethodiek, waardoor er bij bepaalde vakken een overlap zit.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Levensbeschouwing						
Engelse taal					0 u 40 min	0 u 40 min
Bewegingsonderwijs	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	1 u 45 min	1 u 45 min	1 u 45 min	1 u 45 min	1 u 40 min	1 u 40 min
Wereldoriëntatie	1 u 30 min	1 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min
Rekenen/wiskunde	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min
Taal	7 u 45 min	7 u 45 min	6 u 20 min	6 u 20 min	6 u 15 min	6 u 15 min
Lezen	6 u 00 min	6 u 00 min	5 u 30 min	5 u 30 min	5 u 30 min	5 u 30 min
Digitale geletterdheid	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min
Kanjertraining	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min
Verkeer			0 u 40 min	0 u 40 min	0 u 40 min	0 u 40 min
Lichamelijke ontwikkeling (schrijven)	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	0 u 30 min	0 u 30 min

Binnen onze school werken we met zogenaamde 'units' nl. unit 1, 2, 3 en 4. Per unit clusteren we kinderen met gelijksoortige ontwikkelingskenmerken en onderwijsbehoeften. De stamgroep is de plek waar de leerling het grootste deel van de dag doorbrengt.

Alle groepen hebben hun eigen lesrooster, waarbinnen de beschreven vakgebieden over de week zijn verdeeld. Elk schooljaar kijken we kritisch naar de leertijden per vakgebied. We stemmen de leertijd ook af op de onderwijsbehoeften van de leerling. In onderstaand schema vindt u de leertijd per vakgebied. Het kan zijn dat hier binnen het schooljaar andere keuzes worden gemaakt indien dit noodzakelijk blijkt.

Voor meer informatie ga naar: <https://innovo.nl/alle-scholen/aanvulling-schoolgids/verantwoording-verplichte-onderwijstijd/> en <https://innovo.nl/alle-scholen/aanvulling-schoolgids/gronden-voor-vrijstelling-onderwijsactiviteiten/>.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Gymlokaal
- Speellokaal
- Leerkeuken

2.2 Het team

Bij INNOVO telt iedereen mee en iedereen doet ertoe. Dit is een van de belangrijke uitgangspunten in onze visie op hoe wij elkaar zien en bejegenen bij INNOVO. Als mens zijn we niet te scheiden in een deeltje thuis, werk, vereniging of ouderschap. Al deze rollen en verantwoordelijkheden verenigen we in onszelf. Het gaat dus om heel de mens. Vanuit onze kernwaarden vertrouwen, verbinding en vakmanschap impliceert dit eigen regie en regelruimte voor elke medewerker en dat kan worden vormgegeven in verbinding met collega's en leidinggevende. Dat doen we door tijdig en open overleg. Samen zorgen we voor vitaliteit en duurzame inzetbaarheid. Uiteraard voldoen alle medewerkers aan de gestelde eisen in de functiebeschrijvingen en zijn zij bereid zich te blijven ontwikkelen en professionaliseren in deze veranderende tijd. Onze leerlingen krijgen onderwijs dat past bij de huidige en toekomstige tijd van professionals die competentierijk zijn.

De volgende functies zijn er binnen school: leerkracht, onderwijsondersteuner, conciërge, administratieve kracht, logopedist, ergotherapeute, specialist jonge kind, specialist rekenen, specialist gedrag, specialist taal, specialist hoogbegaafdheid, intern begeleider, remedial specialist (inhuur), orthopedagoog (inhuur), adjunct-directeur en directeur. De meeste medewerkers werken al meerdere jaren binnen onze school. Soms stromen nieuwe medewerkers in. Begeleiding en ondersteuning is voor deze nieuwe medewerkers gewenst, zeker gezien ons concept, de werkwijze en de samenwerking met De Triangel. De leeftijd van de medewerkers is gevarieerd in leeftijdsopbouw.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Dyslexiespecialist
- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Rekenspecialist
- Taalspecialist
- Logopedist

Onze specialisten komen samen in kenniskringen en professionele leergroepen. Op deze wijze delen en verspreiden we onze kennis. Onze hulp wordt aan groepjes leerlingen aangeboden. We geven geen individueel onderwijs, behalve bij de logopediste. De groepjes zijn de zogeheten instructiegroepen. Deze worden geformeerd na toetsing, observatie, analyse en duiding. De specialisten kunnen nader onderzoek doen wanneer er twijfels zijn.

Wanneer kinderen ondanks bovenstaande inzet zich niet verder ontwikkelen, bieden wij:

- *Technisch lezen:* We hebben een speciale leesgroep die onder begeleiding van Marianne Hamelers zeer intensief leesonderwijs krijgen. Daarnaast hebben wij een ruimte beschikbaar voor het RID. Zij zijn twee dagen per week intensief individueel bezig met kinderen waarbij deze extra begeleiding wordt vergoed.
- *Rekenen:* Kinderen die de rekenvaardigheden ondanks alle inzet niet onder de knie krijgen dienen zoveel als mogelijk zelfredzaam te worden. In onze praktische rekengroep zijn zij continu praktisch bezig. Dit houdt in dat er daadwerkelijke situaties worden nagebootst waarbij zij handigheden krijgen om tot de juiste handelingen en oplossingen te komen. Er wordt in deze groep veel gewerkt met materialen en rollenspelen.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Ergotherapeut

Binnen SBO Bernardus werken we met de Kanjertraining in alle groepen. Deze taal is onze gemeenschappelijke taal. Deze aanpak is voor ieder kind duidelijk, mede doordat al onze medewerkers dezelfde aanpak hanteren. Alle medewerkers zijn hiervoor gecertificeerd. Het is

gebaseerd op vertrouwen in elkaar en in jezelf. Wij spelen situaties na, bespreken stap voor stap wat er gebeurt, wat je voelt, welke gedachtes er zijn en welke gedragingen gepast zijn.

We hebben tevens een gecertificeerde Rots & Waterspecialist op school. Meester Danny wordt een dag per week vrijgeroosterd om deze lessen aan alle groepen te verzorgen. Dit gebeurt in modules. De lessen sluiten aan op de Kanjertraining en zijn zeer geschikt voor kinderen om zich te bezinnen en stevig te staan in moeilijker sociale situaties.

Ook werken wij veel samen met De Kanjerkraan. Deze past nauw bij de Kanjertraining, biedt de ouder-kind hulp en intensieve begeleiding voor het kind. Via de gemeente kan dit traject vergoed worden.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Ergotherapeut

Ook voor gedrag, werkhouding en taakaanpak werken wij met de Kanjertraining. Problemen in de werkhouding kunnen diverse oorzaken hebben. Onze specialisten kijken welke oorzaak aangepakt kan worden en hoe. Dit wordt (vanzelfsprekend) met de leerkrachten besproken en opgepakt.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Fysiotherapeut
- Ergotherapeut

Aan onze school is een fysiotherapeut en ergotherapeut gekoppeld. Zij verzorgen screenings en coaching van leerkrachten. Wanneer er individuele behandeling nodig is, is dit mogelijk via de zorgverzekering. Ouders hebben uiteraard zelf de keuze of en bij wie zij de behandeling uitzetten.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Op onze school werken geen medewerkers die medische handelingen mogen verrichten. Tevens hebben wij geen extra (personele en fysieke) ruimte om persoonlijke verzorging uit te voeren.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Bevordering
van het taalgebruik



Muziek



Spel en beweging/
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Vervangingsbeleid moet bijdragen aan kwalitatief goed onderwijs. Vervangingsbeleid wordt tevens vormgegeven vanuit het principe van goed werkgeverschap (we gaan uit van voldoende ruimte voor medewerkers om hun taak uit te voeren, stellen hen in staat onder optimale omstandigheden een bijdrage te leveren aan de bestuurlijke opgave van de organisatie en houden ons aan de cao-afspraken).

Vervangingsbeleid wordt echter ook bepaald door bedrijfseconomische principes (het beheersen van de kosten opdat de beschikbare middelen rechtmatig, maar ook doeltreffend worden ingezet).

Wij maken gebruik van de volgende vervangingsmogelijkheden:

1. Werkzaamheden worden door de afwezige medewerker op een later tijdstip zelf uitgevoerd (al dan niet binnen de al overeengekomen werktijd).
 2. Werkzaamheden worden overgenomen door een reeds ingeroosterde medewerker
 3. Werkzaamheden worden overgenomen door een medewerker die gepland verlof verzet
 4. Inzet van een medewerker voor vervangingswerk in vaste dienst (flexibele schil)
 5. Inzet van een medewerker extern
 6. Tijdelijke uitbreiding van de aanstelling c.q. benoeming van een medewerker die reeds in vaste of tijdelijke dienst is (tijdelijke taakuitbreiding)
 7. Aanstelling c.q. benoeming in een tijdelijk dienstverband met vaste einddatum t.b.v. diverse vervangingswerkzaamheden
 8. Aanstelling c.q. benoeming in een tijdelijk dienstverband t.b.v. één specifieke verlofsituatie voor de duur van die verlofsituatie
 9. Inzet van onderwijsondersteuner(s)
 10. Flexibele inzet van ambulante medewerkers (max 2x per trimester)
 11. Noodmaatregelen toepassen
- Noodmaatregelen komen aan de orde als geen van bovengenoemde 10 opties mogelijk zijn, dan wel ze allemaal ongeschikt zijn in een bepaalde situatie. Maar ook indien er geen financiële middelen meer beschikbaar zijn om een bepaalde optie in te zetten. Voorbeelden van noodmaatregelen zijn:
- Groepen samenvoegen.
 - Ouders informeren hun kind geen onderwijs te kunnen bieden.

