



# Schoolgids 2022-2023



## School voor Speciaal Basisonderwijs St Bernardus



De informatie in dit document vindt u ook  
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

# Inhoudsopgave

## **1 Over de school**

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

## **2 Het onderwijs**

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

## **3 Ondersteuning en veiligheid**

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school
- 3.3 Samenwerkingspartners

## **4 Handige informatie voor ouders**

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Extra informatie

## **5 Ontwikkeling en resultaten**

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

## **6 Schooltijden en opvang**

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

# Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids van SBO Bernardus. De schoolgids laat zien wat u als ouder van ons mag verwachten en waar wij ons als team voor willen inzetten.

SBO Bernardus is gelegen in het prachtige Heuvelland, in Gulpen. Samen met basisschool de Triangel zitten wij in gebouw De Kindercirkel. Wij werken samen waar wenselijk en apart waar nodig. Samen zorgen wij voor Passend Onderwijs.

In het schooljaarplan vindt u de voorgenomen ontwikkelingen. Deze staat ook op onze website: <https://www.sbo-bernardus.nl/contact>.

Wij willen u graag inzicht geven in de achtergronden van waaruit wij werken:

- wat is onze missie, onze identiteit, wat zijn onze doelen,
- wat leert uw kind in onze school,
- hoe willen wij dat zo goed mogelijk vormgeven, enzovoort.

Wij vinden het belangrijk dat u op de hoogte bent van onze manier van werken op school. Samen met u willen wij in deze belangrijke periode een goede basis leggen voor de verdere ontwikkeling van uw kind.

De verwijzingen naar de uitgebreidere informatie rondom een bepaald onderwerp kunt u via de website van onze school vinden, of rechtstreeks via <https://www.innovo.nl/aanvulling-schoolgids.html>

Natuurlijk kunt u alle, in de schoolgids benoemde onderwerpen, rechtstreeks met de school bespreken.

Namens al mijn collega's wens ik u veel leesplezier toe.

Christa Somers-Schneiders,

directeur

# 1 Over de school

## 1.1 Algemene gegevens

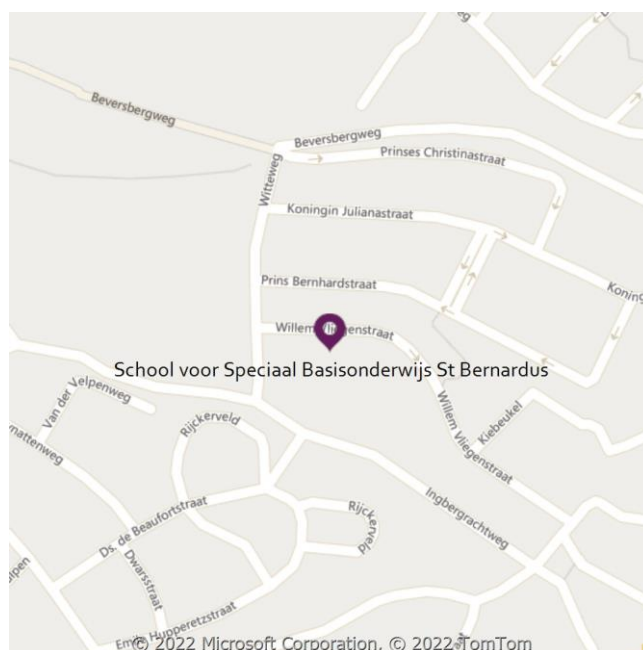
### Contactgegevens

**School voor Speciaal Basisonderwijs St Bernardus**

Willem Vliegenstraat 5

6271DA Gulpen

- ☐ 0434501682
- ☐ <http://www.sbo-bernardus.nl>
- ☐ [christa.somers@innovo.nl](mailto:christa.somers@innovo.nl)



### Schoolbestuur

**Stichting INNOVO - Onderwijs op Maat**

Aantal scholen: 44

Aantal leerlingen: 9.057

- ☐ <http://www.innovo.nl>

### Schooldirectie

| Functie                | Naam           | E-mailadres                                                            |
|------------------------|----------------|------------------------------------------------------------------------|
| Directeur              | Christa Somers | <a href="mailto:christa.somers@innovo.nl">christa.somers@innovo.nl</a> |
| managementondersteuner | Bart Goffin    | <a href="mailto:bart.goffin@innovo.nl">bart.goffin@innovo.nl</a>       |

### Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Sg. Passend Onderwijs Maastricht en Heuvelland PO.

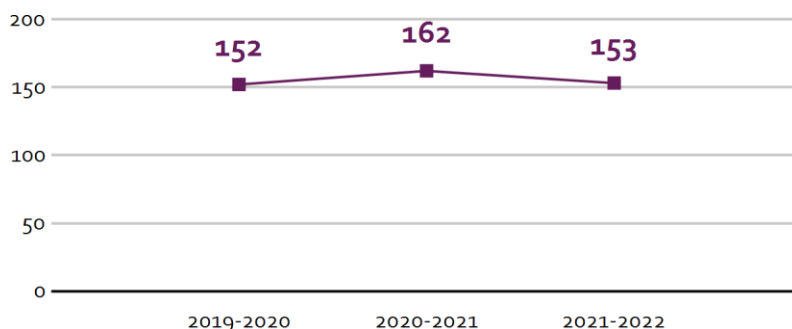
## Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2021-2022

153

2021-2022

## Aantal leerlingen de afgelopen jaren



### Het leerlingenaantal

In de trend zien we een stijgende lijn qua leerlingaantallen, hoewel we afgelopen jaar wel zijn gedaald. Afgelopen schooljaar en dit schooljaar tellen wij veel schoolverlaters, waardoor wij verwachten dat de stijgende trendlijn wordt omgebogen.

### Werken met stam- en instructiegroepen

Binnen onze S.B.O. school werken we niet met een leerstofjaarklassensysteem zoals dit is uitgedrukt in de tabel. We werken met stamgroepen die verdeeld zijn in units. Dit schooljaar hebben we 11 stamgroepen. Afhankelijk van de ontwikkeling van de leerling wordt de leerling geplaatst in instructiegroepen de vakgebieden, technisch- en begrijpend lezen, spelling en rekenen. Technisch lezen en kennis- en maakonderwijs vindt schooldoorbrekend plaats. Ook wisselen we uit wanneer dit voor een kind het best passend is bij andere vakken. D.w.z. dat er gemengde groepen zijn waarin leerlingen van SBO Bernardus en BS De Triangel zitten. Daarnaast hebben we een speciale lees- en spellinggroep.

### In- en uitstroom van de leerlingen

Elk schooljaar hebben wij te maken met leerlingen die in- en uitstromen. Anders dan het reguliere onderwijs stromen de meeste leerlingen niet in op kleuterleeftijd maar op latere leeftijd. De leerlingen stromen in op verschillende tijdstippen binnen het schooljaar. Indien een leerling een ToeLaatbaarheidsVerklaring(TLV) kan de leerling binnen onze school geplaatst worden.

## 1.2 Missie en visie

### Kenmerken van de school



### Missie en visie

SBO Bernardus is een speciale basisschool die voor al haar leerlingen maximale ontwikkelingskansen wil ontplooiën. We willen dat leerlingen een positief zelfbeeld ontwikkelen, met hun sterke en minder sterke punten. De leerlingen moeten vertrouwen in zichzelf hebben. We gaan uit van kwaliteiten en talenten van leerling en leerkracht. We hebben hoge verwachtingen van alle leerlingen en alle medewerkers. We spreken ons vertrouwen uit over wat kinderen kunnen en waarbij kinderen leren verantwoordelijk te zijn voor hun eigen leerproces. Het kind leert en werkt samen en dat biedt veel kansen.

We stellen voor elke leerling een ontwikkelingsperspectief op uitgaande van de cognitieve mogelijkheden en de specifieke leerlingkenmerken. De leerling ontvangt een onderwijsarrangement dat tegemoet komt aan de onderwijsbehoeften van de leerling. We hebben hoge verwachtingen van onze leerlingen en stellen daarom hoge doelen. Op schoolniveau hebben we voor de diverse vakgebieden hoge schooldoelen gesteld. Deze worden specifiek vertaald binnen de ontwikkelingsperspectieven. Visie op lesgeven en de rolneming van de leerling, de ouder en de leerkracht.

De leerkracht maakt in zijn diverse groepsplannen (pedagogisch en didactisch) de vertaalslag van de individuele onderwijsbehoeften van de leerlingen naar het onderwijsarrangement voor de leerlingen van zijn groep.

De ontwikkeling van de leerling wordt structureel gevolgd en indien nodig wordt het geplande onderwijsaanbod en of de onderwijsaanpak aangepast. De leerkracht werkt opbrengstgericht. Hij plant het onderwijsaanbod, voert dit uit, evalueert en stelt dit vervolgens bij. De leerkracht reflecteert voortdurend op zijn handelen. De leerkracht heeft de rol van instructeur, begeleider en coach. De leerling is verantwoordelijk voor zijn ontwikkelproces. Afhankelijk van de leeftijd en de leerlingkenmerken wordt de leerling actief betrokken bij zijn ontwikkelingsperspectief en de vertaalslag hiervan naar de doelen die we willen bereiken.

De ouders zijn bij het totale proces betrokken. Zij vormen een belangrijke schakel in de ontwikkeling van hun kind. We betrekken de ouders bij het opstellen van het ontwikkelingsperspectief en minimaal elk half jaar vindt er een terugkoppeling plaats van de ontwikkeling van hun kind. We informeren de ouders uitgebreid en bekijken samen de mogelijkheden die ouders hebben om hun kind te ondersteunen. We reiken ouders handvatten aan hoe ze dit kunnen realiseren. We begeleiden ouders zodat ze ook reële verwachtingen hebben van hun kind.

## Identiteit

Sinds 2013 is de school gehuisvest in het kindcentrum "de Kindercirkel". In 2008 zijn we samen met basisschool de Triangel het traject 'zorgSaam' gestart en is er goed nagedacht over de inrichting van het gebouw. We hebben ervoor gekozen om de groepen van leerlingen van ongeveer dezelfde leeftijd bij elkaar te plaatsen rondom één leerplein. Op deze manier kan er optimaal samen gewerkt worden tussen leerlingen en leerkrachten van beide scholen. De afgelopen schooljaren is er door deze goede samenwerking al veel bereikt. Leerkrachten werken intensief samen en er wordt veel expertise en kennis met elkaar gedeeld.

Passend onderwijs vraagt van ons, ons schoolbestuur en het samenwerkingsverband dat we kritisch blijven kijken hoe we ons onderwijs organiseren. Meer kinderen moeten binnen basisscholen een gepast onderwijsarrangement krijgen. Onze samenwerking kan, mede door de inzet van onze mensen in de expertisepool, nog verder geïntensiveerd worden. In een continue veranderende en steeds complexere wereld waar voortdurend nieuwe kennis en inzichten ontstaan, vele ontwikkelingen plaatsvinden, worden algemene en specifieke vaardigheden en competenties verwacht. Wij creëren daarom een breed aanbod binnen de leeromgeving van onze school. We stimuleren de nieuwsgierige houding en het kritisch denken en doen van de leerling. Wij zien creativiteit als een vermogen om op een geheel eigen wijze oplossingen te bedenken en tot uitvoer te brengen voor de vele vragen en problemen die er zijn. Echter creativiteit is geen generieke vaardigheid en dus apart aan te leren.

