



## **INFORMATIE VOOR STAGIAIRES**

Welkom op SBO Bernardus. We vinden het fijn dat je bij ons stage wilt komen lopen. Je hebt gekozen voor het leren van een verantwoordelijk en fijn beroep. Iedereen op SBO Bernardus wil je daarbij graag behulpzaam zijn, in het bijzonder je mentor.

Gedurende de tijd dat je stage loopt aan onze school word je gezien als een tijdelijk lid van het team: dit vraagt van jou een professionele houding en schept rechten en verplichtingen.

**Professionele houding:**

Je loopt stage op een speciale basisschool waar leerlingen in de leeftijd van 4 t/m 13 jaar onderwijs krijgen. Elke leerling heeft speciale onderwijsbehoeften en een aangepast onderwijsarrangement. We verwachten van elke stagiair een professionele opstelling. De leerlingen verwachten dit ook van jou! Dit betekent dat je kindvriendelijk bent maar dat je niet de vriend van de leerling bent. Er is een professionele relatie met de leerling. De verhouding stagiair – leerling schept een bepaalde afstand waarbij de stagiair de verantwoordelijkheid draagt. Jij bent verantwoordelijk voor je gedrag. Je hebt een voorbeeldfunctie voor de leerling. Je voert opdrachten uit die passen in je stageopdrachten en die zijn besproken met je mentor. Het kan zijn dat je met bepaalde kleine groepjes kinderen gaat werken onder het toezicht oog van je mentor. Je werkt nooit alleen met kinderen in een apart lokaal waar geen direct toezicht op is.

Als "tijdelijk teamlid" verwachten we dat je zorgvuldig omgaat met allerlei zaken, gedragsuitingen en gegevens die je onder ogen krijgt.

Er wordt van je verwacht dat je buiten de schoolmuren niet spreekt over leerresultaten van leerlingen, gedragsuitingen van kinderen en/of personeelsleden en ouders.

Wij verwachten dat je SBO Bernardus hoog houdt.

Als je onregelmatigheden op school ziet bijv. seksuele intimidatie aan derden, diefstal, gevaarlijke situaties etc., dan moet je dit melden aan de directeur (eventueel via je mentor).

Indien je zelf seksueel wordt geïntimideerd, hoef je je niet te wenden tot de directeur, maar kun je je klacht ook uiten aan een contact- of vertrouwenspersoon van onze school (Dhr. Thijs Frissen).

**Een goede begeleiding.**

Je hebt als stagiair natuurlijk recht op een goede begeleiding, d.w.z.:

- op een goede voorbereiding en nabespreking;
- op een degelijke en eerlijke verslaggeving van de mentor naar jou en je school.



Wij verwachten een actief-lerende student(e), die zelf initiatieven neemt, leergierig is, werk "ziet" en niet afwacht totdat hij/zij wat gevraagd wordt of opgedragen krijgt. Tenslotte verwachten we, in zoverre het binnen je bereik ligt, dat je bijdraagt aan een prettige sfeer op SBO Bernardus.

### **WIJ WENSEN JE EEN LEERZAME EN FIJNE PERIODE OP SBO BERNARDUS!!!**

Er zijn een aantal zaken/ verplichtingen/ verwachtingen/ leefregels waarvoor wij hierbij je aandacht vragen en waar je aan gehouden bent. Je vindt ze hierna in alfabetische volgorde opgesomd.

#### **AANWEZIG**

Van iedere stagiair wordt verwacht dat hij/zij 15 minuten voor lesbegin op school aanwezig is tot een ½ uur na school. Dit geldt dus ook voor jou.

#### **AFSPRAKEN**

Op school gelden voor de leerlingen allerlei afspraken :

- huiswerk
- gedrag
- werkverzorging
- gedrag speelplaats

Hiervoor kun je inzage krijgen in het logboek van je groep en in de schoolgids.

#### **BESTUUR**

Onze school ressorteert onder de Stichting voor katholieke onderwijs INNOVO.

Adres: Ruys de Beerenbroucklaan 29  
postbus 2602  
6401 DC Heerlen  
tel.: 045-5447144

#### **COMPUTERS**

Computers mogen (voor gebruik door leerlingen etc,) gebruikt worden na overleg met je mentor. Voor persoonlijk gebruik kun je eventueel van een computer gebruik maken na overleg met onze i.c.t.-er Véronique Lindelauf.

Voor printergebruik kan een vergoeding worden gevraagd m.n. bij afdrukken van werkstukken. Graag overleg.

#### **INTRODUCTIE**

De eerste contacten met de school voor stagiaires lopen via stagecoördinator Kim Duijkers. Zij stelt alle studenten op de hoogte van de algemene gang van zaken op school.