Bij het toepassen van maatregelen gelden de volgende richtlijnen:

- Een klas niet onevenredig belasten. Dat wil zeggen dat noodmaatregelen verspreid worden.
- Kleuters worden in principe niet verdeeld over oudere leerjaren. In voorkomend geval neemt een leerkracht een kleuterklas over en wordt een oudere groep verdeeld.
- Indien mogelijk worden ouders minimaal twee dagen van tevoren geïnformeerd wanneer de school een dag geen onderwijs kan bieden; de school informeert tevens de buitenschoolse opvang in voorkomend geval.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

In de onderbouw van de school wordt spel als leidende activiteit gebruikt voor het ontwikkelingsproces. Daarom werken we binnen unit 1 met een praktijkconcept dat gebaseerd is op een ontwikkelingsgerichte visie. Dit praktijkconcept 'Speelplezier' is ontwikkeld door Margot Wouterse-Schmitz. Ontwikkelingsgericht onderwijs wil cultuuroverdracht aan leerlingen realiseren door samen met leerlingen te komen tot 'reconstructie' van de cultuur. Bij jonge kinderen willen wij het eigenaarschap bevorderen door hun werkjes te laten kiezen voor in het leerlingportfolio. Er kan worden gereflecteerd op deze werkjes met kleine groepjes leerlingen.

Op onze school zitten vrijwel geen kinderen die rechtstreeks van een peuterspeelzaal naar onze school komen. De kinderen die op jonge leeftijd starten komen meestal van een medisch kinderdagverblijf.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Uit het schoolplan worden jaarlijks doelen gedestilleerd en opgenomen in de jaarplannen. Aan het eind van ieder schooljaar wordt het jaarplan geëvalueerd op basis van de gestelde doelen. Voor het schoolplan en bijhorende schooljaarplan verwijzen we u naar de website: <https://www.sbo-bernardus.nl/index.php>.

Doelen schoolplan

Doel 1: Iedere professional geeft leiding aan onze kwaliteit

We willen de kwaliteit van ons handelen in de professional borgen, zodat ieder in staat is om vanuit hoofd, hart en handen leiding te geven aan onze onderwijskwaliteit. Met dit doel willen wij antwoord geven op de volgende kwaliteitsvragen:

- Welke kwaliteitsmomenten zijn ingericht om hieraan uiting te geven?
- Welke kwaliteitscriteria kennen onze kwaliteitsmomenten?
- Op welke thema's vinden we dat we cyclisch elkaar de maat willen nemen?
- Wat zijn de kwaliteitscriteria van de kwaliteitsmomenten?

Door hierover met elkaar in dialoog te gaan en gezamenlijke afspraken te maken, kunnen we bij onze kwaliteitsmomenten onszelf voortdurend de volgende vraag stellen en beantwoorden: 'Heeft deze innovatie of dit proces impact op het leren en leven van de professional en de kinderen? En zo niet: wat moet er dan vandaag gebeuren dat dit wel wordt ervaren?'

Doel 2: Rijke leesontwikkeling

Rijke taal is de basis voor taal- en leesontwikkeling. Zonder rijke taal geen geletterdheid en geen begrip. Er zijn veel (nieuwe) inzichten rondom rijke taal. Ons doel is om onze streefnormen te behalen waarbij ieder kind plezier beleeft aan taal!

Doel 3: Burgerschap

Onze burgerschapsvisie is enkele jaren geleden al geformuleerd. Deze willen we opnieuw onderzoeken aan de hand van de nieuwe wet- en regelgeving en de daarbij behorende SLO-doelen. We weten dat ons aanbod nagenoeg dekkend is. We opereren nu in kwaliteitsstadium 'Kwaliteitszorg'. Ons doel is om deze visie in hoofd, hart en handen te doorleven, zowel als team, als bij de kinderen. Door met elkaar heel goed te beseffen waar wij het samen over hebben, spreken wij daadwerkelijk dezelfde taal. Ons doel is om gezamenlijk de vaardigheden en competenties te definiëren, waarvan wij vinden dat deze bijdragen aan het leren en leven van de kinderen.

Hoe bereiken we deze doelen?

Doel 1:

Zichtbaar: In het werkverdelingsplan is de rolbeschrijving opgenomen wat wij verwachten van de leerkrachten die over een master of L12/ L13-schaal beschikken en hoe dit wordt gefaciliteerd. De rol van de specialist is zichtbaar in ons handelen.

Merkbaar: De specialisten nemen het voortouw in het vakgebied waar zij toe zijn opgeleid. Zij weten wat van hen verwacht wordt en ervaren dit als het benutten van hun professionaliteit. In de rolbeschrijving staat hoe zij dit doen en hoe zij in deze uren gefaciliteerd worden.

Meetbaar: Het is meetbaar gemaakt middels het gewicht aan de beschreven taken in de takenverdeling. Tevens hebben we samen een rubric ontwikkeld waarbij we feedback kunnen organiseren rondom het gewenste effect en het gerealiseerde effect.

Doel 2:

Gedurende de schoolplanperiode ontwikkelen we een kwaliteitskaart waarin ons handelen, vanuit hoofd, hart en handen, cyclisch geborgd is.

Zichtbaar: Het leesonderwijs uit zich in rijke contexten en rijke teksten. Hiertoe ontwikkelen wij in 2026-2027 een kwaliteitskaart.

Merkbaar: Wij zien dat de kinderen veel leesplezier ervaren en dat ook de leescultuur thuis zich steeds meer richt op papieren teksten, zoals lezen en voorlezen uit fysieke boeken, in plaats van op online teksten. Daarnaast constateren wij dat de kinderen beschikken over

een grotere woordenschat en beter en eerder in staat zijn om een goede zinsbouw toe te passen. De kinderen hebben meer kennis en dit kent een positieve uitwerking op de opbrengsten.

Meetbaar: Middels de trendanalyses van CITO LIB kunnen wij de trendlijn van begrijpend en technisch lezen monitoren. Via het digikeuzebord monitoren wij de ontwikkeling van de kleuters. Onze schoolnorm t.a.v. Nederlandse taal gebruiken wij om na te gaan of de leerlingen daadwerkelijk het streefniveau bereiken.

Doel 3:

Onze visie betreft 3 hoofdthema's: integratie, participatie en democratie. Ieder jaar zal één hoofdthema centraal staan. In schooljaar 2026-2027 staat het thema 'democratie' centraal.

Zichtbaar: Op basis van de visie stellen we duidelijke en haalbare doelen voor inspirerend burgerschapsonderwijs. Hierbij integreren we het kennis- en vaardighedenaanbod van bijv. Naut, Meander, Brandaan en de Kanjertraining. Dit is zichtbaar in de kwaliteitskaart burgerschap.

Merkbaar: In de kwaliteitsdialogen vindt het goede gesprek rondom het thema plaats en is zichtbaar dat teamleden en leerlingen steeds meer dezelfde taal spreken over democratie, samenwerken, verantwoordelijkheid en respectvol omgaan met verschillen. In de dagelijkse praktijk uit zich dit in actieve deelname van leerlingen, gezamenlijke besluitvorming en een toenemende bewustwording van ieders rol binnen de schoolgemeenschap.

Meetbaar: Deze doelen toetsen we middels een (zelf) ontworpen vaardigheden/competentie-rubric, zodat we zicht op de burgerschapsontwikkeling hebben. We integreren burgerschapsonderwijs in de bouwstenen 'Zicht op ontwikkeling' en 'Onderwijsresultaten'.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Op onze school staat de ontwikkeling van elk kind centraal. Ieder kind is uniek en heeft een eigen manier van leren. Sommige kinderen hebben extra ondersteuning nodig om zich goed te kunnen ontwikkelen. Daar stemmen wij ons onderwijs op af.

Wat bedoelen we met ondersteuning?

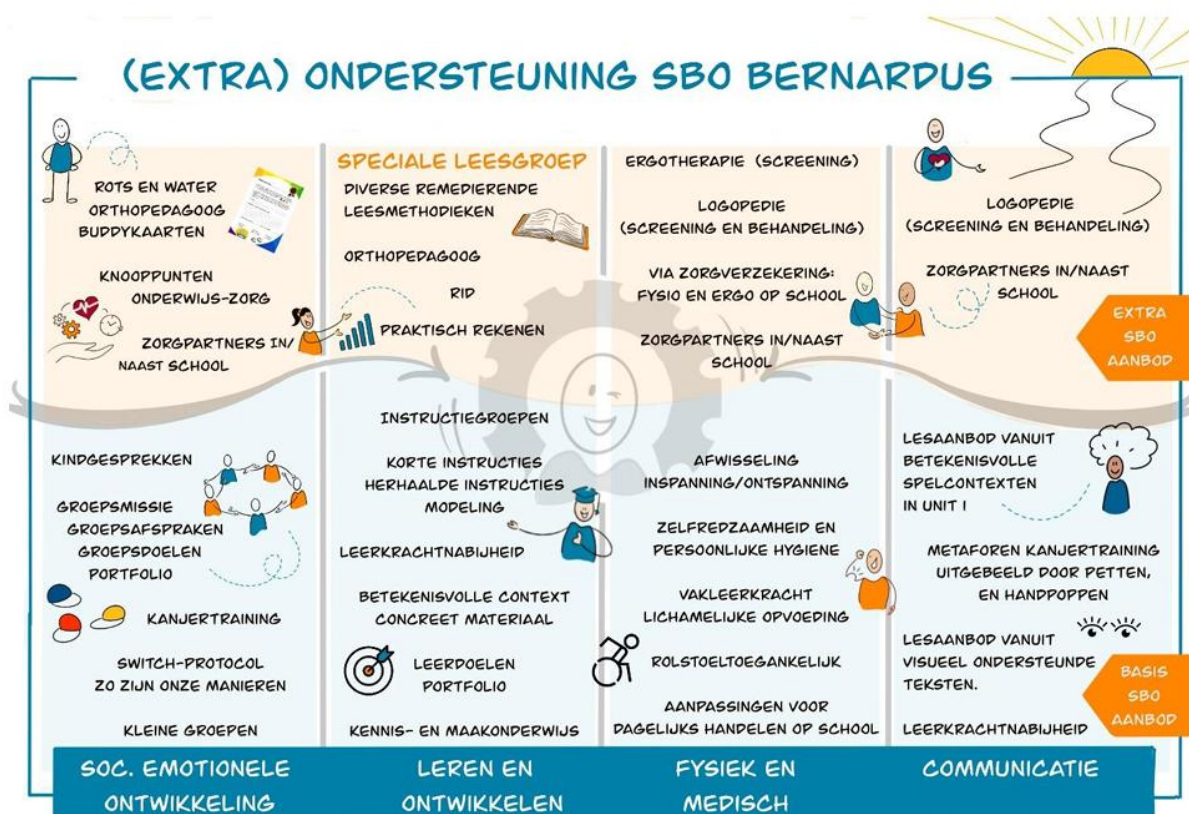
Ondersteuning kan verschillende vormen aannemen, afhankelijk van wat een kind nodig heeft. Denk bijvoorbeeld aan:

- Aanpassingen in het lesmateriaal of de manier van instructie
- Meer tijd om te oefenen of herhaling van de leerstof
- Begeleiding bij sociaal-emotionele ontwikkeling
- Hulp van specialisten, zoals een logopedist, fysiotherapeut, rekenspecialist of gedragsdeskundige

Signaleren en samenwerken

Soms merkt u als ouder dat uw kind ergens moeite mee heeft, bijvoorbeeld met taal, gedrag, concentratie of sociale contacten. Wij vinden het belangrijk dat u zich gehoord voelt. Daarom moedigen we aan om uw zorgen met ons te delen. Hoe eerder we signalen oppakken, hoe beter we kunnen ondersteunen. Samen werken aan groei. Ons doel is dat elk kind zich veilig voelt, zich gezien weet en zich op zijn of haar eigen tempo kan ontwikkelen. Door nauw samen te werken met ouders, collega's en specialisten kunnen we passende ondersteuning bieden, zodat ieder kind de kans krijgt om te groeien.

Ons ondersteuningsaanbod bestaat uit een basisaanbod dat alle kinderen op onze SBO krijgen. Daarnaast is er nog een extra ondersteuningsaanbod voor kinderen waarbij het basisaanbod onvoldoende blijkt te zijn. In dit overzicht leest u wat we hieronder verstaan:



Versterking van de positie van leerlingen en ouders

Kinderen hebben hoorrecht over het algemene ondersteuningsaanbod. De leerlingen worden actief betrokken bij de ontwikkeling en evaluatie van het algemene ondersteuningsaanbod van de school. Vanaf schooljaar 2025-2026 is het wettelijk verplicht dat leerlingen én hun ouders actief betrokken worden bij het vaststellen, evalueren en bijstellen van de ondersteuning op school. Dit betekent dat we leerlingen inspraak geven in hoe zij de ondersteuning op school ervaren, op een manier die past bij hun leeftijd en ontwikkelingsniveau. Om deze redenen zijn de vragen omtrent hoorrecht verwerkt in de Klavertje vier-gesprekken. Er wordt hierbij specifiek ingezoomd op het ondersteuningsaanbod en indien nodig een vertaalslag gemaakt in de praktijk. Ouders worden betrokken tijdens het startgesprek en de hierop volgende gesprekken met de groepsleerkracht. Binnen onze school vinden we het belangrijk dat kinderen zich gehoord voelen.

Uit de gesprekken en opbrengsten blijkt dat leerlingen het ondersteuningsaanbod positief ervaren. Kinderen geven aan dat zij zich gezien, gehoord en geholpen voelen en waarderen het dat zij mogen meedenken over de ondersteuning die zij ontvangen. Tegelijkertijd impliceert de opbrengst het belang over het voeren van het gesprek met kinderen over ondersteuningsbehoeften, het bieden van keuzevrijheid en het aansluiten bij wat een leerling op dat moment nodig heeft.

Kanttekening: De school gebruikt deze feedback om het ondersteuningsaanbod verder te versterken en zo goed mogelijk aan te laten sluiten bij de behoeften van de leerlingen. Hiermee geven wij concreet vorm aan het gezamenlijk werken aan een veilige, ondersteunende en inclusieve leeromgeving waarin de stem van kinderen zichtbaar wordt meegenomen.

Extra informatie

S.B.O. Bernardus en BS. De Triangel zijn samen gehuisvest in de Kindercirkel. Elke school heeft zijn eigen concept afgestemd op o.a. de eigen leerlingpopulatie. Echter daar waar mogelijkheden zijn, zijn de concepten op elkaar afgestemd en wordt er samengewerkt. S.B.O. Bernardus heeft een brede leerlingpopulatie. Wij streven naar maximale ontwikkelingskansen voor onze leerlingen. We willen dat leerlingen een positief zelfbeeld ontwikkelen, met hun sterke en minder sterke kanten. Wij gaan uit van hun mogelijkheden en sluiten hierbij aan. De leerlingen moeten vertrouwen in zichzelf krijgen om verder te kunnen groeien. We stellen een ontwikkelingsperspectief op voor elke leerling, uitgaande van de cognitieve mogelijkheden en de specifieke leerlingkenmerken. De leerling ontvangt een passend onderwijsarrangement dat tegemoetkomt aan zijn onderwijsbehoeften. We hebben hoge verwachtingen en stellen daarom hoge doelen. De leerkracht maakt in de groepsplannen de vertaalslag naar een passend arrangement voor de leerlingen van de groep. Het onderwijs wordt georganiseerd in stam- en groepsdoorbrekende instructiegroepen.

Sommige vak- en vormingsgebieden worden schooldoorbrekend, samen met BS. De Triangel, aangeboden. De ontwikkeling van de leerling wordt structureel gevolgd en indien nodig wordt het geplande onderwijsaanbod en/of de aanpak aangepast. De leerkracht werkt planmatig, handelings- en opbrengstgericht. Hij reflecteert op zijn handelen in de rol van instructeur, begeleider en coach. De leerkracht verzorgt feedback op het leerproces en voert met de leerling leergesprekken waarbij de leerontwikkeling, de beoogde leerdoelen en de ondersteuningsbehoeften van de leerling centraal staan. De ouders zien we als educatieve partners en worden actief betrokken bij het ontwikkelproces van hun kind. We betrekken de ouders bij het opstellen en de voortdurende evaluatie van het ontwikkelingsperspectief. Zij zijn de belangrijke schakel tussen school en kind.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Wij werken met het programma Kanjertraining.

Al onze leerkrachten, onderwijsondersteuners, IB-ers en directie hebben de opleiding voor Kanjertraining gevolgd. Eventuele nieuwe medewerkers zijn verplicht de basistraining Kanjertraining te volgen. Kanjertraining behoort immers tot het beleid 'Zo zijn onze manieren'.

Er zijn twee Kanjercoördinatoren op de Kindercirkel, één van De Triangel en één van SBO Bernardus. Samen zorgen zij ervoor dat op elke teamvergadering één onderwerp bespreekbaar wordt gemaakt of doen zij een kanjeroefening en/of vertrouwensoefening met het team. De kanjercoördinatoren zijn een vraagbaak voor alle medewerkers van de school. De kanjercoördinatoren evalueren en actualiseren, samen met de PLG seo, jaarlijks onze kwaliteitskaart. In deze PLG zitten professionals van beide scholen. De PLG seo houdt zicht op de ontwikkeling door op schoolniveau en groepsniveau de KanVaslijsten te analyseren. Ook zorgen zij ervoor dat we, in vertrouwen, telkens samenwerken om het pedagogisch klimaat positief te beïnvloeden. Op basis van deze kritische analyse kan de PLG seo gerichte vervolgacties uitzetten binnen het team, gericht op het versterken van pedagogisch handelen, het vergroten van sociaal-emotioneel welbevinden en het borgen van een veilig en positief schoolklimaat.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquêtetool van Vensters.

De schoolnorm bij sociale veiligheid meten wij ieder voorjaar middels de enquête via Vensters PO. Hoewel je als school uiteraard wil dat het welbevinden van ieder kind zo optimaal mogelijk is, weten we dat dit ook niet altijd zo is. Dit hangt o.a. samen met de cognitieve mogelijkheden, de groepsdynamiek en de thuissituatie. Onze schoolnorm is minimaal een 7.

We willen iedere individuele leerling en medewerker een veilig leer- en leefklimaat bieden. De tevredenheid wordt gemeten met behulp van de vragenlijsten van Vensters PO. De leerlingen van unit 4 en een aantal groepen van unit 3 zijn in het voorjaar van 2025 bevraagd via de Vensters vragenlijst.

Resultaten:

Welbevinden: 7,3

Ervaren veiligheid: 8,1

Aantasting veiligheid: 9,1

Deze scores zijn positief te noemen. We zien dat welbevinden in vergelijking met reguliere scholen lager scoort. Bij analyse zien we dat dit met name met het zelfbeeld te maken heeft. De inzet van de Kanjertraining en de extra inzet van Rots en Water is daarom zeer belangrijk. Evenals de kindgesprekken die de leerkrachten met de kinderen voeren. We doen dit omdat ieder kind en iedere medewerker recht heeft om veilig op school te zijn. Daar waar iedere dag meer dan 500 mensen lopen zijn regels en afspraken belangrijk. In een veilige school gaan al deze mensen verantwoord, respectvol en bewust met elkaar om. Dat geldt ook voor gedrag online en de omgang op sociale media. Het leven van jonge mensen speelt zich voor een groot deel online af. Het is vaak lastig om daar grip op te krijgen. Wij hebben u daarvoor nodig.