Elk kind heeft een bepaald palet van kennis, vaardigheden, competenties en ervaringen in huis. Wij stimuleren het kind om dit steeds verder uit te breiden. We laten het kind experimenteren, onderzoeken, uitproberen, constateren, evalueren en reflecteren, want dit zijn belangrijke aspecten van het creatieve proces. Op deze wijze verkent en ontwikkelt elke leerling zijn eigen kwaliteiten en sterke kanten. We noemen dit de talenten van het kind. Een kind dient zich bewust te zijn van zijn eigen sterke kanten en kwaliteiten.

## 2 Het onderwijs

### 2.1 Organisatie van het onderwijs

#### Units, stamgroepen en instructiegroepen.

Per unit clusteren we kinderen met gelijksoortige ontwikkelingskenmerken en onderwijsbehoeften. Elke leerling wordt in de unit geplaatst die het beste past bij zijn/haar leeftijd, taalvaardigheden, manier van denken, doen, leren, omgaan met anderen enz. De stamgroep is de plek waar de leerling het grootste deel van de dag doorbrengt. In deze groep worden na 11.35 uur de vakken taal, wereldoriëntatie, schrijven, verkeer, sociaal-emotionele vorming en de creatieve vakken onderwezen. We bieden een aantal van deze onderdelen aan via de methodieken van Speelplezier (unit 1, 2a) en Naud, Meander en Brandaan.

#### Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Bouwgroepen / Stamgroepen / Heterogene groepen:** leerlingen met verschillende leeftijden en niveaus zitten in één klas
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

#### Invulling onderwijstijd

##### Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

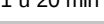
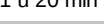
#### Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

| Vak                                         | Leerjaar 1                                                                                     | Leerjaar 2                                                                                     |
|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Taalactiviteiten<br>Speelplezier            |  4 u 25 min |  4 u 25 min |
| Rekenactiviteiten<br>Speelplezier           |  5 u 20 min |  5 u 20 min |
| Sociaal-emotionele<br>ontwikkeling          |  55 min     |  55 min     |
| Oriëntatie op jezelf en<br>de wereld        |  5 uur      |  5 uur      |
| Talentmiddagen<br>(kunstzinnige oriëntatie) |  1 uur      |  1 uur      |
| Bewegingsonderwijs                          |  2 u 35 min |  2 u 35 min |
| Lichamelijke<br>ontwikkeling (schrijven)    |  55 min     |  55 min     |

| Vak                 | Leerjaar 1                                                                                      | Leerjaar 2                                                                                      |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Speelplezier overig | <br>3 u 50 min | <br>3 u 50 min |

De school werkt met de Speelpleziermethodiek, waardoor er bij bepaalde vakken een overlap zit.

### Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

| Vak                                   | Leerjaar 3                                                                                        | Leerjaar 4                                                                                        | Leerjaar 5                                                                                        | Leerjaar 6                                                                                         | Leerjaar 7                                                                                          | Leerjaar 8                                                                                          |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Lezen                                 | <br>4 u 30 min   | <br>4 u 30 min   | <br>6 u 55 min   | <br>6 u 55 min   | <br>6 u 35 min   | <br>6 u 35 min   |
| Taal                                  | <br>4 u 05 min   | <br>4 u 05 min   | <br>5 u 15 min   | <br>5 u 15 min   | <br>5 u 15 min   | <br>5 u 15 min   |
| Rekenen/wiskunde                      | <br>6 u 50 min   | <br>6 u 50 min   | <br>5 u 45 min   | <br>5 u 45 min   | <br>5 u 45 min   | <br>5 u 45 min   |
| Wereldoriëntatie                      | <br>45 min       | <br>45 min       | <br>2 uur        | <br>2 uur        | <br>2 uur        | <br>2 uur        |
| Kunstzinnige en creatieve vorming     | <br>1 u 45 min   | <br>1 u 45 min   | <br>1 u 45 min   | <br>1 u 45 min   | <br>1 u 45 min   | <br>1 u 45 min   |
| Bewegingsonderwijs                    | <br>1 u 20 min   | <br>1 u 20 min   | <br>1 u 20 min   | <br>1 u 20 min   | <br>1 u 20 min   | <br>1 u 20 min   |
| Engelse taal                          |                                                                                                   |                                                                                                   |                                                                                                   |                                                                                                    | <br>40 min      | <br>40 min      |
| Lichamelijke ontwikkeling (schrijven) | <br>1 uur      | <br>1 uur      | <br>1 uur      | <br>1 uur       | <br>40 min     | <br>40 min     |
| Verkeer                               |                                                                                                   |                                                                                                   | <br>40 min     | <br>40 min      | <br>40 min     | <br>40 min     |
| Leefstijl                             | <br>1 u 20 min | <br>1 u 20 min | <br>1 u 20 min | <br>1 u 20 min | <br>1 u 20 min | <br>1 u 20 min |
| Speelplezier                          | <br>4 u 25 min | <br>4 u 25 min |                                                                                                   |                                                                                                    |                                                                                                     |                                                                                                     |

Binnen onze school werken we met zogenaamde 'units', unit 1, 2 en 3. Per unit clusteren we kinderen met gelijksoortige ontwikkelingskenmerken en onderwijsbehoeften. Elke leerling wordt in de unit geplaatst die het beste past bij zijn/haar leeftijd, taalvaardigheden, manier van denken, doen, leren, omgaan met anderen enz. De stamgroep is de plek waar de leerling het grootste deel van de dag doorbrengt.

Alle groepen hebben hun eigen lesrooster, waarbinnen de beschreven vakgebieden over de week zijn verdeeld. Elk schooljaar kijken we kritisch naar de leertijden per vakgebied. We stemmen de leertijd ook af op de onderwijsbehoeften van de leerling. In onderstaand schema vindt u de leertijd per vakgebied. Het kan zijn dat hier binnen het schooljaar andere keuzes worden gemaakt indien dit noodzakelijk blijkt.

## Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Technieklokaal
- Speellokaal
- Gymlokaal
- Leerkeuken

## 2.2 Het team

Het management van de school bestaat uit de directeur, de intern begeleiders, specialist Jonge Kind en de managementondersteuner. De volgende functies zijn er binnen school: leerkracht, onderwijsondersteuner, conciërge, administratieve kracht, specialist jonge kind, logopedist, ergotherapeute, intern begeleider, remediaal specialist (inhuur) en orthopedagoog (inhuur). Daarnaast zijn er leerkrachten die zich de afgelopen jaren gespecialiseerd hebben en een master SEN-opleiding gevolgd hebben. Er zijn specialisten t.a.v.: het jonge kind, gedrag, coachen en begeleiden en taal, lezen en rekenen. De meeste medewerkers werken al meerdere jaren binnen onze school. Regelmatig stromen nieuwe medewerkers in. Begeleiding en ondersteuning is voor deze nieuwe medewerkers gewenst, zeker gezien ons concept, de werkwijze en de samenwerking met De Triangel. De leeftijd van de medewerkers is gevarieerd in leeftijdsopbouw.

## Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Bevordering van het  
taalgebruik



Spel en beweging /  
bewegingsonderwijs

## Verlof personeel

Vervangingsbeleid moet bijdragen aan kwalitatief goed onderwijs. Vervangingsbeleid wordt tevens vormgegeven vanuit het principe van goed werkgeverschap (we gaan uit van voldoende ruimte voor medewerkers om hun taak uit te voeren, stellen hen in staat onder optimale omstandigheden een bijdrage te leveren aan de bestuurlijke opgave van de organisatie en houden ons aan de cao-afspraken).

Vervangingsbeleid wordt echter ook bepaald door bedrijfseconomische principes (het beheersen van de kosten opdat de beschikbare middelen rechtmatig, maar ook doeltreffend worden ingezet). Wij maken gebruik van de volgende vervangingsmogelijkheden:

1. Werkzaamheden worden door de afwezige medewerker op een later tijdstip zelf uitgevoerd (al dan niet binnen de al overeengekomen werktijd)

2. Werkzaamheden worden overgenomen door een reeds ingeroosterde medewerker
3. Werkzaamheden worden overgenomen door een medewerker die gepland verlof verzet
4. Inzet van een medewerker voor vervangingswerk in vaste dienst (flexibele schil)
5. Inzet van een medewerker extern
6. Tijdelijke uitbreiding van de aanstelling c.q. benoeming van een medewerker die reeds in vaste of tijdelijke dienst is (tijdelijke taakuitbreiding)
7. Aanstelling c.q. benoeming in een tijdelijk dienstverband met vaste einddatum t.b.v. diverse vervangingswerkzaamheden
8. Aanstelling c.q. benoeming in een tijdelijk dienstverband t.b.v. één specifieke verlofsituatie voor de duur van die verlofsituatie
9. Inzet van onderwijsondersteuner(s)
10. Flexibele inzet van ambulante medewerkers (max 2x per trimester)
11. Noodmaatregelen toepassen\*

\* Noodmaatregelen komen aan de orde als geen van bovengenoemde 10 opties mogelijk zijn, dan wel ze allemaal ongeschikt zijn in een bepaalde situatie. Maar ook indien er geen financiële middelen meer beschikbaar zijn om een bepaalde optie in te zetten. Voorbeelden van noodmaatregelen zijn:

- o Groepen samenvoegen.
- o Ouders informeren hun kind geen onderwijs te kunnen bieden.

Bij het toepassen van maatregelen gelden de volgende richtlijnen:

- Een klas niet onevenredig belasten. Dat wil zeggen dat noodmaatregelen verspreid worden.
- Kleuters worden in principe niet verdeeld over oudere leerjaren. In voorkomend geval neemt een leerkracht een kleuterklas over en wordt een oudere groep verdeeld.
- Indien mogelijk worden ouders minimaal twee dagen van tevoren geïnformeerd wanneer de school een dag geen onderwijs kan bieden; de school informeert tevens de buitenschoolse opvang in voorkomend geval.



## 2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kinderopvang* en *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. Het aanbod voor het jonge kind organiseren we zelf.

In de onderbouw van de school wordt spel als leidende activiteit gebruikt voor het ontwikkelingsproces. Daarom werken we binnen unit 1 met een praktijkconcept dat gebaseerd is op een ontwikkelingsgerichte visie. Dit praktijkconcept 'Speelplezier' is ontwikkeld door Margot Wouterse-Schmits. Ontwikkelingsgericht onderwijs wil cultuuroverdracht aan leerlingen realiseren door samen met leerlingen te komen tot 'reconstructie' van de cultuur. Bij jonge kinderen willen wij het eigenaarschap bevorderen door hun werkjes te laten kiezen voor in het leerlingportfolio. Er kan worden gereflecteerd op deze werkjes met kleine groepjes leerlingen.

Op onze SBO-school zitten vrijwel geen kinderen die rechtstreeks van een peuterspeelzaal naar onze school komen. De kinderen die op jonge leeftijd starten komen meestal van een Medisch Kinderdagverblijf.