#### **HULP**

Bij bijzondere gelegenheden, zoals Sinterklaas, Kerst, carnaval, sportdag of andere bijzondere schoolgebeurtenissen kan er een beroep op je worden gedaan voor extra hulp. Wij verwachten dat je dan in principe positief reageert.

Voordat je aan zo'n activiteit meedoet, moet je wel toestemming vragen bij je opleiding.

#### **KOPIËREN**

In overleg met je mentor kan voor groepsgebruik vrij gekopieerd worden.

Kopieën voor eigen gebruik mogen eveneens gemaakt worden. Geef het aantal door bij de administratie. Na afloop van je stage vraag je aan Sonja Herben de rekening.

#### **KLEDING**

Je kleding dient correct te zijn, zodat ze niet afleidt. Denk er aan dat je een voorbeeldfunctie hebt voor de kinderen m.b.t. uiterlijke verzorging.



**KOFFIE**

Als stagiair(e) mag je gebruik maken van de koffieautomaat.

**MIDDAGPAUZE**

Gedurende de middagpauze gebruiken wij onze lunch in de personeelskamer. In principe heeft niemand er een vaste plaats, je kunt dus gaan zitten waar je wilt.

**OPRUIMEN**

Wij verwachten dat je je eigen spullen, alsmede materialen van de school, netjes opruimt. Ook na lessen die je gegeven hebt, moet je alles naar behoren wegbergen.

**PLEINWACHT**

Stagiaires hebben pleinwacht samen met hun mentor. Er is een toezichtrooster voor alle leerkrachten op onze school. Indien jouw mentor pleinwacht heeft, ga je samen met hem/haar naar buiten. Zorg dat je tijdig buiten bent en assisteer de leerkrachten die pleinwacht hebben.

**ROKEN OP SCHOOL**

In het schoolgebouw wordt niet gerookt. Buiten mag er gerookt worden, maar wel uit het zicht van leerlingen.

**SCHOOLGIDS**

Alle ouders krijgen bij het begin van het schooljaar een schoolgids over de school. Hierin staan relevante gegevens de school betreffende.

Aan het begin van je stageperiode kun je deze inzien bij de administratie.

De schoolgids is ook te vinden op de site van de school.

**SCHOOLPLAN EN ZORGPLAN**

Deze plannen zijn in te zien bij Véronique Lindelauf.

**TE LAAT KOMEN**

Het kan voorkomen dat je te laat komt. Laat even via de administratie weten dat je niet op tijd zult komen. Als je op school arriveert, meld je dan bij je mentor en geef de reden voor je te-laat-zijn aan.

**VERGADEREN**

Onder bepaalde voorwaarden mag je, indien de opleiding dit vereist, deelnemen aan een team- of unitvergadering c.q. leerlingenbespreking. Hiervoor is wel toestemming van de directeur nodig.

**VERKLARING OMTRENT GEDRAG**

Voordat een student zijn stage op onze school kan starten, dient hij/zij een geldige 'verklaring omtrent gedrag' in te leveren bij de stagecoördinator van onze school. Deze verklaring is te verkrijgen bij het gemeentehuis van je woonplaats.

**VERLOF**

Bij verlof gelden de normale afspraken van je onderwijsinstituut. Je mentor verwacht natuurlijk wel dat je hem/haar tijdig op de hoogte stelt.

**VERTROUWENSPERSONEN**

Namen en adressen van vertrouwenspersonen zijn verkrijgbaar bij de directeur.

**VERZEKERINGEN**

Via de school ben je verzekerd tegen W.A. als er onder verantwoordelijkheid van je mentor tijdens je stage in school iets gebeurt.

**VERZUIM**

Als je door ziekte moet verzuimen, bericht je dit zo spoedig mogelijk aan je mentor c.q. de school. Ben je bijv. al op maandag ziek en je hebt stage op dinsdag of donderdag, geef e.e.a. toch zo snel mogelijk door. Als je van een ziekte bent hersteld, dan geef je dit, voordat je hervat, eveneens door aan je mentor.



Als je akkoord gaat met het bovenstaande, dan verzoeken we je bijgaande verklaring in te vullen en te ondertekenen.

Na invulling en akkoordbevinding inleveren bij de stagecoördinator van SBO Bernardus

Naam stagiair(e):.....

Roepnaam: .....

Adres: .....

Postcode: ..... Woonplaats .....

Opleidingsinstituut: .....

Leerjaar student(e) .....

Verklaart kennis genomen te hebben van / en akkoord te zijn met  
"Informatie voor stagiaires".

Tevens is een 'verklaring van gedrag' ingeleverd bij de stagecoördinator.

Gulpen, .....

Handtekening, .....