Zodra kinderen een smartphone hebben en op sociale media actief zijn, blijkt het erg belangrijk voor ze te zijn en onmisbaar in het onderlinge contact. Het geeft ze rust om te weten dat ze gemakkelijk contact kunnen krijgen en ze voelen zich hier gezien en gesteund. Het is een belangrijk onderdeel voor leerlingen. Het heeft helaas ook een donkere kant. Online pesten, uiten van bedreigingen, zonder toestemming delen van beeldmateriaal, chantage met beeldmateriaal, discriminatie en het hacken van accounts zijn slechts een paar voorbeelden.

Op school geldt de afspraak dat kinderen een smartphone* mogen meenemen op eigen risico. Deze moet worden ingeleverd in de daarvoor bestemde lade of smartphone- zak. De smartphones worden op het eind van de dag weer meegegeven. Tijdens schooltijd, dus ook tijdens de pauzes, wordt deze niet gebruikt. De regel geldt: Uit de bus -> telefoon in de tas.

Onze afspraken gelden offline net zo goed als online. Afspraken die in de klas gelden zijn ook online van toepassing. Wanneer je in de klas een ander niet uitscheldt, waarom zou dat online dan wel mogen? Een niet acceptabele opmerking in een persoonlijk gesprek is ook online niet acceptabel. Wat je 'hier' niet doet, doe je 'daar' ook niet.

*we bedoelen hiermee ieder apparaat/device waarmee je online contact kunt leggen met een ander.

Anti-pestcoördinator, schoolcontactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	mevr. Jaegers	fanny.jaegers@innovo.nl
Vertrouwenspersoon	dhr. P. van Well	pvwell@qccinfo.com
Vertrouwenspersoon	mevr. A. Klein	info@prettigwerkenlimburg.nl
Anti-pestcoördinator	mevr. Gulpen	mailto:yvonne.gulpen@innovo.nl yvonne.gulpen@innovo.nl
Schoolcontactpersoon	mevr. Mennens	anke.mennens@innovo.nl

Privacywetgeving

Op school gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Onze aanpak is vastgelegd in het privacyreglement, dat u via de website van INNOVO kunt raadplegen. Gegevens die over leerlingen gaan, noemen wij persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens, als dat echt nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen en voor de organisatie die daar bij hoort. In het reglement kunt u precies lezen wat voor onze school de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens. De meeste gegevens ontvangen wij van de ouders bij de aanmelding op school. Daarnaast registreren leerkrachten en ondersteunend personeel van onze school gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er ook bijzondere persoonsgegevens geregistreerd, als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens bv. dyslexie, ADHD of gezondheidsproblemen. Voor verdere informatie zie: <https://innovo.nl/organisatie/avg-leerlingen/>.

Vertrouwensinspecteurs voor onderwijs en kinderopvang

Bij de Inspectie van het Onderwijs werkt een klein team van vertrouwensinspecteurs. Ouders, leerlingen, leerkrachten, directies en besturen kunnen de vertrouwensinspecteur raadplegen wanneer zich in of rond de school problemen voordoen op het gebied van:

- seksueel misbruik (zedemisdrijven)
- seksuele intimidatie psychisch en fysiek geweld (waaronder pesten)
- discriminatie en radicalisering

De vertrouwensinspecteur luistert en informeert. Zo nodig adviseert de vertrouwensinspecteur ook, bijvoorbeeld over een traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte.

3.3 Samenwerkingspartner

Samenwerkingspartners

We werken vaak samen met voor- en vroegschoolse educatie en jeugdhulp en Onderwijs (gerelateerde) instellingen. We werken soms samen met Medische zorg en Arbeidsgerelateerde organisaties.

Onze school werkt onder andere samen met:

Voor- en vroegschoolse educatie

- Peuterspeelzaal KDV
- Hupsakee

Zorg voor jeugd

- Centrum voor Jeugd en Gezin
- Stichting MEE
- Veilig Thuis (advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling)

Onderwijs (gerelateerde) instellingen

- Opleidingsinstituut
- Bao

Samenwerkingsverband(en)

Wat is een samenwerkingsverband?

In het samenwerkingsverband maken de scholen afspraken over hoe het onderwijs voor ieder kind geregeld is. Wat heeft het kind nodig? Deze afspraken worden vastgelegd in een ondersteuningsplan dat voor een aantal jaren wordt opgesteld. Scholen kijken samen wat er nodig is om voor alle leerlingen onderwijs te organiseren. En of het kind passend onderwijs kan krijgen in het basisonderwijs of juist in het speciaal onderwijs.

Onze school valt onder en werkt samen met de volgende samenwerkingsverband(en):

Samenwerkingsverband	Website
Sg. Passend Onderwijs Maastricht en Heuvelland PO	http://www.swvpo-mr.nl
Samenwerkingsverband 31.05 Maastricht-Heuvelland	http://swvpo-mh.nl/

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Ouderbetrokkenheid doet ertoe. Een goede samenwerking tussen school en ouders maakt verschil voor wat betreft de leerprestaties van kinderen. Inmiddels is voldoende aangetoond dat leerlingen meer gemotiveerd zijn en dat hun welbevinden en leerprestaties toenemen wanneer hun ouders betrokken zijn. Ouders en school dragen samen de zorg voor de opvoeding en onderwijs aan de kinderen. Dat betekent dat we samen optrekken in dit proces. U kunt van ons verwachten dat we u als ouder steeds betrekken bij de ontwikkeling van uw kind. U ontvangt informatie over het onderwijs op school, over het functioneren en de ontwikkeling van uw kind of over allerlei activiteiten die voor u van belang kunnen zijn. We zien u als educatieve partner. Belangrijke beslissingen t.a.v. uw kind nemen we gezamenlijk met onderlinge afstemming. Wij verwachten van ouders een grote betrokkenheid. Als er gebeurtenissen of ontwikkelingen rondom uw kind en of de gezinssituatie zijn, die van invloed kunnen zijn op het functioneren van het kind, verwachten wij van u dat ouders dat zij de school hierover informeren.

Communicatie met ouders

Alle oudercommunicatie vindt op groepsniveau plaats binnen het Ouderportaal. Via deze app stellen we u op de hoogte van groepsnieuws, kunt u uw kind ziek melden, worden oudergesprekken gepland en wordt eventueel huiswerk vermeld. U kunt hier ook een bericht plaatsen voor de leerkracht. Ouders van nieuwe leerlingen ontvangen een inlogtoken waarmee ze kunnen inloggen bij het Ouderportaal. In de afgeschermd en beveiligde omgeving van Ouderportaal kunnen ouders en school elkaar op de hoogte houden en informatie inzien. Alle gegevens en communicatie binnen het Ouderportaal wordt versleuteld. Daarnaast voldoet het aan alle privacy-normen van de Autoriteit Persoonsgegevens en is het natuurlijk helemaal in overeenstemming met de nieuwe Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Communicatie bij gescheiden ouders

Indien de ouders van een leerling gescheiden zijn, is het belangrijk dat er duidelijkheid is over de manier waarop de communicatie en consultatie over de vorderingen van de leerling verloopt. De school volgt hierin de wettelijke regels met betrekking tot de informatieplicht ten aanzien van gescheiden ouders. De school onthoudt zich van betrokkenheid bij conflicten tussen de ex-partners en doet geen uitspraken. Zij richt zich primair op haar pedagogisch-didactische verantwoordelijkheid ten opzichte van de leerling. De school gaat ervan uit dat de ouder die belast is met het gezag, de andere ouder die niet met het gezag belast is, op de hoogte stelt van gewichtige aangelegenheden met betrekking tot het kind. De uitnodiging voor een ouderavond betreft een gezamenlijk gesprek voor beide ouders. In bijzondere situaties kan van de gezamenlijkheid worden afgeweken. Zie ook: <https://innovo.nl/alle-scholen/aanvulling-schoolgids/informatievoorziening-gescheiden-ouders/>

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden regelmatig gevraagd om mee te helpen bij activiteiten. Daarnaast worden ze ook vaker uitgenodigd bij activiteiten waar kinderen laten zien wat ze geleerd hebben. De belangstelling hiertoe is altijd groot! Wij werken met één oudercommissie, bestaande uit ouders van SBO Bernardus en ouders van De Triangel.

Medezeggenschap

Medezeggenschap in het onderwijs is wettelijk geregeld in de Wet Medezeggenschap op Scholen (de WMS). Deze wet bepaalt, dat alle scholen een medezeggenschapsraad moeten hebben. Ook bepaalt deze wet, dat besturen met meer dan twee scholen een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad dienen in te richten. Daarnaast benoemt de WMS de rechten van de medezeggenschap, te weten overlegrecht, informatierecht, instemmings- en adviesrecht. Het instemmingsrecht heeft veelal betrekking op zaken die het personeel betreffen, het adviesrecht gaat meer over zaken die de organisatie aangaan. Ten slotte geeft de WMS handreikingen voor verkiezingen, de werkwijze van de raad, de wijze waarop geschillen aanhangig gemaakt kunnen worden en benoemt de wet de verplichting van de MR om jaarlijks een activiteiten- of jaarplan en een jaarverslag te maken.