## 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

### Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

### Doelen in het schoolplan

We willen nadrukkelijk aanhaken op reeds ingezette ontwikkelingen, met name:

- Werken met datamuren in de klassen (deze geven kinderen zich op de volgende stap.)
- De vier sleutels in het lesgeven, waaronder 'het stellen van doelen' en 'de kortste weg naar Rome'.
- Het voeren van kindgesprekken en de data hieruit inzetten voor het onderwijs.
- De implementatie van Digikeuzebord en de rijke data die dit systeem ons geeft.

Door corona zijn de onderwijsontwikkelingen in 2019-2022 niet volgens plan verlopen. Daarom is gekozen voor een herijking. Deze herijking heeft geleid tot een aantal programmalijnen. De eerste drie programmalijnen zijn voor beide scholen met uiteraard de schooleigen kleur erin. De vierde programmalijn is specifiek voor Triangel of Bernardus en de vijfde programmalijn betreft ontwikkelingen die van extern onze school binnen komen.

Formatief handelen: Ieder kind heeft kindgesprekken en een portfolio. Er wordt gewerkt met een datamuur. Door het collectief aanspreken ontstaat er meer samenwerking waarbij kinderen elkaar leren leren.

Kennis- en maakonderwijs: Ieder kind en medewerker is digitaal geletterd, er is een doorgaande lijn en schoolafspraken en er wordt actief ingezet op ontwikkeling van executieve functies.

Veilige leer- en leefomgeving: Alle groepen werken met de Kanjertraining, observeren en volgen met Kanvas en onze omgeving is geschikt voor kinderen met ADHD/Autisme.

Overig:

- Van Eduscope naar Parnassys
- Beschrijving doelgroepenbeleid
- Direct kunnen schakelen naar onderwijs op afstand
- Scholing Kanjertraining

Sinds 1 aug. 2021 is de wettelijke opdracht voor burgerschapsontwikkeling aangescherpt. Op de Kindercirkel zetten we de kinderen centraal op het podium van het leven. De cirkel als symbool geeft uiting aan de schooleigen streefdoelen die wij met burgerschap op onze scholen beogen:

1. Sociale integratie
2. Eigenaarschap
3. Democratie

Onze acties sinds aug 2021 zijn als volgt:

#### ACTIE 1

Burgerschapsonderwijs begint bij de schoolcultuur. We kennen op school een fijne cultuur als basis voor alles rondom burgerschap. De visie vanuit burgerschap bevindt zich met name in de ongeschreven regels; het zit verankerd in onze cultuur. We vinden het echter wel belangrijk dat we bewust bekwaam bezig zijn. Daarnaast zijn de laatste jaren personeelwisselingen geweest, waardoor het sowieso goed is om 'onze manieren' te bespreken. In de teamvergaderingen gaan we daarom werken met de gesprekstool: 'Pas op de Plaats': Pas op de plaats – gesprekstool burgerschap - School en veiligheid. Dit zal resulteren in: Ontwikkelen van een heldere visie op burgerschap en inzichtelijk maken hoe deze samenhangt met het schoolbeleid en het formuleren van heldere burgerschapsdoelen

#### ACTIE 2

In de PLG Kennis- en Maakonderwijs is in schooljaar 2021-2022 gekozen voor een nieuwe methode voor wereldoriëntatie. Deze methode bevat ook de kennis van de democratie en rechtstaat zelf, alsmede de grondrechten. Kennis van, inzicht in de werking van en respect voor de achterliggende abstracte basiswaarden, ook in hun onderling verband. Eind schooljaar 2021-2022 zijn we actief met het opstellen van de meerjarenplanning van de thema's. Dit zal resulteren in een leerplan met concreet uitgewerkte leerdoelen waarin kennis, houding en vaardigheden worden uitgedrukt. Hierin wordt duidelijk wanneer de leerling op welke momenten in hun schoolperiode deze competenties willen bijbrengen. Op basis hiervan wordt het onderwijsaanbod vormgegeven

#### ACTIE 3

In schooljaar 2021-2022 hebben beide teams de Kanjertraining gevolgd. Deze is nu geïmplementeerd op beide scholen, evenals het leerlingvolgsysteem KanVas. Hiermee zijn wij actief, schoolbreed en eenduidig bezig met het ontwikkelen van sociale en maatschappelijke competenties. Hierdoor hebben we als resultaat een sterkere professionalisering van het team en versterking van de school als oefenplaats. Tevens hebben we de ouders hierbij betrokken op een thema-ouderavond op 21 oktober 2021 en een praktijkdag op 20 juni 2022. ACTIE 4 We hebben de leerlingenraad doelgericht ingezet door er commissies van te maken. Hiermee laten we meer kinderen oefenen in deze democratische werkvorm en betrekken we de mening van kinderen sterker bij het inrichten van ons onderwijs. De Kindercirkel groeit dan als respectvolle oefenplaats waarin actief geoefend wordt met de basiswaarden en burgerschapsvaardigheden. Ook willen we op deze manier de ouders erbij betrekken om zo in

commissies met meerdere ouders over schoolse aangelegenheden te praten. Dit heeft grote raakvlakken met burgerschap.

Dit zal resulteren in:

- een verscherping van de school als oefenplaats en het betrekken van de ouders hierbij.

## Hoe bereiken we deze doelen?

De (gewenste) ontwikkelingen passen binnen het formatief handelen. Door dit samen te voegen in één programmaliijn met een heldere en duidelijke visie zullen de diverse onderdelen verbonden gaan worden. Ze passen en horen bij elkaar en zijn geen aparte ontwikkelingen. Ze doen allen recht aan het formatief handelen: bieden van de juiste kansen voor de kinderen! We monitoren dit via onze kwaliteitszorgcyclus waarbij processen en resultaten worden geëvalueerd. Wekelijks voeren wij een grote lus en een kleine lus-overleg. In de grote les worden de schooldoelen besproken met bijbehorende indicatoren op onze datamuur. In de kleine lus worden de groepsdoelen en de individuele doelen in de units en bouwen besproken. Komend schooljaar zal dit nog worden verrijkt met collegiale consultaties.



## 3 Ondersteuning en veiligheid

### 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

#### **Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?**

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

S.B.O. Bernardus en BS. De Triangel zijn samen gehuisvest in de Kindercirkel. Elke school heeft zijn eigen concept afgestemd op o.a. de eigen leerling-populatie. Echter daar waar mogelijkheden zijn, zijn de concepten op elkaar afgestemd en wordt er samengewerkt. S.B.O. Bernardus heeft een brede leerling-populatie. Wij streven naar maximale ontwikkelingskansen voor onze leerlingen. We willen dat leerlingen een positief zelfbeeld ontwikkelen, met hun sterke en minder sterke kanten. Wij gaan uit van hun mogelijkheden en sluiten hierbij aan. De leerlingen moeten vertrouwen in zichzelf krijgen om verder te kunnen groeien. We stellen een ontwikkelingsperspectief op voor elke leerling, uitgaande van de cognitieve mogelijkheden en de specifieke leerling-kenmerken. De leerling ontvangt een passend onderwijsarrangement dat tegemoet komt aan zijn onderwijsbehoeften. We hebben hoge verwachtingen en stellen daarom hoge doelen. De leerkracht maakt in de groepsplannen de vertaalslag naar een passend arrangement voor de leerlingen van de groep. Het onderwijs wordt georganiseerd in stam- en groepsdoorbrekende instructiegroepen.

Sommige vak- en vormingsgebieden worden school-doorbrekend, samen met BS. De Triangel, aangeboden. De ontwikkeling van de leerling wordt structureel gevolgd en indien nodig wordt het geplande onderwijsaanbod en/of de aanpak aangepast. De leerkracht werkt planmatig, handelings- en opbrengstgericht. Hij reflecteert op zijn handelen in de rol van instructeur, begeleider en coach. De leerkracht verzorgt feedback op het leerproces en voert met de leerling leergesprekken waarbij de leerontwikkeling, de beoogde leerdoelen en de ondersteuningsbehoeften van de leerling centraal staan. De ouders zien we als educatieve partners en worden actief betrokken bij het ontwikkelproces van hun kind. We betrekken de ouders bij het opstellen en de voortdurende evaluatie van het ontwikkelingsperspectief. Zij zijn de belangrijke schakel tussen school en kind.

#### **Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning**

Onze ambities voor de extra ondersteuningsbehoefte zit niet in verbreding van deze ondersteuning, maar wel in verbetering. Onze professionele leergroepen komen daarom frequent bij elkaar om nieuwe inzichten met elkaar te delen en data te duiden. Middels de plan-do-check-act cyclus wordt telkens de kwaliteit gemonitord en ingezet op verbeteringen. Denk bijvoorbeeld aan 'leren lezen met je lijf', waarbij we veelal inzetten op executieve functies en fonemisch en fonologisch bewustzijn om tot lezen te komen.

## **Gediplomeerde specialisten op school**

### **Taal en rekenen**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Dyslexiespecialist
- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Rekenspecialist
- Taalspecialist
- Logopedist

Onze specialisten komen samen in kenniskringen en professionele leergroepen. Op deze wijze delen en verspreiden we onze kennis. Onze hulp wordt aan groepjes leerlingen aangeboden. We geven geen individueel onderwijs, behalve bij de logopediste. De groepjes zijn de zogeheten instructiegroepen. Deze worden geformeerd na toetsing, observatie, analyse en duiding. De specialisten kunnen nader onderzoek doen wanneer er twijfels zijn.

Wanneer kinderen ondanks bovenstaande inzet zich niet verder ontwikkelen, bieden wij:

Technisch lezen: We hebben een speciale leesgroep die onder begeleiding van Marianne Hameleers zeer intensief leesonderwijs krijgen. Daarnaast hebben wij een ruimte beschikbaar voor het RID. Zij zijn twee dagen per week intensief individueel bezig met kinderen waarbij deze extra begeleiding wordt vergoed.

Rekenen: Kinderen die de rekenvaardigheden ondanks alle inzet niet onder de knie krijgen dienen zoveel als mogelijk zelfredzaam te worden. In onze praktische rekengroep zijn zij continu praktisch bezig. Dit houdt in dat er daadwerkelijke situaties worden nagebootst waarbij zij handigheden krijgen om tot de juiste handelingen en oplossingen te komen. Er wordt in deze groep veel gewerkt met materialen en rollenspelen.

### **Sociaal emotioneel**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Orthopedagoog

Binnen SBO Bernardus werken we met de Kanjertraining in alle groepen. Deze taal is onze gemeenschappelijke taal. Deze aanpak is voor ieder kind duidelijk, mede doordat al onze medewerkers dezelfde aanpak hanteren. Alle medewerkers zijn hiervoor gecertificeerd. Het is gebaseerd op vertrouwen in elkaar en in jezelf. Wij spelen situaties na, bespreken stap voor stap wat er gebeurt, wat je voelt, welke gedachten er zijn en welke gedragingen gepast zijn.