Medezeggenschapsraad

In een MR behoren personeel en ouders in gelijke mate vertegenwoordigd te zijn. In het VO moeten ook de leerlingen participeren in de medezeggenschap. Samen kijken zij naar het beleid, dat door de school wordt uitgezet, bespreken dit met het bevoegd gezag (meestal de directeur) en geven gevraagd en/of ongevraagd hun mening hierover. In het medezeggenschapstatuut wordt de wijze waarop binnen de organisatie vormgegeven wordt aan de medezeggenschap door bevoegd gezag en raad vastgelegd. Haar eigen werkwijze benoemt de MR in haar huishoudelijk reglement. Uitgebreide GMR-informatie is ook te vinden via <https://innovo.nl/alle-scholen/aanvulling-schoolgids/medezeggenschap/>.

Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

Behoren er twee of meer scholen tot een bevoegd gezag, dan zal het voor komen, dat er besluiten genomen worden die voor al die scholen gelden. Een bestuur dient dan een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad in te richten. INNOVO heeft dus ook een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). De GMR van INNOVO heeft in totaal 12 zetels, gelijk verdeeld tussen de oudergeleding en de personeelsgeleding. De leden van de GMR worden door de MR'en gekozen uit de kandidaten, die zich verkiesbaar stellen. Deze kandidaten kunnen uit het hele personeelsbestand van INNOVO komen en uit alle ouders die een kind op een INNOVO-school hebben. De kandidaten hoeven geen lid te zijn van een MR van een school. Uitgebreide GMR-informatie is ook te vinden via <https://innovo.nl/alle-scholen/aanvulling-schoolgids/medezeggenschap/>.

De medezeggenschapsraden hebben een onafhankelijke positie in de organisatie. Het bevoegd gezag (voor de MR'en en de directeur en voor de GMR het CvB) komt op uitnodiging van de raad om de raad te informeren over het te voeren beleid. Besluiten doet de raad zonder bevoegd gezag en zonder dat het bevoegd gezag invloed op het besluit uitoefent! Wil je als medezeggenschap daadwerkelijk "mee kunnen zeggen" is de relatie tussen "bevoegd gezag" en medezeggenschap van immens belang. Samen iets bereiken, samen staan voor de organisatie, de mensen die erin werken en de leerlingen, die er leren kan alleen op basis van een goede verhouding met een luisterend, geïnteresseerd, maar kritisch oor voor elkaars opvattingen en uitgangspunten en met respect voor de rol die eenieder in het geheel inneemt. Meer informatie? Neem dan contact op met gmr@innovo.nl

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

In Nederland ontvangen scholen rijksbekostiging om onderwijs te verzorgen en met die middelen moeten scholen het in beginsel doen. Natuurlijk biedt meer budget meer mogelijkheden, maar die keuze maakt INNOVO niet als het gaat om ouderbijdragen. Met ingang van 1 augustus 2020 zijn alle vrijwillige ouderbijdragen afgeschaft op alle INNOVOscholen. Daarbij is per 1 augustus 2021 de nieuwe Wet vrijwillige ouderbijdrage in werking getreden. Elke leerling moet mee kunnen doen aan alle activiteiten die school buiten de gewone lessen om organiseert, ook als ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet willen of kunnen betalen.

De Oudervereniging (OV) van onze school vraagt een vrijwillige bijdrage aan de ouders van € 25,00. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

- Sinterklaas
- Eerste en laatste schooldag
- Vieringen
- Disco

Voor de overige vrijwillige schoolkosten vraagt school een bijdrage voor kamp en schoolreis. Doordat wij een jaarlijks terugkerende chocolade-actie organiseren, is deze bijdrage lager dan de daadwerkelijke prijs.

Op SBO Bernardus zijn kinderen nog nooit uitgesloten van activiteiten en dat zal ook niet gaan gebeuren.

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar:

<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Uw kind ziek melden

U kunt uw kind ziekmelden per e-mail, telefonisch of via het ouderportaal.

Wanneer een leerling vaker ziekgemeld wordt of langere tijd afwezig is, neemt de school contact op met ouders om samen te kijken wat een leerling nodig heeft om het onderwijs zo goed mogelijk te blijven volgen.

Hierbij werken wij volgens de MAZL-aanpak (Meer Aandacht voor Ziekgemelde Leerlingen).

Bij zorgwekkend ziekteverzuim gaat de school met ouders in gesprek. Hiervan is in ieder geval sprake bij:

- 5 ziekmeldingen in één schooljaar;
- 10 schooldagen ziekteverzuim in één schooljaar;
- of wanneer de school zich eerder zorgen maakt over het welzijn of de ontwikkeling van een leerling.

Samen met ouders bekijken we welke ondersteuning nodig is. Indien nodig kan de school, in overleg met ouders, de jeugdarts of andere betrokken instanties inschakelen. Wanneer verzuim blijft aanhouden of afspraken niet worden nagekomen, kan de leerplichtambtenaar betrokken worden.

Verlof aanvragen

Verlof moet officieel worden aangevraagd. Via de administratie kunt u een verlofbrief aanvragen. Dit formulier moet worden ingevuld en afgegeven worden bij de directie. De directie bepaalt uiteindelijk of het verlof wel/niet wordt toegekend. In het formulier staan ook de regels rondom het krijgen van verlof vermeld.

Voor meer informatie over het bestrijden van verzuim, vroegtijdig schoolverlaten en buitengewoon schoolverlof verwijzen wij naar de volgende website van schoolbestuur Innovo: <https://innovo.nl/alle-scholen/aanvulling-schoolgids/bestrijden-verzuim-en-vroegtijdig-schoolverlaten-buitengewoon-schoolverlof/>.

4.4 Toelatingsbeleid

In de Wet passend onderwijs staat een passage opgenomen met betrekking tot aanmelding en toelating:

· De aanmelding van kinderen voor toelating geschiedt schriftelijk en kan worden gedaan vanaf de dag waarop het kind de leeftijd van 3 jaar bereikt. De ouders doen de aanmelding zo mogelijk ten minste 10 weken voor de datum waarop toelating wordt gevraagd en geven bij de aanmelding aan bij welke school of scholen eveneens om toelating is verzocht.

· Het bevoegd gezag beoordeelt of de aanmelding een kind betreft dat extra ondersteuning behoeft. Hiertoe kan het bevoegd gezag de ouders verzoeken gegevens te overleggen betreffende stoornissen of handicaps van het kind of beperkingen in de onderwijsparticipatie. Onder extra ondersteuning wordt niet verstaan ondersteuning ter bevordering van de beheersing van de Nederlandse taal met het oog op het voorkomen en bestrijden van onderwijsachterstanden.

· Indien de toelating van een leerling die extra ondersteuning behoeft, wordt geweigerd, vindt de weigering niet eerder plaats dan nadat het bevoegd gezag er, na overleg met de ouders en met inachtneming van de ondersteuningsbehoefte van de leerling en de schoolondersteuningsprofielen van de betrokken scholen, voor heeft zorg gedragen dat een andere school bereid is de leerling toe te laten. Onder andere school kan ook worden verstaan een school voor speciaal onderwijs, een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs of een instelling voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs. Het derde en vierde lid zijn niet van toepassing:

a. indien op de school waar de leerling is aangemeld geen plaatsruimte beschikbaar is, of

b. indien het bevoegd gezag de ouders bij de aanmelding verzoekt te verklaren dat zij de grondslag van het onderwijs op de school zullen respecteren dan wel te verklaren dat zij de grondslag van het onderwijs op de school zullen onderschrijven, en de ouders dit weigeren te verklaren.

· Het bevoegd gezag neemt de beslissing over toelating van een leerling zo spoedig mogelijk doch uiterlijk 6 weken na ontvangst van de aanmelding. Indien de beslissing, bedoeld in de vorige volzin, niet binnen 6 weken kan worden gegeven, deelt het bevoegd gezag dit aan de ouders mede en noemt het daarbij een zo kort mogelijke termijn waarbinnen de beslissing wel tegemoet kan worden gezien, welke termijn ten hoogste 4 weken bedraagt.

· Indien de aanmelding een kind betreft dat niet is ingeschreven op een andere school, een school voor speciaal onderwijs, een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs of een instelling voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs, de aanmelding is gedaan ten minste 10 weken voorafgaand aan de eerste dag van een schooljaar en de beslissing over toelating op de eerste dag van dat schooljaar nog niet is genomen, wordt het kind met ingang van die dag tijdelijk geplaatst op de school en als leerling ingeschreven. Indien de leerling wordt toegelaten, wordt de tijdelijke plaatsing omgezet in een definitieve plaatsing. Indien de toelating van de leerling wordt geweigerd, wordt de tijdelijke plaatsing beëindigd en wordt de leerling uitgeschreven met ingang van de dag die volgt op de dag waarop de toelating wordt geweigerd.

· Een leerling wordt niet eerder toegelaten tot een speciale school voor basisonderwijs dan nadat het samenwerkingsverband waartoe de speciale school voor basisonderwijs behoort de leerling toelaatbaar heeft verklaard tot het onderwijs aan een speciale school voor basisonderwijs in het samenwerkingsverband. De beslissing over de toelaatbaarheid is geen besluit als bedoeld in artikel 8:4 onder e van de Algemene wet bestuursrecht.

· De toelating van een leerling van een basisschool tot een speciale school voor basisonderwijs van het samenwerkingsverband waaraan de basisschool deelneemt wordt niet geweigerd op denominatieve gronden, tenzij de ouders van de leerling weigeren te verklaren dat zij de grondslag van het onderwijs van de school zullen respecteren.