We hebben tevens een gecertificeerde Rots & water-specialist op school. Meester Danny wordt een dag per week vrijgeroosterd om deze lessen aan alle groepen te verzorgen. Dit gebeurt in modules. De lessen sluiten aan op de Kanjertraining en zijn zeer geschikt voor kinderen om zich te bezinnen en stevig te staan in moeilijkere sociale situaties.

Ook werken wij veel samen met De Kanjerkraan. Deze past nauw bij de Kanjertraining en biedt de ouder-kind hulp + intensieve begeleiding voor het kind. Via de gemeente kan dit traject vergoed worden.

### **Gedrag, werkhouding en taakaanpak**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Ergotherapeut

Ook voor gedrag, werkhouding en taakaanpak werken wij met de Kanjertraining. Problemen in de werkhouding kunnen diverse oorzaken hebben. Onze specialisten kijken welke oorzaak aangepakt kan worden en hoe. Dit wordt tevens met de leerkrachten opgepakt en besproken.

### **Motorische en lichamelijke ontwikkeling**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Fysiotherapeut
- Ergotherapeut

Aan onze school is een fysiotherapeut en ergotherapeut gekoppeld. Zij verzorgen screenings en coaching van leerkrachten. Wanneer er individuele behandeling nodig is, is dit mogelijk via de zorgverzekering. Ouders hebben uiteraard zelf de keuze of en bij wie zij de behandeling uitzetten.

### **Medisch handelen en persoonlijke verzorging**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig

Op onze school werken geen medewerkers die medische handelingen mogen verrichten. Tevens hebben wij geen extra (personele en fysieke) ruimte om persoonlijke verzorging uit te voeren.

## **3.2 Veiligheid op school**

### **Anti-pestprogramma**

Welk anti-pestprogramma wordt binnen uw school gebruikt en hoe zet u dit in de school in?

Wij als school hechten veel waarde aan een positieve sfeer. Goed contact tussen ouders, leerkrachten en kinderen is van groot belang. Daar hoort uiteraard een goede methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen bij. De school heeft daarom gekozen voor de Kanjermethode! Deze methode is in schooljaar 2021-2022 ingevoerd.

Kinderen verlangen naar een jeugd waarin ze vrij kunnen spelen, contact kunnen maken en langzaam zichzelf leren kennen, zonder gepest of uitgelachen te worden. De zorg voor het pedagogisch klimaat en in het bijzonder de zorg voor de sociaal- emotionele ontwikkeling van de kinderen is het speerpunt van de Kanjertraining. Het welbevinden van kinderen op school en thuis vinden we erg belangrijk. Met de Kanjermethode willen we kinderen leren op een goede manier met zichzelf en met anderen om te gaan.

Wat streven we na met de Kanjermethode?

- Kinderen kunnen zichzelf goed voorstellen.
- Kinderen denken positief over zichzelf.
- Kinderen kunnen zeggen: er zijn mensen die van me houden.
- Kinderen kunnen zeggen: niet iedereen is een vriend(in) en dat hoort zo.
- Kinderen kunnen zich voornemen te luisteren naar kritiek.
- Kinderen kunnen in vervelende situaties vertellen wat hen dwars zit en hoe dat kan veranderen.
- Kinderen kunnen de schouders ophalen als iemand met opzet blijft pesten en denken: die is niet wijzer.
- Kinderen kunnen maatregelen nemen als ze worden lastig gevallen: nooit alleen oplossen, maar steun zoeken bij bekenden.

Elementen in de lessen:

- Jezelf voorstellen
- Iets aardigs zeggen
- Weten hoe jij je voelt
- Nee kunnen zeggen
- Luisteren en vertellen
- Luisteren en samenwerken
- Vriendschap
- Zelfbeheersing
- Vragen stellen

De Zes afspraken van de Kanjermethode:

1. We vertrouwen elkaar
2. Niemand speelt de baas
3. Niemand lacht uit
4. Niemand is en doet zielig
5. We helpen elkaar
6. We zijn eerlijk en hebben een eigen mening

## **Sociale en fysieke veiligheid**

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Van Beekveld en Terpstra Organisatieadviesbureau.

We willen iedere individuele leerling en medewerker een veilig leer- en leefklimaat bieden. De tevredenheid wordt gemeten met behulp van de vragenlijsten van Van Beekveld en Terpstra (Q-school). De leerlingen van de hoogste groepen zijn in het voorjaar van 2022 bevraagd via de Vensters vragenlijst afgenomen onder 49 leerlingen.

Algemene tevredenheid: 7,7

Welbevinden: 6,7

Ervaren veiligheid: 7,9

Aantasting veiligheid: 8,9

Deze scores zijn positief te noemen. We zien dat welbevinden in vergelijking met reguliere scholen lager scoort. Bij analyse zien we dat dit met name met het zelfbeeld te maken heeft. De inzet van de Kanjertraining en de extra inzet van Rots en Water is daarom zeer belangrijk. Evenals de kindgesprekken die de leerkrachten met de kinderen voeren.

Met de leerlingencommissie bespreken we telkens weer hoe het gaat, zodat we optimaal op de hoogte kunnen blijven van wat er eventueel speelt. Wij interveniëren het liefst zo snel mogelijk, omdat gedrag voor een groot deel communicatie is. Wanneer de communicatie begrepen en gerespecteerd wordt, ontstaan er minder snel negatieve gevoelens en gedragingen. Onze school kent een positieve sfeer onder elkaar.

### Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

| Functie              | Naam        | E-mailadres                                                          |
|----------------------|-------------|----------------------------------------------------------------------|
| anti-pestcoördinator | Jaegers     | <a href="mailto:fanny.jaegers@innovo.nl">fanny.jaegers@innovo.nl</a> |
| vertrouwenspersoon   | Oosterbosch | <a href="mailto:bert@bct-bv.nl">bert@bct-bv.nl</a>                   |

## 3.3 Samenwerkingspartners

### Samenwerkingspartners

We werken vaak samen met voor- en vroegschoolse educatie, medische zorg, jeugdhulp en onderwijs (gerelateerde) instellingen. We werken soms samen met arbeidsgerelateerde organisaties.

Onze school werkt onder andere samen met:

#### Voor- en vroegschoolse educatie

- Peuterspeelzaal
- KDV Hupsakee
- BSO Stoer

#### Zorg voor jeugd

- Centrum voor Jeugd en Gezin
- Veilig Thuis (advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling)
- Stichting MEE

#### Onderwijs (gerelateerde) instellingen

- BaO
- Opleidingsinstituut

## Samenwerkingsverband(en)

### Wat is een samenwerkingsverband?

In het samenwerkingsverband maken de scholen afspraken over hoe het onderwijs voor ieder kind geregeld is. Wat heeft het kind nodig? Deze afspraken worden vastgelegd in een ondersteuningsplan dat voor een aantal jaren wordt opgesteld. Scholen kijken samen wat er nodig is om voor alle leerlingen onderwijs te organiseren. En of het kind passend onderwijs kan krijgen in het basisonderwijs of juist in het speciaal onderwijs.

Onze school valt onder en werkt samen met de volgende samenwerkingsverbanden:

| Samenwerkingsverband                             | Website                                               |
|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| Samenwerkingsverband 31.05 Maastricht-Heuvelland | <a href="http://swvpo-mh.nl/">http://swvpo-mh.nl/</a> |



## 4 Handige informatie voor ouders

### 4.1 Hoe ouders worden betrokken

Ouderbetrokkenheid doet ertoe. Een goede samenwerking tussen school en ouders maakt verschil voor wat betreft de leerprestaties van kinderen. Inmiddels is voldoende aangetoond dat leerlingen meer gemotiveerd zijn en dat hun welbevinden en leerprestaties toenemen wanneer hun ouders betrokken zijn. Ouders en school dragen samen de zorg voor de opvoeding en onderwijs aan de kinderen. Dat betekent dat we samen optrekken in dit proces. U kunt van ons verwachten dat we u als ouder steeds betrekken bij de ontwikkeling van uw kind. U ontvangt informatie over het onderwijs op school, over het functioneren en de ontwikkeling van uw kind of over allerlei activiteiten die voor u van belang kunnen zijn. We zien u als educatieve partner. Belangrijke beslissingen t.a.v. uw kind nemen we gezamenlijk met onderlinge afstemming. Wij verwachten van ouders een grote betrokkenheid. Als er gebeurtenissen of ontwikkelingen rondom uw kind en of de gezinssituatie zijn, die van invloed kunnen zijn op het functioneren van het kind, verwachten wij van u dat ouders dat zij de school hierover informeren.

#### Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Alle oudercommunicatie vindt op groepsniveau plaats binnen het Ouderportaal. Via deze app stellen we u op de hoogte van groepsnieuws, kunt u uw kind ziek melden, worden oudergesprekken gepland en wordt eventueel huiswerk vermeld. U kunt hier ook een bericht plaatsen voor de leerkracht. Ook de Nieuwsbrief en andere briefjes worden niet meer meegegeven aan uw kind, maar worden u toegestuurd via Ouderportaal. Ouders van nieuwe leerlingen ontvangen een inlogtoken waarmee ze kunnen inloggen bij het Ouderportaal. In de afgeschermd en beveiligde omgeving van Ouderportaal kunnen ouders en school elkaar op de hoogte houden en informatie inzien. Alle gegevens en communicatie binnen het Ouderportaal wordt versleuteld. Daarnaast voldoet het aan alle privacy-normen van de Autoriteit Persoonsgegevens en is het natuurlijk helemaal in overeenstemming met de nieuwe Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

#### Klachtenregeling

In de Wet op het primair onderwijs is bepaald dat elk schoolbestuur een klachtenregeling moet hebben. Dit is bepaald in de zogenaamde 'Kwaliteitswet'. Deze klachtenregeling is bedoeld voor ouders, leerlingen, personeel en andere belanghebbenden, die een klacht hebben "over gedragingen en beslissingen dan wel het nalaten van gedragingen en het niet nemen van beslissingen" van het bestuur of een persoon, die deel uitmaakt van de schoolgemeenschap. Het klachtrecht heeft een belangrijke signaalfunctie met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs. Door de klachtenregeling ontvangen het bestuur en de school op eenvoudige wijze signalen die hen kunnen ondersteunen bij het verbeteren van het onderwijs en de goede gang van zaken op school. Met de regeling wordt beoogd een zorgvuldige behandeling van klachten, waarmee het belang van de betrokkenen wordt gediend, maar ook het belang van de school (een veilig schoolklimaat). De contactpersoon is de 'wegwijzer' binnen school bij een klacht.

De contactpersoon zal samen met de ouder bekijken waar de klacht het beste kan worden neergelegd. De contactpersoon is er niet om de klacht inhoudelijk op te lossen. Op elke school binnen onze stichting

zijn twee contactpersonen aangesteld, een ouder en een leerkracht, bij voorkeur een man en een vrouw. Dit betekent niet dat indien de klager een ouder is naar de oudercontactpersoon moet en de leerkracht naar de leerkrachtcontactpersoon. De klager is hier vrij in.