Informatie rondom toelatingsbeleid kunt u vinden via de link: <https://innovo.nl/alle-scholen/aanvulling-schoolgids/regels-voor-aanmelding-en-toelating/>.

4.5 Schoolverzekering

Door INNOVO zijn de volgende collectieve verzekeringen afgesloten bij Wijshoff & Partners (<http://www.wijshoff-partners.nl/>) te Brunssum:

- Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering
- Ongevallenverzekering
- Reisverzekering
- Overige verzekeringen
- Werkgeversaansprakelijkheid motorvoertuigen (WEGAS XL)

Voor verdere informatie zie: <https://innovo.nl/alle-scholen/aanvulling-schoolgids/schoolverzekering/>.

4.6 Klachtenregeling

In de Wet op het primair onderwijs is bepaald dat elk schoolbestuur een klachtenregeling moet hebben. Dit is bepaald in de zogenaamde 'Kwaliteitswet'. Deze klachtenregeling is bedoeld voor ouders, leerlingen, personeel en andere belanghebbenden, die een klacht hebben "over gedragingen en beslissingen dan wel het nalaten van gedragingen en het niet nemen van beslissingen" van het bestuur of een persoon, die deel uitmaakt van de schoolgemeenschap.

De schoolcontactpersoon

De schoolcontactpersoon is de 'wegwijzer' binnen school bij een klacht. De schoolcontactpersoon beoordeelt samen met de klager om al dan niet een van de vertrouwenspersonen in te schakelen. Op elke school binnen onze stichting is een schoolcontactpersoon aangesteld. De schoolcontactpersoon kan enkel een personeelslid van de betreffende school zijn. De naam van de schoolcontact-persoon van uw school staat in de schoolgids van uw school vermeld.

De schoolcontactpersoon voor onze school is mevrouw Anke Mennens. E-mail: anke.mennens@innovo.nl

De vertrouwenspersoon

Naast de schoolcontactpersonen zijn er ook twee onafhankelijke vertrouwenspersonen waarbij u uw verhaal kwijt kunt en waarmee u rechtstreeks - al dan niet anoniem - contact kunt opnemen (zonder eventuele tussenkomst van de schoolcontactpersonen). De

vertrouwenspersonen kennen de cultuur binnen het onderwijs en hebben veel ervaring op het gebied van klachten binnen het onderwijs. Zij kunnen reflecteren op uw situatie en u begeleiden en adviseren om de communicatie met school te behouden of te herstellen. De vertrouwenspersoon gaat eerst na of door begeleiding en advisering een oplossing kan worden bereikt. Mocht de vertrouwenspersoon tot de conclusie komen dat dit niet haalbaar is, dan gaat deze na of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht bij de interne klachtencommissie. De klager zelf bepaalt uiteindelijk of deze een klacht wel/ niet indient bij de interne klachtencommissie. De vertrouwenspersoon verwijst de klager, indien en voor zover noodzakelijk of wenselijk, naar andere instanties gespecialiseerd in opvang en nazorg. De vertrouwenspersonen zijn verplicht tot geheimhouding. Zij zijn onafhankelijk en niet verbonden aan één van onze scholen.

Het klachtmeldingsformulier, de volledige tekst van de klachtenregeling en een notitie met veel gestelde vragen en antwoorden over de klachtenregeling is te vinden op de website van INNOVO: <https://innovo.nl/alle-scholen/klachten/>.

4.7 Handle With Care

De Zuid-Limburgse gemeenten doen met alle (speciaal) primair onderwijs scholen samen mee aan 'Handle with Care'. Het doel van Handle with Care is om op school steun te bieden aan leerlingen die thuis geweld meemaken, waarbij politie aanwezig is geweest. Als kinderen iets ingrijpends meemaken geeft dat veel stress. Als het stressniveau hoog blijft, kan dit de ontwikkeling van een kind verstoren. Een betrouwbare volwassene, zoals een leerkracht, kan een kind helpen om met die stress om te gaan. Onze school doet daarom ook mee aan Handle with Care. De werkwijze is simpel. Als de politie aan de deur komt vanwege huiselijk geweld in een gezin met kinderen, dan stuurt zij een melding aan Veilig Thuis. Veilig Thuis stuurt vervolgens een Handle with Care signaal aan leerplicht.

Dit signaal bevat alleen:

- De naam van het kind
- De geboortedatum van het kind
- Het codewoord Handle with Care

Leerplicht zoekt op basis van de gegevens de juiste school en stuurt het Handle with Care signaal door naar de intern begeleider/directeur, zodat ze samen met de leerkracht extra aandacht en steun aan het kind kunnen geven. Binnen Handle with Care worden dus geen details over het incident thuis gedeeld. De Handle with Care signalen worden ook niet geregistreerd in het schoolsysteem. Alle informatie met betrekking tot het Handle with Care signaal wordt na ontvangst gewist.

4.8 Richtlijn smartphone en mobiele devices

In onze op-en-top digitale wereld zijn smartphones en privé-apparaten niet meer weg te denken, ook niet in het klaslokaal. Echter, om de concentratie en het leerproces niet te verstoren, hanteren wij een duidelijke smartphone richtlijn aan de hand van de landelijke richtlijn. Hierin staat dat het gebruik van deze apparaten tijdens onderwijstijd niet is toegestaan, behalve voor onderwijsdoeleinden, medische noodzaak of bij fysieke beperkingen.

Bij het betreden van het schoolgebouw dienen leerlingen hun apparaten uit te schakelen en deze op te bergen. De regel geldt: Uit de bus -> telefoon in de tas. Het is echter belangrijk te benadrukken dat de verantwoordelijkheid voor deze apparaten bij de ouders blijft liggen en de school niet aansprakelijk is voor eventuele schade of verlies. Als school pleiten we voor bewust en verantwoordelijk gebruik van mobiele apparaten en erkennen we dat mobiele devices voor kinderen in beginsel niet altijd noodzakelijk zijn. Wij adviseren ouders dan ook om geen mobiele apparaten mee te geven aan hun kind(eren). Bij urgente gebeurtenissen is de school bereikbaar via het telefoonnummer van school. Als school bepalen we gezamenlijk sancties voor overtredingen, variërend van waarschuwingen tot passende consequenties. Het personeel gebruikt privé-apparaten volgens het algemene beleid, met erkenning van noodzakelijkheid zoals bij Multi-Factor Authenticatie (MFA) om het veilig inloggen in de verschillende privacygevoelige systemen te waarborgen.

4.9 (Elektrische) fietsen en fatbikes

Steeds meer leerlingen komen met een (elektrische) fiets of fatbike naar school. Wij vragen iedereen deze zorgvuldig en veilig op het schoolterrein te plaatsen. De school is niet aansprakelijk voor diefstal, verlies of beschadiging van fietsen en fatbikes.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Hoe ontwikkelt je kind zich? Ook als ouder wil je dat natuurlijk weten.

Een betrouwbaar beeld met inzicht in mogelijkheden is belangrijk. Welke informatie draagt bij aan een goed beeld?

- Observaties
- Werkjes
- Methodegebonden toetsen
- Leerwerkhouding
- Sociaal-emotionele ontwikkeling
- Leerlingvolgsysteem

Op Bernardus werken we met ontwikkelingsperspectieven (OPP's). Elk kind heeft een individueel OPP dat bestaat uit twee delen. De doelen van het OPP zijn afgestemd op de mogelijkheden van het kind en de tot dan reeds doorgemaakte leerontwikkeling.

Bij start wordt er enkel gebruik gemaakt van IQ-gegevens. Vervolgens koppelen wij deze gegevens aan de profielen uit het landelijk doelgroepenmodel. Zijn er geen IQ-gegevens, dan gaan wij voor plaatsing binnen profiel 6.

We stellen bij de start dus het verwachte uitstroomniveau al vast. In de periode daarna volgen wij de cognitieve ontwikkelingslijnen voor rekenen, technisch lezen, spelling en begrijpend lezen. De sociaal emotionele ontwikkeling, onderwijs en ondersteuningsbehoeften staan in het beschrijvend deel van het OPP.

Sturing vindt plaats op het behalen van realistische, haalbare en ambitieuze doelen in het OPP. Het wordt jaarlijks geëvalueerd en bijgesteld. De ontwikkeling van uw kind wordt besproken in de voortgangscntrolebespreking. Het OPP is het leidend document. Dit wordt jaarlijks met u besproken. De ontwikkeling wordt daarnaast in de OPP-lijnen toegelicht, welke tweemaal per jaar worden besproken.

Systematische voortgangsregistratie/datagestuurde werken

We maken analyses van toetsresultaten op leerling- en groepsniveau. We stellen doelen op basis van leerwinst, niet enkel op de absolute niveaus en maken gebruik van leerlingvolgsystemen zoals Parnassys en LIB. We bespreken data cyclisch en sturen bij in het onderwijsaanbod.

Ten aanzien van uitstroombestemming en schoolresultaten bekijken we vanaf een DL van 45 structureel of de leerlingen op de lijn liggen van het verwachte uitstroomniveau zoals het in het OPP staat. Hierdoor kunnen we jaarlijks berekenen of we voldoen aan de gestelde inspectienorm van 75%.

Ook brengen we jaarlijks de referentieniveaus in kaart aan de hand van de doorstroomtoets. Hoewel deze cijfers niet eenvoudig zijn te interpreteren, nemen we deze wel mee bij het stellen van ambities op schoolniveau.

Zicht op kwaliteit van het onderwijs

Leerkrachten stellen leerdoelen op groepsniveau. Deze worden besproken in gestructureerde overlegmomenten zoals onze groepsbesprekingen, leerlingbesprekingen, IB- en MT-overleggen. Er wordt continu gestuurd op de vraag: "Doen we de juiste dingen voor deze leerlingen?"

We evalueren resultaten, zetten systematisch in op verbeteracties en hebben door bovenstaande inzicht in de effectiviteit van ons onderwijs.

5.2 Resultaten doorstroomtoets

SBO Bernardus maakt wederom gebruik van Route 8 als doorstroomtoets. De keuze hiervoor vloeit voort vanuit positieve ervaringen en de constatering dat de adviezen die voortkomen uit deze doorstroomtoets in de praktijk doorgaans overeenkomen met de schooladviezen die wij aan onze leerlingen geven.

SBO Bernardus

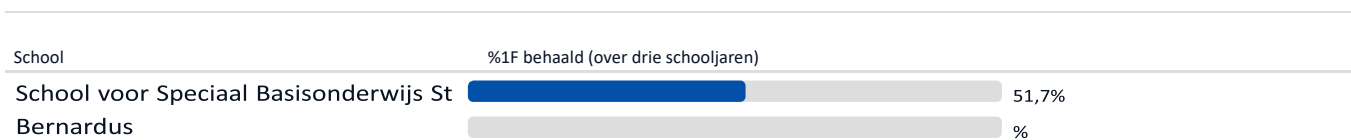
Route 8 doorstroomtoets	Landelijk gemiddelde 2025-2026 SBO	Score SBO Bernardus
Leesvaardigheid (BL)	141	165 (+24)
Taalverzorging	153	152 (-1)
Rekenen	137	132 (-5)
Totaal	133	137 (+4)

Bij leesvaardigheid scoren we zeer goed. Opnieuw zijn er minder kinderen die nog op weg naar 1F zijn, nog maar 7%. En een stuk meer leerlingen die 1F behalen en ook 2F al behalen. We scoren overall boven het landelijk gemiddelde. Onze parel in opbrengst.

Bij taalverzorging scoren we redelijk. We zitten alleen bij 1 F behaald boven het landelijk gemiddelde. Bij de leerlingen: op weg naar 1F en bij de leerlingen die 1F en 2F behalen scoren net onder de landelijke norm. Het is echter maar een minimaal verschil. (gaat telkens maar om 1 leerling). Er is wel een forse daling t.a.v. het resultaat van vorig jaar. Intern wordt dan ook kritisch bekeken waar kansen en ontwikkelingsmogelijkheden liggen.

In totaliteit behalen 91% van de leerlingen hun uitstroomverwachting/ OPP doelen die bij aanvang op SBO zijn gesteld of hoger (Inspectienorm = 75%, schoolnorm = 85%).

Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2024-2025?



Legenda %1F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (%)
- Vergelijkbare scholen

5.3 Schooladviezen

Onze procedure rondom het schoolverlaten is als volgt:

Stap 1: CITO toetsen en ontwikkelingsperspectief

Vanaf lesstof groep 3 krijgen de kinderen methodegebonden en niet-methodegebonden toetsen. De beoordeling van de methode gebonden toetsen krijgen de kinderen op het rapport. De toetsscores van de niet-methodegebonden toetsen worden besproken tijdens de rapportbespreking met ouders. Wij bespreken de ontwikkelingslijnen per vakgebied. Per vakgebied is te zien op welk niveau de leerling op dat moment uitstroomt. Op het ontwikkelingsperspectief staan voor de vakken technisch lezen, spelling, begrijpend lezen en rekenen de prognoses VO. Het VO kijkt vooral naar begrijpend lezen en rekenen, omdat deze de meeste info geven over het inzichtelijk denken en daarmee het te behalen niveau. De uitstroombestemming staat ook in het OPP. SBO Bernardus vindt het belangrijk om meerdere toetsgegevens te gebruiken en nooit op slechts één datapunt een zwaarwegend besluit te nemen.

Stap 2: Informatie ouders schoolverlaten

Aan het begin van het schooljaar ontvangen de ouders van de schoolverlaters informatie. Deze informatie betreft hoofdzakelijk de overgang richting het voortgezet onderwijs en de route ernaartoe. De leerkracht verzorgt aan ouders uitleg over de procedure van het schoolverlaten, het tijdspad van dit schooljaar en verdere aanvullende informatie. Dit wordt tijdens een ouderavond, begin schooljaar, gedaan. SBO Bernardus vindt het belangrijk dat **alle** ouders van de kinderen die in het lopende schooljaar 12 jaar worden aanwezig zijn. De aanwezigheid van de ouders van 11-jarigen wordt tevens gestimuleerd.

Stap 3: Intelligentieonderzoek

Indien nodig wordt in oktober/ november één intelligentietest afgenomen. Dit wordt op school gefaciliteerd. De orthopedagoog of de hiertoe bevoegde leerkracht/intern begeleider van school zal deze test afnemen. Dit kan klassikaal of individueel plaatsvinden. Voor aanmelding PRO en VSO is een recent afgenomen intelligentieonderzoek verplicht. De betreffende ouders krijgen de info hierover via ouderportaal én via de ouderavond begin schooljaar. SBO Bernardus vindt het van belang dat de omstandigheden zo gewoon mogelijk zijn. Daarom wordt er geen exacte datum aangegeven. Dit voorkomt onnodige stress.

Stap 4: Adviesgesprekken

Bij de reguliere oudergesprekken wordt jaarlijks het OPP besproken. Op de OPP-lijnen is al per vakgebied te zien welk perspectief er is. Dit perspectief wordt door de leerkracht toegelicht. Bij het opstellen van het schooladvies kijken we naar de LIB-scores, met name begrijpend lezen, rekenen/wiskunde (en spelling). Ook kijken we naar persoonlijke aspecten als motivatie, doorzettingsvermogen, sociaal-emotionele ontwikkeling en werkhouding. Indien recent een intelligentieonderzoek is afgenomen wordt deze ook meegenomen. Bij het opstellen van het schooladvies zijn de huidige stamgroepleerkrachten, de intern begeleider en de orthopedagoog betrokken. In dit gesprek wordt ook besproken of er wel/geen aanvraag voor verlenging wordt gedaan. Het besluit over verlenging neemt het samenwerkingsverband. De ouders ondertekenen jaarlijks het OPP, en daarmee ook dat het voorlopig advies met hen is gedeeld en besproken. Dit staat in het OPP. Indien ouders het niet eens zijn met het voorlopig advies kunnen zij hun zienswijze delen met school. De zienswijze van ouders wordt in het leerlingendossier van ParnasSys opgeslagen, zodat het kan worden meegenomen in stap 5.

Stap 5: Het leidende advies

Na de LIB-toetsen van het te verwachte laatste jaar op Bernardus bespreken de huidige stamgroepleerkrachten van de leerling samen met de intern begeleider nogmaals de kinderen en komen tot het leidende advies. Daarna nodigen de leerkrachten de ouders en kinderen uit voor het 'eindgesprek'. Dit is vóór 31 januari.

Stap 6: De doorstroomtoets

Leerlingen maken tussen 25 januari en 12 februari 2027 de doorstroomtoets. Op Bernardus is dat de Route 8. Krijgt een leerling vanuit de doorstroomtoets een hoger advies dan het schooladvies? Dan wordt het advies bijgesteld, mits SBO Bernardus dit niet in het belang van het kind vindt. In voorkomend geval wordt dit onderbouwd.

Bij Route 8 wordt geen enkelvoudig advies PRO gegeven, maar altijd PRO/VMBO basis. SBO Bernardus hoeft in dit geval het advies NIET bij te stellen. Dit is landelijk bepaald.

Stap 7: Warme overdracht

Nadat er een aanmelding heeft plaatsgevonden, vindt de warme overdracht plaats. Dat betekent dat de VO-school persoonlijk contact opneemt met de basisschool en vragen stelt over de leerling. In dit gesprek wordt het schooladvies toegelicht en wordt de ontwikkeling van de leerling besproken.

Taken van de school:

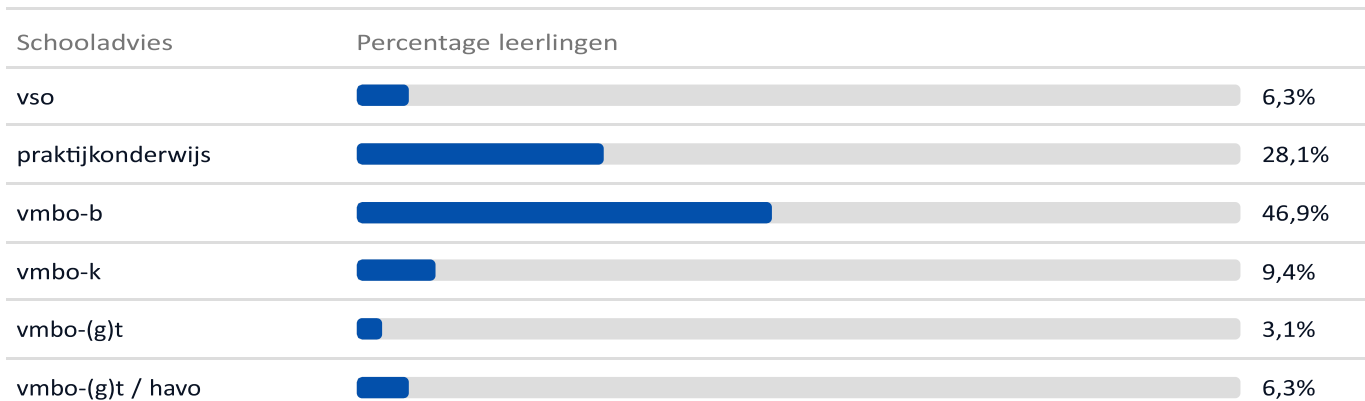
Uiterlijk medio maart ontvangen scholen de uitslag van de doorstroomtoets. Wettelijk moeten basisscholen uiterlijk 24 maart een schriftelijk schooladvies geven. Het advies van de school is leidend voor de aanname op het voortgezet onderwijs*. Het advies is niet onderhandelbaar; al luisteren we wel naar argumenten van de ouders. De school zorgt voor voldoende voorlichting naar ouders en leerlingen toe wat betreft de middelbare scholen. De school bespreekt alle schoolverlaters met de mentor van het voortgezet onderwijs. Wij dragen zorg voor een goede overdracht en begeleiden ouders in het proces om naar het V.O. over te stappen. Ouders beslissen uiteraard welke school van het geadviseerde type zij kiezen, maar wij zijn bereid hierin mee te kijken en te begeleiden.