De leerkrachtcontactpersoon op onze school is: Mevr. Yvonne Gulpen. E-mail: [yvonne.gulpen@innovo.nl](mailto:yvonne.gulpen@innovo.nl)

De oudercontactpersoon voor onze school is: Dhr. Rudy Bos. E-mail: [rudyaimee@home.nl](mailto:rudyaimee@home.nl)

Het klachtmeldingsformulier, de volledige tekst van de klachtenregeling en een notitie met veel gestelde vragen en antwoorden over de klachtenregeling is te vinden op de website van

INNOVO: <https://www.innovo.nl/klachten-en-klachtenprocedure.html>

## Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- Oudercommissies

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Ouders worden regelmatig gevraagd om mee te helpen bij activiteiten. Daarnaast worden ze ook vaker uitgenodigd bij activiteiten waar kinderen laten zien wat ze geleerd hebben. De belangstelling hiertoe is altijd groot!

## 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

### Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Er is geen sprake van een vrijwillige ouderbijdrage

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd: Schoolreis en Schoolkamp

In Nederland ontvangen scholen rijksbekostiging om onderwijs te verzorgen en met die middelen moeten scholen het in beginsel doen. Natuurlijk biedt meer budget meer mogelijkheden, maar die keuze maakt INNOVO niet als het gaat om ouderbijdragen. Met ingang van 1 augustus 2020 zijn alle vrijwillige ouderbijdragen afgeschaft op alle INNOVO-scholen. Daarbij is per 1 augustus 2021 de nieuwe Wet vrijwillige ouderbijdrage in werking getreden. Elke leerling moet mee kunnen doen aan alle activiteiten die school buiten de gewone lessen om organiseert, ook als ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet willen of kunnen betalen.

Als de oudervereniging een bijdrage int of een activiteit organiseert, valt dit onder de Wet vrijwillige ouderbijdrage.

## 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

### Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:  
Per mail, telefonisch of via Ouderportaal

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Verlof moet officieel worden aangevraagd. Via de administratie kunt u een verlofbrief aanvragen. Dit formulier moet worden ingevuld en afgegeven worden bij de directie. De directie bepaalt uiteindelijk of het verlof wel/niet wordt toegekend. In het formulier staan ook de regels rondom het krijgen van verlof vermeld. Voor meer informatie over het bestrijden van verzuim, vroegtijdig schoolverlaten en buitengewoon schoolverlof verwijzen wij naar de volgende website van schoolbestuur Innovo: <https://www.innovo.nl/bestrijden-verzuim-en-vroegtijdig-schoolverlaten-buitengewoon-schoolverlof.html>

## 4.4 Toelatingsbeleid

In de Wet passend onderwijs staat een passage opgenomen met betrekking tot aanmelding en toelating:

- De aanmelding van kinderen voor toelating geschiedt schriftelijk en kan worden gedaan vanaf de dag waarop het kind de leeftijd van 3 jaar bereikt. De ouders doen de aanmelding zo mogelijk ten minste 10 weken voor de datum waarop toelating wordt gevraagd en geven bij de aanmelding aan bij welke school of scholen eveneens om toelating is verzocht.
- Het bevoegd gezag beoordeelt of de aanmelding een kind betreft dat extra ondersteuning behoeft. Hiertoe kan het bevoegd gezag de ouders verzoeken gegevens te overleggen betreffende stoornissen of handicaps van het kind of beperkingen in de onderwijsparticipatie. Onder extra ondersteuning wordt niet verstaan ondersteuning ter bevordering van de beheersing van de Nederlandse taal met het oog op het voorkomen en bestrijden van onderwijsachterstanden.
- Indien de toelating van een leerling die extra ondersteuning behoeft, wordt geweigerd, vindt de weigering niet eerder plaats dan nadat het bevoegd gezag er, na overleg met de ouders en met inachtneming van de ondersteuningsbehoefte van de leerling en de schoolondersteuningsprofielen van de betrokken scholen, voor heeft zorg gedragen dat een andere school bereid is de leerling toe te laten. Onder andere school kan ook worden verstaan een school voor speciaal onderwijs, een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs of een instelling voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs. Het derde en vierde lid zijn niet van toepassing:

- a. indien op de school waar de leerling is aangemeld geen plaatsruimte beschikbaar is, of
- b. indien het bevoegd gezag de ouders bij de aanmelding verzoekt te verklaren dat zij de grondslag van het onderwijs op de school zullen respecteren dan wel te verklaren dat zij de grondslag van het onderwijs op de school zullen onderschrijven, en de ouders dit weigeren te verklaren.
- Het bevoegd gezag neemt de beslissing over toelating van een leerling zo spoedig mogelijk doch uiterlijk 6 weken na ontvangst van de aanmelding. Indien de beslissing, bedoeld in de vorige volzin, niet binnen 6 weken kan worden gegeven, deelt het bevoegd gezag dit aan de ouders mede en noemt het daarbij een zo kort mogelijke termijn waarbinnen de beslissing wel tegemoet kan worden gezien, welke termijn ten hoogste 4 weken bedraagt.
  - Indien de aanmelding een kind betreft dat niet is ingeschreven op een andere school, een school voor speciaal onderwijs, een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs of een instelling voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs, de aanmelding is gedaan ten minste 10 weken voorafgaand aan de eerste dag van een schooljaar en de beslissing over toelating op de eerste dag van dat schooljaar nog niet is genomen, wordt het kind met ingang van die dag tijdelijk geplaatst op de school en als leerling ingeschreven. Indien de leerling wordt toegelaten, wordt de tijdelijke plaatsing omgezet in een definitieve plaatsing. Indien de toelating van de leerling wordt geweigerd, wordt de tijdelijke plaatsing beëindigd en wordt de leerling uitgeschreven met ingang van de dag die volgt op de dag waarop de toelating wordt geweigerd.
  - Een leerling wordt niet eerder toegelaten tot een speciale school voor basisonderwijs dan nadat het samenwerkingsverband waartoe de speciale school voor basisonderwijs behoort de leerling toelaatbaar heeft verklaard tot het onderwijs aan een speciale school voor basisonderwijs in het samenwerkingsverband. De beslissing over de toelaatbaarheid is geen besluit als bedoeld in artikel 8:4 onder e van de Algemene wet bestuursrecht.
  - De toelating van een leerling van een basisschool tot een speciale school voor basisonderwijs van het samenwerkingsverband waaraan de basisschool deelneemt wordt niet geweigerd op denominatieve gronden, tenzij de ouders van de leerling weigeren te verklaren dat zij de grondslag van het onderwijs van de school zullen respecteren.

Informatie rondom toelatingsbeleid kunt u vinden via de link: <https://www.innovo.nl/regels-voor-aanmelding-en-toelating.html>

## 4.5 Extra informatie

### *Communicatie bij gescheiden ouders*

Indien de ouders van een leerling gescheiden zijn, is het belangrijk dat er duidelijkheid is over de manier waarop de communicatie en consultatie over de vorderingen van de leerling verloopt. De school volgt hierin de wettelijke regels met betrekking tot de informatieplicht ten aanzien van gescheiden ouders. De school onthoudt zich van betrokkenheid bij conflicten tussen de ex-partners en doet geen uitspraken. Zij richt zich primair op haar pedagogisch-didactische verantwoordelijkheid ten opzichte van de leerling. De school gaat ervan uit dat de ouder die belast is met het gezag, de andere ouder die niet met het gezag belast is, op de hoogte stelt van gewichtige aangelegenheden met betrekking tot het kind. De uitnodiging voor een ouderavond betreft een gezamenlijk gesprek voor beide ouders. In bijzondere situaties kan van de gezamenlijkheid worden afgeweken.

## ***Medezeggenschap***

Medezeggenschap in het onderwijs is wettelijk geregeld in de Wet Medezeggenschap op Scholen (de WMS). Deze wet bepaalt, dat alle scholen een medezeggenschapsraad moeten hebben. Ook bepaalt deze wet, dat besturen met meer dan twee scholen een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad dienen in te richten. Daarnaast benoemt de WMS de rechten van de medezeggenschap, te weten overlegrecht, informatierecht, instemmings- en adviesrecht. Het instemmingsrecht heeft veelal betrekking op zaken die het personeel betreffen, het adviesrecht gaat meer over zaken die de organisatie aangaan. Ten slotte geeft de WMS handreikingen voor verkiezingen, de werkwijze van de raad, de wijze waarop geschillen aanhangig gemaakt kunnen worden en benoemt de wet de verplichting van de MR om jaarlijks een activiteiten- of jaarplan en een jaarverslag te maken.

## ***Medezeggenschapsraad***

In een MR behoren personeel en ouders in gelijke mate vertegenwoordigd te zijn. In het VO moeten ook de leerlingen participeren in de medezeggenschap. Samen kijken zij naar het beleid, dat door de school wordt uitgezet, bespreken dit met het bevoegd gezag (meestal de directeur) en geven gevraagd en/of ongevraagd hun mening hierover. In het medezeggenschapstatuut wordt de wijze waarop binnen de organisatie vorm gegeven wordt aan de medezeggenschap door bevoegd gezag en raad vastgelegd. Haar eigen werkwijze benoemt de MR in haar huishoudelijk reglement.

## ***Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)***

Behoren er twee of meer scholen tot een bevoegd gezag, dan zal het voor komen, dat er besluiten genomen worden die voor al die scholen gelden. Een bestuur dient dan een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad in te richten. INNOVO heeft dus ook een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). De GMR van INNOVO heeft in totaal 12 zetels, gelijk verdeeld tussen de oudergeleding en de personeelsgeleding. De leden van de GMR worden door de MR'en gekozen uit de kandidaten, die zich verkiesbaar stellen. Deze kandidaten kunnen uit het hele personeelsbestand van INNOVO komen en uit alle ouders die een kind op een INNOVO-school hebben. De kandidaten hoeven geen lid te zijn van een MR van een school. Uitgebreide GMR-informatie is ook te vinden via <https://www.innovo.nl/medezeggenschap.html>

De medezeggenschapsraden hebben een onafhankelijke positie in de organisatie. Het bevoegd gezag (voor de MR'en de directeur en voor de GMR het CvB) komt op uitnodiging van de raad om de raad te informeren over het te voeren beleid. Besluiten doet de raad zonder bevoegd gezag en zonder dat het bevoegd gezag invloed op het besluit uitoefent! Wil je als medezeggenschap daadwerkelijk "mee kunnen zeggen" is de relatie tussen "bevoegd gezag" en medezeggenschap van immens belang. Samen iets bereiken, samen staan voor de organisatie, de mensen die erin werken en de leerlingen, die er leren kan alleen op basis van een goede verhouding met een luisterend, geïnteresseerd, maar kritisch oor voor elkaars opvattingen en uitgangspunten en met respect voor de rol die eenieder in het geheel inneemt. Meer informatie? Neem dan contact op met [gmr@innovo.nl](mailto:gmr@innovo.nl)

## ***Richtlijnen rondom buitengewoon schoolverlof***

Vakantieverlof op grond van de Leerplichtwet moet u minimaal 8 weken van tevoren aanvragen bij de directeur. U kunt hierbij gebruik maken van formulieren die op school verkrijgbaar zijn. Vakantieverlof kan worden verleend onder de volgende voorwaarden:

- wegens specifieke aard van het beroep\* van één der ouders is verlof niet mogelijk binnen de officiële schoolvakanties tijdens het schooljaar (werkgeversverklaring verplicht, formulier opvragen bij de school);

dit verlof mag maximaal éénmaal per schooljaar worden aangevraagd

- het verlof bedraagt niet meer dan tien schooldagen
- het betreft niet de eerste twee lesweken van het schooljaar
- toestemming wordt door de directie enkel verleend na ruggenspraak met de leerplichtambtenaar.