* Vanwege de procedure vanuit SBO naar regulier V.O. of Voortgezet Speciaal Onderwijs gaan wij al eerder hiermee aan de slag.

Verantwoordelijkheid van de ouders:

De ouders zijn aanwezig op de oudergesprekken en op de ouderavond. De ouders zullen zich oriënteren op de nieuwe school d.m.v. het bezoeken van open dagen. Tussen 25 maart en 31 maart moet de leerling zijn aangemeld bij het voortgezet onderwijs. Wanneer ouders het niet eens zijn met het advies is het van belang dat eerst met de school wordt gedeeld welke argumenten hiervoor zijn. Mogelijk dat het beeld niet compleet was. Dit dient te gebeuren voordat het leidend advies wordt uitgebracht. Wanneer ouders het niet eens zijn met het leidend advies is het van belang eerst elkaar goed te horen. In geval van meningsverschil kan de ouder via de klachtenprocedure een klacht indienen.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2024-2025?



5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten



De Kindercirkel biedt een veilige plek voor alle kinderen en medewerkers. Vanuit deze veiligheid werken we in vertrouwen aan de brede ontwikkeling van onze leerlingen. Middels Kanjertraining hebben wij een cultuur van vertrouwen waarbij kinderen en professionals zich op een positieve manier weten te handhaven in sociaal stressvolle omstandigheden. Kanjertraining kenmerkt zich door een nauwe samenwerking van ouders met leerkrachten. We creëren oplossingen waarmee je elkaar en de situatie recht doet.

Al onze leerkrachten, IB-ers en onderwijsondersteuners zijn gecertificeerde Kanjertrainers.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Zie ook: <https://innovo.nl/alle-scholen/aanvulling-schoolgids/sociale-veiligheid-op-school/> en <https://innovo.nl/alle-scholen/aanvulling-schoolgids/actief-burgerschap-en-sociale-cohesie/>.

De leerkracht is de veilige basis voor het kind en is de spil die zorgt voor structuur, duidelijkheid en voorspelbaarheid afgestemd op de behoeften van de kinderen. De leerling gaat op een respectvolle wijze met zijn leeftijdsgenoten en volwassenen om. We geven leerlingen inzicht in onze democratische rechtstaat en de belangrijkste rechten en plichten die hierbij horen. Leerlingen leren om verantwoordelijk te zijn omtrent hun eigen gedrag en houding. In elke groep is een datamuur met een groepsmissie en regels, alsook met doelen op didactisch en sociaal emotioneel gebied. Kinderen kunnen hun stem laten horen middels leerlingcommissies. Leerkrachten én ouders geven hierin gezamenlijk het goede voorbeeld door respectvol en verantwoordelijk taalgebruik en gedrag te laten zien. Onze school biedt leerlingen een weerbaarheidstraining aan: Rots en Water. Onze school heeft in schooljaar 2021-2022 een nieuwe methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling implementeren, te weten Kanjertraining. We werken met KanVas, het bijbehorende observatiesysteem.

De Kanjertraining is bedoeld om de sfeer in de klas goed te houden. Een veilige sfeer in de klas maakt leren mogelijk. We maken kinderen weerbaar. Weerbare kinderen laten niet toe, dat er gepest wordt. We verzorgen regelmatig lessen met bijbehorende oefeningen. Hierbij maken we gebruik van petten. Deze symboliseren een bepaalde vorm van gedrag. De omschreven "petten" zijn niet bedoeld om een kader te geven voor al het gedrag van kinderen. Je bent geen "petje", je toont op dit moment zulk gedrag.

Hoe werkt het?

Het gedrag van een kind met een witte pet op is "rustig". Het kind is innerlijk beschaafd, behulpzaam en is te vertrouwen. Het kind pest, schreeuwt en scheldt niet. Het kind toont respectvol gedrag voor zichzelf en voor de ander.

Het gedrag van een kind met een blauwe pet op is brutaal. Het kind wil de baas zijn en doet dit door te intimideren, te manipuleren, te bedreigen of conflicten op te zoeken. De blauwe pet wil wel alles bepalen, maar nergens verantwoordelijk voor zijn.

Het gedrag van een kind met een gele pet op is onopvallend. Het kind wil niet opvallen, is bang, verlegen of stil. Het kind wil er graag bijhoren maar vindt alles eng, bedreigend en beangstigend. Door deze bange, afhankelijke opstelling kan het kind genegeerd of gepest worden.

Het gedrag van een kind met een rode pet op is vaak clownesk. Het kind wil opvallen en stelt zich uitdagend op. De rode pet wil erbij horen en doet dit door stoer te doen op een vervelende manier. Kinderen met een rode pet op nemen geen verantwoordelijkheid voor wat ze doen maar wijzen snel naar een ander.

Zicht op ontwikkeling

Er is een Kanjercoördinator op Bernardus. Hij zorgt ervoor dat op elke teamvergadering één onderwerp bespreekbaar wordt gemaakt en/of voert een kanjer- of vertrouwensoefening met het team uit. De Kanjercoördinator is een vraagbaak voor alle medewerkers van de school. Samen met de coördinator van De Triangel wordt de kwaliteitskaart jaarlijks geëvalueerd en geactualiseerd. Dit doen zij samen met PLG SEO. In deze PLG zitten professionals van beide scholen. Tevens houden zij 'Zicht op de Ontwikkeling' door op schoolniveau en groepsniveau de KanVaslijsten te analyseren. Daarnaast zorgen zij ervoor dat we, in vertrouwen, telkens samenwerken om het pedagogisch klimaat positief te beïnvloeden. Op basis van kritische analyse kan de PLG SEO vervolgacties uitzetten binnen het team, gericht op het versterken van pedagogisch handelen, het vergroten van sociaal-emotioneel welbevinden en het borgen van een veilig en positief schoolklimaat.

6 Schooltijden en opvang

We hanteren een continuooster omdat de meeste leerlingen uit de regio komen. De schooltijden hebben we afgestemd met onze samenwerkingsschool De Triangel. Hierdoor is er in het gebouw maar een beperkt aantal "bewegingsmomenten". Een ander belangrijk voordeel is dat we de mogelijkheid hebben dat leerlingen gebruik kunnen maken van de expertise en de faciliteit van de andere samenwerkingsschool. Dit biedt voordelen voor de leerlingen van beide scholen.

Om zo effectief mogelijk met de leertijd om te gaan hanteren we een inlooptijd van 10 minuten. De leerlingen kunnen vanaf 8.20 uur naar hun klaslokaal gaan. Om 8.30 uur kunnen we daadwerkelijk met ons lesprogramma starten.

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd		Naschoolse opvang
Maandag	07:30 - 08:30	08:30 - 14:30	14:30 - 18:00	
Dinsdag				
Woensdag	07:30 - 08:30	08:30 - 14:30	14:30 - 18:00	
Donderdag				
Vrijdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:30	12:30 - 18:00	
	Opvang			
	Schooltijd	07:30 - 08:30	08:30 - 14:30	14:30 - 18:00
	07:30 - 08:30	08:30 - 14:30	14:30 - 18:00	

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [BSO Stoer](#), .

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [BSO Stoer](#), .

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Onze leerlingen komen niet allemaal uit Gulpen en daardoor is de behoefte om ook BSO in het eigen dorp te kunnen afnemen.

Leerlingen die met leerlingenvervoer komen kunnen twee in/uitstapplaatsen aangeven. Naast het adres nabij thuis kan dit ook het adres nabij BSO zijn. Dit dient vooraf door de ouders te zijn geregeld met het leerlingenvervoer Maastricht.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2026-2027

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	19 oktober 2026	25 oktober 2026
Kerstvakantie	21 december 2026	03 januari 2027
Carnavalsvakantie	08 februari 2027	14 februari 2027
Paasmaandag	29 maart 2027	29 maart 2027
Meivakantie	26 april 2027	09 mei 2027
Pinkstermaandag	17 mei 2027	17 mei 2027
Zomervakantie	26 juli 2027	05 september 2027

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Onderstaande tijden geven aan wanneer de verschillende medewerkers in principe op school aanwezig en aanspreekbaar zijn. Het kan echter voorkomen dat medewerkers tijdens deze momenten niet direct bereikbaar zijn vanwege werkzaamheden, overleg, gesprekken met ouders, afspraken buiten school of andere schooltaken.

	Werkdag(en)	Tijd(en)
Directie	ma-di-woe-don-vrij	8.00 uur tot 16.30 uur
Intern begeleider unit 1 (Specialist jonge kind)	ma-di-don-vrij	8.00 uur tot 16.30 uur
Intern begeleider unit 2 + 3	ma-di-don	8.00 uur tot 16.30 uur
Intern begeleider unit 4	ma - vrij	8.00 uur tot 16.30 uur
Overige medewerkers	alle werkdagen	buiten lestijd