\*Specifieke aard van het beroep

Bij het begrip "specifieke aard van het beroep" van de Lpw, dient voornamelijk te worden gedacht aan seizoensgebonden werkzaamheden, resp. werkzaamheden in bedrijfstakken die een piekdrukte kennen, waardoor het voor het gezin feitelijk onmogelijk is om in die periode een vakantie op te nemen. Het moet redelijkerwijs te voorzien zijn (en/of worden aangetoond) dat een vakantie in de schoolvakanties tot onoverkomelijke bedrijfseconomische problemen zal leiden. Slechts het gegeven dat gedurende de schoolvakanties een belangrijk deel van de omzet wordt behaald is onvoldoende. Dit verlof is uitdrukkelijk niet bedoeld voor het oplossen van rooster problemen van de werkgever.

### Religieuze verplichtingen

Voor bepaalde feesten of verplichtingen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging bestaat de mogelijkheid voor verlof. Volgens de Leerplichtwet moet een verlofaanvraag op religieuze gronden worden beschouwd als een mededeling van de ouder(s)/verzorger(s) aan de directeur van de school. Er is dus geen sprake van het al of niet verlenen van verlof door de directeur of leerplichtambtenaar. Een mededeling, minimaal 2 dagen voor de dag, volstaat. Dit geldt alleen voor religieuze feestdagen. De richtlijn hier voor is dat één dag per verplichting vrij wordt gegeven.

### Verlof vanwege gewichtige omstandigheden

Extra verlof in geval van andere gewichtige omstandigheden moet u bij de directeur aanvragen. Dit moet uiterlijk binnen twee dagen na het ontstaan van de verhindering. Ook hierbij kunt u gebruikmaken van een op school te verkrijgen formulier. In de hierna te noemen gevallen kan, zolang het totaal aan een jongere te verlenen verlof het aantal van 10 verlofdagen in een schooljaar niet te boven gaat, verlof worden gegeven voor de hierna genoemde periode:

- voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de 3e graad (in Nederland maximaal 1-2 school- dagen; in het buitenland maximaal 5 schooldagen)
- bij het 12½-, 25-, 40-, 50-, en 60-jarig (huwelijks)jubileum van ouder(s)/verzorger(s) of grootouders (maximaal 1 schooldag)
- bij ernstige levensbedreigende ziekte zonder uitzicht op herstel van bloed- of aanverwant t/m de 3e graad (in overleg); soort bewijs: doktersverklaring waar ernstige ziekte uit blijkt
- bij overlijden van bloed- of aanverwant (in de 1e graad maximaal 5 schooldagen, in de 2e graad maximaal 2 schooldagen, in de 3e en de 4e graad maximaal 1 schooldag. In het buitenland: 1e t/m 4e graad maximaal 5 schooldagen);soort bewijs: rouwkaart (indien twijfelachtig akte van overlijden)
- verhuizing (maximaal 1 schooldag)

In de volgende gevallen wordt zeker geen extra verlof gegeven:

- Dienstrooster van de werkgever van de ouder(s).
- Familie- of vriendenbezoek in het buitenland of bezoek aan het land van herkomst.
- Goedkope tickets in het laagseizoen.
- Omdat de tickets al gekocht zijn of omdat er geen tickets meer zijn in de vakantieperiode.

- Verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn.
- Activiteiten van verenigingen, zoals een scouting- of een voetbalkamp.
- Eerder vertrek of latere terugkomst in verband met verkeersdrukte.
- Wereldreizen en sabbaticals.

Gewichtige omstandigheden meer dan tien dagen per schooljaar

Een verzoek om verlof van meer dan tien schooldagen per jaar zal via de directeur aan de leerplichtambtenaar worden voorgelegd. Dit moet zo snel mogelijk worden aangevraagd. Luxeverzuim ontstaat wanneer ouders hun kinderen laten spijbelen om eerder met vakantie te kunnen gaan of om ze bijvoorbeeld mee te nemen op familiebezoek. Het doet dan niet ter zake of op de bewuste dag gewone lessen zijn, een excursie plaatsvindt of bijvoorbeeld een sportdag is. De school is verplicht om melding te maken van lesverzuim, ook van afwezigheid waarbij een vermoeden bestaat dat het luxeverzuim is. De leerplichtambtenaren zullen tegen luxeverzuim in actie komen.

#### Bezwaar en beroep

Tegen een afgewezen verzoek om extra verlof kan de indiener schriftelijk bezwaar maken. Dit bezwaar kan ingediend worden bij het bestuur. Het bezwaarschrift moet ondertekend zijn en tenminste de volgende gegevens bevatten:

- naam en adres van belanghebbende;
- de dagtekening (datum);
- een omschrijving van het besluit dat is genomen;
- argumenten die duidelijk maken waarom indiener niet akkoord gaat met het besluit
- als het bezwaar niet door de indiener maar namens deze wordt, dient er een ondertekende volmacht bij het bezwaarschrift te worden gevoegd.

#### **Verzekeringen**

<https://www.innovo.nl/schoolverzekering.html> De door INNOVO afgesloten collectieve verzekeringen zijn o.a.: Ongevallen, aansprakelijkheids- en reisverzekering. Daarmee zijn de belangrijkste risico's voor leerlingen en ouders afgedekt.

## 5 Ontwikkeling en resultaten

### 5.1 Tussentijdse toetsen

Op onze school zorgen we voor een ordelijk verloop van de toetsing en afsluiting. Tussentijds meten we de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het Cito-leerlingvolgsysteem. De resultaten worden ingevoerd in het LOVS Eduscope. De toetsen worden afgenomen conform de opgestelde agenda en de Cito-voorschriften. Ouders worden op de rapportenavonden geïnformeerd over de toetsresultaten. Bij de schoolverlaters nemen we Route 8 af. De score van Route 8, een recent capaciteitenonderzoek, de scores van Cito gevisualiseerd in de OPP-lijnen, de kindkenmerken en de observaties van de leerkrachten vormen tezamen het schooladvies. Het VO-advies wordt vanaf de didactische leeftijd van 40 halfjaarlijks met ouders besproken a.d.h.v. de OPP-lijnen.

Ten aanzien van het onderwijsproces is de volgende tussenevaluatie:

#### ***Taalontwikkeling kleuters***

Hoofddoel: de deelnemende kleuters scoren op de signaleringslijst voor Kleuters 2.0 gemiddeld 80% - volgens hun OPP- op de onderdelen Spreken + Luisteren en Woordenschat.

Tussendoel: Gemiddeld behalen de deelnemende kleuters 80% op de 7-wekelijkse doelen.

#### Tussenevaluatie

De startmeting bestond steeds uit 10 woorden passend bij het thema van Speelplezier. De leerlingen kregen een afbeelding te zien en werden gevraagd om het woord te benoemen. Het aantal juiste antwoorden werd bijgehouden. Bij de eindmeting werden de leerlingen nogmaals gevraagd om de 10 woorden te benoemen.

#### Activiteiten

Gedurende de sessies kwamen de leerlingen in aanraking met de woorden tijdens het spel. Er werd voornamelijk in de verschillende themahoeken gespeeld waarbij gebruik gemaakt werd van passende materialen (bijv. dierendokter, wachtkamer, apotheek, dierenwinkel). Er werd ook in de andere hoeken gespeeld. Hier werd ook rondom het thema gespeeld (bijv. een dierenkliniek bouwen met behulp van blokken).

#### Op groepsniveau

Op groepsniveau werd bij de startmeting gemiddeld 55% van de woorden juist benoemd. Bij de eindmeting was gemiddeld 88% van de antwoorden correct. Er is op groepsniveau dus een groei zichtbaar. De grens van 80% correct wordt op groepsniveau behaald.

#### Op individueel niveau

De leerlingen laten allen een groei zien. Bij de eindmeting kunnen ze allemaal meer woorden juist benoemen dan bij de startmeting. Er is maar een leerling die de grens van 80% correct niet behaald. Meerdere leerlingen kunnen zelfs alle woorden correct benoemen. In de 7-wekelijkse rapportages is de groei per leerling inzichtelijk gemaakt. De Eindevaluatie vindt in juli 2022 plaats en zal in de betreffende documenten worden beschreven.

## **Taalontwikkeling groep 3 en 4**

Hoofddoel: de deelnemende leerlingen scoren op de woordenschat-toets 3.0E minimaal niveau III.

Tussendoel: Gemiddeld behalen de kinderen 80% op de 7-wekelijkse doelen

Tussenevaluatie

Bij de startmeting werd de leerlingen gevraagd om de betekenissen van de doel-woorden uit te leggen. De woorden behoorden bij het thema van de methode STAAL dat in de klas werd behandeld. Het aantal juiste antwoorden werd bijgehouden. Bij de eindmetingen werd de leerlingen nogmaals gevraagd om de betekenissen van de woorden uit te leggen.

Activiteiten

Gedurende de sessies kwamen de leerlingen op verschillende manieren in aanraking met de woorden. De woorden werden besproken. Kinderen vertelden o.a. waar ze aan moesten denken en wat ze al wisten over het woord. Leerlingen hebben getekend en werkbladen gemaakt. Daarnaast is er een aantal verschillende spelletjes gespeeld (uitbeelden, raadsels, wat hoort bij elkaar, memory, bingo, babili-bab). Ook is er een Kahoot-quiz gedaan.2923

Op groepsniveau

Alle groepen laten een groei zien op groepsniveau. Bij 2B werd bij de startmeting gemiddeld 32% van de woorden juist omschreven. Bij de eindmeting was gemiddeld 72% van de antwoorden correct. Leerlingen uit 2C omschreven bij de startmeting gemiddeld 22% van de woorden correct. Bij de eindmeting was dit 67%. Bij 2D werd bij de startmeting gemiddeld 67% van de woorden correct omschreven. Bij de eindmeting was dit 86%. De grens van 80% correct wordt op groepsniveau alleen door 2D behaald.

Op individueel niveau

Alle leerlingen laten een groei zien. Bij de eindmeting kunnen ze meer woorden juist benoemen dan bij de startmeting. De grootte van de groei verschilt per leerling, Een aantal leerlingen behaalt de grens van 80% correct benoemd. In de 7-wekelijkse rapportages is de groei per leerling inzichtelijk gemaakt. Er is steeds per kind goed bekeken of de extra hulp zinvol is. In enkele situaties zijn veranderingen geweest. Dit grote lus-doel leert ons dat we op schoolniveau de woordenschatontwikkeling centraler moeten gaan stellen. Je kunt ten slotte de wereld pas begrijpen als je de taal kunt plaatsen. Wanneer je de taal onvoldoende begrijpt, kun je wel werken met leesstrategieën, maar heel zinvol is dat dan niet. Dit vraagt om verdieping en daarvoor willen we de PLG Taal inzetten om voor woordenschat op schoolniveau te onderzoeken wat we het best kunnen gaan doen. De Eindevaluatie vindt in juli 2022 plaats en zal in de betreffende documenten worden beschreven.

## **Sociaal emotionele ontwikkeling unit 2**

Hoofddoel: In mei 2022 scoren we samen min. 90% op positief gedrag, max 8% op opvallend en max. 2% op zorgwekkend gedrag bij 'negatieve intenties'. Verder scoren we samen minimaal 75% op positief gedrag, max. 20% op opvallend gedrag en max. 5% op zorgwekkend gedrag bij 'ongelukkig somber' en 'onrustig verstorend'.

Tussendoel:

We scoren samen 80% voor het behalen van de groepsdoelen voor sociaal gedrag.

## Tussenevaluatie

Alle tussendoelen zijn behaald. We hebben van dit doel geleerd dat we bij de pedagogische doelen ook de tijdsfactor moesten toepassen op de datamuren. Dit wordt nu ook gedaan en daarmee bestaat dus ook de kans dat een pedagogisch doel op de datamuur niet wordt behaald. Ondanks deze wijziging zijn alle tussendoelen behaald. De Eindevaluatie vindt in juli 2022 plaats en zal in de betreffende documenten worden beschreven.

### ***Sociaal emotionele ontwikkeling unit 3***

Hoofddoel: Op de monitoring sociale veiligheid in mei 2022 scoren 'welbevinden', 'veiligheidsbeleving' en 'ondervindt agressie' groen (Kanvas). Deze score is vergelijkbaar aan de normgroep. In mei 2022 scoren we 98% op 'negatieve intenties', 85% op 'ongelukkig somber', 80% op 'onrustig verstorend' en 75% op 'hulpvaardig sociaal' op de Kanvas-lijst.

Tussendoel: In februari 2022 nemen we de sociale veiligheidslijst af en zien we een gemiddelde groei van 0.2 op het onderdeel 'Welbevinden'. De andere twee items zijn minimaal gelijk gebleven of gegroeid bij 'veiligheidsbeleving' en gedaald bij 'ondervindt agressie'.

## Tussenevaluatie

In unit 3 gaat het om het verbeteren van het 'welbevinden', 'veiligheidsbeleving' en 'ondervindt agressie'. We zagen hier iets vreemds gebeuren. In de groepen werd een betere sfeer ervaren en waren er minder conflicten. Bij de sociale veiligheidsvragenlijst van KanVas was echter een daling zichtbaar. Dit riep vragen op. Zowel over de gestelde vragen en normering, als over waarom wordt dit zo ervaren? De medewerkers van unit 3 hebben hierover een analyse gemaakt, waarbij de antwoorden voor een groot deel zijn gevonden in de kindgesprekken. Daarnaast bleek dat KanVas geen normgroep SBO heeft, waardoor de resultaten niet met een vergelijkbare groep kan worden vergeleken. Bij de kindgesprekken bleek dat de gestelde vragen anders werden geïnterpreteerd. Bijvoorbeeld 'Ben je bang om naar school te komen?'. Hierbij wordt bedoeld of je een angstgevoel ervaart omdat je op school niet veilig voelt. Verklaringen van onze leerlingen waren onder andere: 'een paar straten verderop is een hondje en dat blaft als ik langsloop, dat vind ik eng' of 'ik vind het niet fijn in de bus. Het duurt erg lang en ik ben bang dat er iets gebeurt'. Het viel vooral op dat onze leerlingen met autisme laag scoorden, echter de associaties, de complexiteit van de vraagstelling, de suggestieve vraagstelling telden ook mee.

Tevens nemen we ook de sociale veiligheidsvragenlijst van Vensters PO af om zo het resultaat te vergelijken met Kanvas, maar ook met het resultaat van vorig schooljaar. Dit zijn meerdere vragen die minder tot associaties leiden. De resultaten bleken betrouwbaarder. Het welbevinden blijft wel onze aandacht houden.

### Algemene reflectie op teamaanpak

Bij het onderwijsproces maken wij gebruik van de belangrijkste factoren in het onderwijsaanbod, te weten:

- Een sterk team op een school met een verbetercultuur
- Gebruik van 'evidence informed' technieken in de klas
- Extra maatregelen gericht op (mogelijke) achterstanden

We mogen stellen dat dit succesvol is geweest. We hebben in zowel de grote lus-overleggen als de kleine lus-overleggen gemerkt dat er met een hele open blik is gekeken naar hoe het gaat, dat er goed gereflecteerd werd, dat er hulpvragen werden gesteld, dat we elkaar hielpen en dat er telkens onderzoek werd gedaan naar 'evidence informed' technieken. Ook wanneer het schuurde bleef de open mindset.

Nog niet alles is zoals we het met z'n allen hadden gewild, maar laten we niet vergeten dat er het eerste half jaar weer veel coronaperikelen waren met quarantaines en hybride-onderwijs. En dat ging ook op onze school gepaard met stress, onderbezetting en extra werk voor ieder! De resultaten, maar vooral de wijze waarop het team aan de slag is gegaan, is een staaltje van sterk kwaliteitscultuur. De weg zelf is de bestemming om kinderen te leren leren.

## 5.2 Resultaten eindtoets

### Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

### Resultaten van onze schoolverlaters

De resultaten van ons onderwijs laten zich het beste zien in de schoolkeuze en schoolsoort van de schoolverlaters. Afgelopen schooljaar hebben onze schoolverlaters voor de vijfde keer een eindtoets gemaakt. We hebben weer gekozen voor de ROUTE 8 toets. ROUTE 8 is een digitale, adaptieve toets die door het ministerie erkend is als eindtoets voor groep 8. De leerlingen maken deze toets op de computer en de moeilijkheidsgraad past zich tijdens het maken van de toets aan aan het niveau van de leerling. Het landelijk gemiddelde van alle SBO-scholen is 142. We zaten hiermee net onder de landelijke gemiddelde score.

### Schooladviezen:

Elke leerling heeft een eigen Ontwikkelingsperspectief en hierin wordt het uitstroomperspectief al in een vroeg stadium omschreven. De leerlingresultaten en de onderwijsbehoeften zijn leidend voor de uitstroom. De leerling ontvangt een gepast onderwijsarrangement dat tegemoet komt aan de onderwijsbehoeften van de leerling. We hebben hoge verwachtingen van elke leerling en stellen daarom hoge doelen.

Onze schoolresultaten laten zich het beste zien in het uitstroompercentage naar schoolsoort in relatie met de leerlingkenmerken. Elk jaar brengen we de opbrengsten van de schoolverlaters in beeld. Om de opbrengsten goed te interpreteren maken wij gebruik van de normen die de inspectie hanteert. In het risicomodel dat de inspectie nu hanteert kijkt men naar de omvang van de uitstroom naar het praktijkonderwijs. Daarnaast kijkt men naar de gemiddelde leeropbrengsten van diverse vakgebieden in relatie met gemiddeld IQ. Onze resultaten zijn steeds ruim boven de norm van de inspectie.

## 5.3 Schooladviezen

Onze procedure rondom het schoolverlaten is als volgt:

### 1. CITO toetsen en ontwikkelingsperspectief

Vanaf groep 3 krijgen de kinderen in de maanden januari en juni CITO toetsen. De uitslagen van deze toetsen krijgen de kinderen op het rapport. Ook worden deze toetsscores besproken met de ouders tijdens de rapportbesprekingen. Wij bespreken de ontwikkelingslijnen per vakgebied. Per vakgebied is te zien op welk niveau de leerling op dat moment uitstroomt. Op het ontwikkelingsperspectief staan voor de vakken technisch lezen, spelling, begrijpend lezen en rekenen de prognoses VO. Het VO kijkt vooral naar begrijpend lezen en rekenen, omdat deze de meeste info geeft over het inzichtelijk denken en daarmee het te behalen niveau.

### 2. Informatie ouders schoolverlaten

Aan het begin van het schooljaar ontvangen de ouders van de schoolverlaters informatie. Deze informatie betreft hoofdzakelijk de overgang richting het Voortgezet Onderwijs en de route ernaartoe. De leerkracht verzorgt aan ouders uitleg over de procedure van het schoolverlaten, het tijdspad van dit schooljaar en verdere aanvullende informatie.

### 3. Intelligentieonderzoek

Indien nodig wordt in oktober/ november een intelligentietest afgenomen. Dit wordt op school gefaciliteerd. De orthopedagoog of de hiertoe bevoegde leerkracht/intern begeleider van school zal deze test afnemen. Dit kan klassikaal of individueel plaatsvinden.

### 4. Oudergesprek (december)

De groepsleerkracht informeert de ouders over het voorlopige advies en gaat daarover met de ouder(s) in gesprek.

### 5. Oriëntatie VO scholen, bezoek open dagen

Ouders oriënteren zich op een geschikte school op basis van het voorlopig advies. De VO-scholen organiseren informatieavonden, open dagen en lessen. De kinderen mogen deze lessen bijwonen.

### 6. Adviesgesprekken

Individuele gesprekken met leerlingen en hun ouders. Leerkrachten geven het niveau aan waarop zij denken dat de leerling het beste op zijn of haar plaats is. Bij het opstellen van het schooladvies kijken we naar:

- De LVS-toetsscores, met name begrijpend lezen, rekenen/wiskunde (en spelling)
- Persoonlijke aspecten als motivatie, doorzettingsvermogen, sociaal-emotionele ontwikkeling en werkhouding
- Een intelligentietest.

Bij het opstellen van het schooladvies zijn de huidige groepsleerkrachten, de intern begeleider en de orthopedagoog betrokken.

## 7. Inschrijving

Ouders/ verzorgers vullen het inschrijfformulier in van de school voor het VO en leveren dit formulier in op school. De leerkrachten en orthopedagoog zorgen voor een compleet OP (Ontwikkelingsperspectief). Nadat ouders/ verzorgers dit hebben ingezien, wordt het samen met het inschrijfformulier verstuurd naar het VO. Daarnaast melden ouders het kind zelf aan op de school naar keuze.

## 8. Route 8

Behalve een verplicht schooladvies is er ook een verplichte eindtoets in de vorm van de Centrale Eindtoets of van een andere eindtoets PO. Wij gebruiken de Route 8 toets. Omdat het schooladvies vóór 1 maart gegeven moet zijn, kan het resultaat op de Centrale Eindtoets niet gebruikt worden voor het schooladvies. Scholen voor voortgezet onderwijs moeten een leerling toelaten op grond van het schooladvies. Toelating hangt niet af van het resultaat op de Centrale Eindtoets. Wanneer het advies op basis van de score op de Eindtoets hoger uitvalt dan het schooladvies, wordt het schooladvies heroverwogen. Dit kan in overleg met de leerling en ouder(s)/verzorger(s) leiden tot het naar boven bijstellen van het advies.

## 9. Warme overdracht

Nadat er een aanmelding heeft plaatsgevonden, vindt de warme overdracht plaats. Dat betekent dat de VO-school persoonlijk contact opneemt met de basisschool en vragen stelt over de leerling. In dit gesprek wordt het schooladvies toegelicht en wordt de ontwikkeling van de leerling besproken.

## 10. Volgen van de leerlingen

De scholen voor VO sturen in ieder geval gedurende een drietal jaren de gegevens van de resultaten van de leerlingen naar onze school. Deze gegevens worden verzameld door de directie. Jaarlijks wordt er gekeken naar de resultaten van de leerlingen in het derde jaar van het VO.

### Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2020-2021?

| Schooladvies | Percentage leerlingen                                                                |       |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| vso          |  | 5,6%  |
| PrO          |  | 27,8% |
| vmbo-b       |  | 55,6% |
| vmbo-k       |  | 5,6%  |
| onbekend     |  | 5,6%  |

## 5.4 Sociale ontwikkeling

### Visie op Sociale opbrengsten

#### Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

veiligheid

vertrouwen

verbinding

De Kindercirkel biedt een veilige plek voor alle kinderen en medewerkers. Vanuit deze veiligheid werken we in vertrouwen aan de brede ontwikkeling van onze leerlingen. Onze pedagogische huisstijl is hiervoor de basis. We besteden preventief en indien nodig curatief aandacht aan het welbevinden en de sociale emotionele ontwikkeling van de leerling.

### Werkwijze Sociale opbrengsten

De leerkracht is de veilige basis voor het kind. Zij is de spil en zorgt voor structuur, duidelijkheid en voorspelbaarheid afgestemd op de behoeften van de kinderen. De leerling gaat op een respectvolle wijze met zijn leeftijdsgenoten en volwassenen om. We geven leerlingen inzicht in onze democratische rechtstaat en de belangrijkste rechten en plichten die hierbij horen. Leerlingen leren om verantwoordelijk te zijn omtrent hun eigen gedrag en houding. In de schoolgids hebben we de school- en groepsregels opgenomen. Deze regels verhelderen hoe we met elkaar omgaan. Onze school beschikt over een methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling: Leefstijl 2. Onze school beschikt over een LVS voor sociaal-emotionele ontwikkeling: KanVas. Onze school biedt leerlingen een weerbaarheidstraining aan: Rots en Water. Onze leraren stellen een pedagogisch groepsplan op en voeren dit uit. In elke groep is een databord met een groepsmissie en regels, en met doelen op didactisch en sociaal emotioneel gebied. Kinderen kunnen hun stem laten horen middels een leerlingenraad. De sociale ontwikkeling van de leerlingen wordt gemeten met behulp van KanVas.

#### Actief Burgerschap:

Overall waar mensen samenkomen en samenwerken zijn regels nodig. Zo ook op onze school. We gaan ze echter niet allemaal beschrijven in deze gids. De belangrijkste regel is: Je zorgt dat jouw gedrag voor anderen geen nadelige gevolgen heeft en anderen zich niet aan jouw gedrag hoeven te storen.

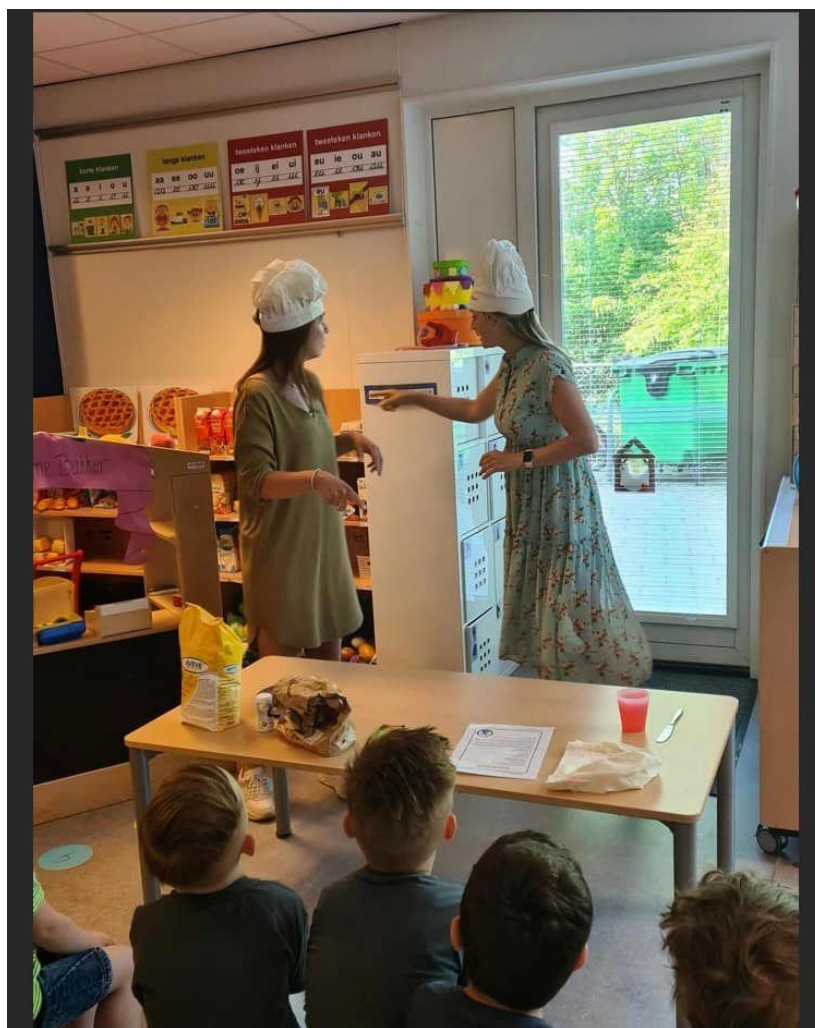
Waarom vinden we actief burgerschap en sociale integratie belangrijk? Alleen al door onze leerlingen staat de school midden in de samenleving. Deze is steeds meer gericht op individualisering. Daarmee

neemt de sociale binding (ook sociale cohesie genoemd) af. Plichten en rechten die horen bij burgerschap zijn hierdoor op de achtergrond geraakt. Ook zijn veel ouders en kinderen door een allochtone herkomst niet gewend aan de burgerschapstradities en -gebruiken van onze samenleving. Wij hebben de overtuiging dat meer menselijke solidariteit, goede manieren, sociale controle, kortom burgerschapsgedrag, bijdraagt aan de sociale cohesie.

Op school verkeren alle kinderen in grote groepen leeftijdgenoten, die allemaal van elkaar verschillen. De kinderen leren met de verschillen om te gaan en leren tevens met anderen op basis van gelijkwaardigheid samen te werken. Op deze wijze worden ze voorbereid om in de maatschappij goed te kunnen functioneren. Leerlingen nemen zelf ook deel aan het maatschappelijk leven in uiteenlopende situaties: op straat, bij sport, in clubjes, bij familie, onder vrienden. Wij benutten die ervaringen en stimuleren kinderen in hun maatschappelijke participatie. Het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie, met inbegrip van het overdragen van kennis en kennismaking met de diversiteit in de samenleving, is hierin een belangrijke doelstelling.

Dit doen wij door o.a. zelf een eigen leer- en leefgemeenschap te zijn. Hierbij zijn waarden en normen een belangrijk goed. We gaan met respect met elkaar om. We hebben waardering voor elkaars meningen, luisteren naar elkaar en proberen onze eigen standpunten en emoties te verwoorden. We leren ook hoe we dit gezamenlijk vorm kunnen geven binnen onze school. We praktiseren dit elke dag in de situatie in en rond de school.

Voor meer informatie ga naar: <https://www.innovo.nl/actief-burgerschap-en-sociale-cohesie.html>



## 6 Schooltijden en opvang

We hanteren een continue-rooster omdat de meeste leerlingen uit de regio komen. De schooltijden hebben we afgestemd met onze samenwerkingsschool Bs. De Triangel. Hierdoor is er in het gebouw maar een beperkt aantal "bewegingsmomenten". Een ander belangrijk voordeel is dat we de mogelijkheid hebben dat leerlingen gebruik kunnen maken van de expertise en de faciliteit van de andere samenwerkingsschool. Dit biedt voordelen voor de leerlingen van beide scholen.

Om zo effectief mogelijk met de leertijd om te gaan hanteren we een inlooptijd van 10 minuten. De leerlingen kunnen vanaf 8.20 uur naar hun klaslokaal gaan. Om 8.30 uur kunnen we daadwerkelijk met ons lesprogramma starten.

### 6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continuo-rooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

|           | Ochtend             |               | Middag     |                   |
|-----------|---------------------|---------------|------------|-------------------|
|           | Voorschoolse opvang | Schooltijd    | Schooltijd | Naschoolse opvang |
| Maandag   | 07:30 - 08:30       | 08:30 - 14:30 | - 14:30    | 14:30 - 18:30     |
| Dinsdag   | 07:30 - 08:30       | 08:30 - 14:30 | - 14:30    | 14:30 - 18:30     |
| Woensdag  | 07:30 - 08:30       | 08:30 - 12:30 | - 12:30    | 12:30 - 18:30     |
| Donderdag | 07:30 - 08:30       | 08:30 - 14:30 | - 14:30    | 14:30 - 18:30     |
| Vrijdag   | 07:30 - 08:30       | 08:30 - 14:30 | - 14:30    | 14:30 - 18:30     |

Opvang

Schooltijd

### 6.2 Opvang

#### Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [BSO Stoer](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

#### Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

### Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [BSO Stoer](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

### Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties. De ouders kunnen tijdens vrije dagen en schoolvakanties gebruik maken van BSO Stoer. <http://www.bso-stoer.nl>

## 6.3 Vakantierooster

### Vakanties 2022-2023

| Vakantie          | Van               | Tot en met       |
|-------------------|-------------------|------------------|
| Studiedag         | 16 september 2022 |                  |
| Studiedag         | 19 oktober 2022   |                  |
| Herfstvakantie    | 22 oktober 2022   | 30 oktober 2022  |
| Kerstvakantie     | 24 december 2022  | 08 januari 2023  |
| Voorjaarsvakantie | 18 februari 2023  | 05 maart 2023    |
| Meivakantie       | 22 april 2023     | 07 mei 2023      |
| Studiedag         | 17 mei 2023       |                  |
| Studiedag         | 26 juni 2023      | 01 juli 2023     |
| Zomervakantie     | 14 juli 2023      | 27 augustus 2023 |

## 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

|                          | Dag(en)            | Tijd(en)               |
|--------------------------|--------------------|------------------------|
| Directeur                | ma-di-woe-don-vrij | 8.00 uur tot 16.30 uur |
| Managementondersteuner   | ma-di-woe-don-vrij | 8.00 uur tot 16.30 uur |
| Specialist Jonge Kind    | ma-di-don-vrij     | 8.00 uur tot 16.30 uur |
| Intern begeleider unit 2 | ma-di-woe          | 8.00 uur tot 16.30 uur |
| Intern begeleider unit 3 | ma-vrij            | 8.00 uur tot 16.30 uur |
| Overige medewerkers      | alle werkdagen     | buiten lestijd         |

